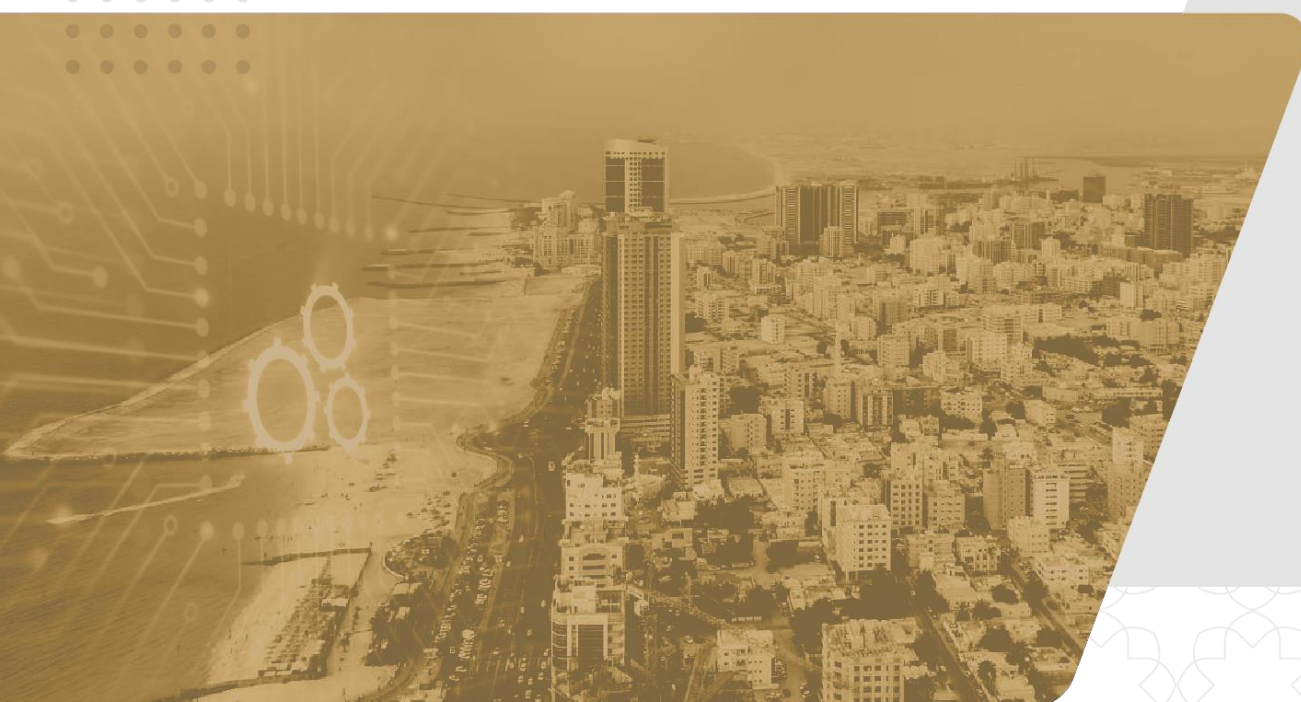


دليل مسح المزارع التجارية



جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء والتنافسية

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2021

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات واسترجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء والتنافسية،

حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء والتنافسية – حكومة عجمان
دليل مسح المزارع التجارية
الإصدار الأول - 2021

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

@sccajman    

التعريف بمركز عجمان للإحصاء والتنافسية

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء والتنافسية" استناداً للمرسوم الأميري رقم (28) لسنة 2017.

ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية والتنافسية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. رفع القدرة التنافسية للإمارة في مختلف القطاعات.
4. المساهمة في تعزيز مكانة الإمارة في تقارير التنافسية المحلية والعالمية.
5. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعزز مستقبل عجمان.

الرسالة



الإرتقاء بالعمل الإحصائي والتنافسي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي إحتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

دليل مسح المزارع التجارية

المحتويات

6	الفصل الأول.....
6	المقدمة.....
6	1.1 أهداف الدليل:.....
6	2.1 أهمية الدليل.....
6	3.1 أهم مستخدمين الدليل :.....
6	4.1 تصميم العينة.....
6	5.1 إطار مسح المزارع.....
7	6.1 الوثائق الرئيسية لمسح المزارع.....
7	7.1 مراحل إجراء مسح المزارع.....
10	8.1 جودة البيانات.....
11	9.1 المصطلحات والتعاريف.....
16	الفصل الثاني.....
16	تعليمات تعبئة الإستمارة.....
16	1.2 تعليمات تعبئة استمارة مسح مزارع الدجاج اللحم.....
24	2.2 تعليمات تعبئة إستمارة مسح مزارع الدجاج البياض والأمهات.....
34	الفصل الثالث.....
34	آلية تبويب الجداول.....
34	1.3 قيمة الإنتاج.....
34	2.3 كمية الإنتاج.....
36	3.3 قيمة المصروفات.....
36	4.3 العاملين وتعويضاتهم.....
38	5.3 مستلزمات الإنتاج.....
38	6.3 رأس المال المدفوع.....
39	7.3 الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية).....
40	المراجع.....
41	المرفقات.....
41	استمارات مسح المزارع التجارية.....

الفصل الأول

المقدمة

يسر مركز عجمان أن يقدم دليل مسح المزارع التجارية في إصداره الأول لجميع المزارع المتخصصة بإنتاج نوع أو أكثر من أنواع الثروة الحيوانية وتتوفر فيها الأبنية والأدوات اللازمة لتربية الحيوانات، وغالباً ما يحصل حائز المزرعة أو مالكيها على ترخيص لإنشاء تلك المزرعة من قبل وزارة البيئة والمياه ودائرة التنمية الاقتصادية وفق شروط معينة، وهذه المزارع من السهل حصرها وجمع بيانات إحصائية عنها، وذلك كونها مستقرة في مكانها ولها عنوان ثابت بالإضافة إلى توفر إطار شامل لها وهي محدودة العدد وتتمثل المزارع التجارية في إمارة عجمان بمزارع الدواجن بأنواعها مزارع الدجاج اللحم، مزارع الدجاج البياض والأمهات.

1.1 أهداف الدليل:

- توفير مصدر مجمع عن المزارع التجارية ومنهجيات الإحصاءات الخاصة بالمزارع التجارية المتبعة في مركز عجمان للإحصاء والتنافسية
- معرفة أهم المصطلحات والمفاهيم المختصة بالمزارع التجارية .

2.1 أهمية الدليل

- توفير المنهجيات لأصحاب القرار لإتخاذ الإجراءات اللازمة وصنع القرارات.
- تحديد إطار مسح المزارع التجارية وقياس جودة البيانات من هذا المسح.

3.1 أهم مستخدمين الدليل :

- المهتمين بالمزارع التجارية .
- العاملين في مركز عجمان للإحصاء والتنافسية وجميع الجهات الحكومية.
- متخذي القرار في إمارة عجمان.

يغطي دليل المزارع التجارية مخرجات مسح المزارع التجارية بأنواعها مزارع الدجاج اللحم ومزارع الدجاج البياض والأمهات.

4.1 تصميم العينة

يتم إجراء مسح المزارع التجارية بأسلوب المسح الشامل وذلك لأن عددها محدود وأهميتها الاقتصادية كبيرة .

5.1 إطار مسح المزارع

شمل مسح المزارع التجارية في إمارة عجمان: مدينة عجمان ومنطقتي مصفوت والمنامة.

6.1 الوثائق الرئيسية لمسح المزارع

1.6.1 الإستمارات وتشمل

- إستمارة مسح مزارع الدجاج اللّاحم.
- إستمارة مسح مزارع الدجاج البياض والأهمّات.

2.6.1 كتيب التعليمات وقواعد التدقيق

● كتيب التعليمات

يتضمن كتيب التعليمات شرحاً مفصلاً عن أسلوب استيفاء بيانات الإستمارة وتوضيحاً للمفاهيم والمصطلحات الواردة فيها.

● قواعد التدقيق

يتم إعداد قواعد لتدقيق الإستمارة ميدانياً ومكتبياً وآلياً، تضمن قواعد التدقيق الإتساق بين البطاقات وبين الحقول ومنطقية الأرقام والمقارنة بين الإستمارات.

7.1 مراحل إجراء مسح المزارع

ينفذ المسح خلال ثلاث مراحل رئيسية على النحو التالي:

1.7.1 المرحلة التحضيرية

تنظيم الفريق الرئيسي للمسح

يتكون الفريق من إدارة المسح وهي المسؤولة من جميع المهام الإشرافية إدارية كانت أم فنية، بالإضافة إلى كادر التجهيز المكتبي المكون من موظف مسؤول عن إستلام وتسليم الإستمارات وتدقيقها وترميزها وإدخالها. أما الفريق الميداني فهو مكون من الباحثين .

● تصميم برامج الحاسب الآلي

يتم إعداد برامج الإدخال وبرامج التدقيق الآلي وكذلك برامج الجداول النهائية من قبل المبرمجين المعنيين والمشرفين الفنيين في مركز عجمان للإحصاء والتنافسية وبالتنسيق مع المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء.

● تصميم جداول المخرجات /الجداول النهائية

تشمل جداول المخرجات التالي:

1. قيمة مستلزمات الإنتاج الحيواني السلعية للمزارع التجارية حسب نوع المزرعة.
2. كمية الإنتاج الحيواني للمزارع التجارية حسب النوع.
3. قيمة المصروفات الأخرى في المزارع التجارية حسب النوع.

4. عدد العاملين وتعويضاتهم في النشاط الحيواني التجاري حسب النوع.
5. الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) في النشاط الحيواني التجاري حسب النوع.
6. قيمة رأس المال المدفوع في النشاط الحيواني حسب الجنسية.

● تدريب كوادر المسح

يتم تدريب العاملين في المسح بشكل متواصل وذلك من أجل الحصول على نوعية ممتازة من الباحثين حيث يعتبر الباحث أهم عنصر من عناصر المسح وتقع على عاتقه مسؤولية أساسية في إنجاح المسح حيث أنه هو الذي يقابل الحائز ويجمع البيانات ولذا يقترح إختيار الباحثين حسب معايير عدة منها المؤهل العلمي واللباقة وحسن المظهر. ويتم إعداد خطة للتدريب تشمل المواضيع التالية:

1. أهمية المسح في توفير بيانات دقيقة لمساعدة متخذي القرارات في التخطيط الزراعي السليم.
 2. تعاريف ومفاهيم أساسية في المسح الزراعي.
 3. شرح الإستمارات نظرياً وتطبيقها عملياً.
 4. واجبات العاملين في المسح.
 5. تدقيق البيانات ميدانياً ومكتبياً.
 6. إجراء امتحان تحريري للعاملين في المسح.
- فعند تغطية هذه المواضيع سوف نضمن بأنه قد تم تدريب الباحثين المكلفين تدريباً مكثفاً حول كيفية تعبئة الإستمارات ومقابلة الحائز وجمع البيانات منه بدقة.

2.7.1 مرحلة العمل الميداني

● تنظيم العمل الميداني

يقوم بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون تحت إشراف المراقب.

● مهام وواجبات المراقب

1. إعداد خطة العمل اليومي وتسجيل ما يتم إنجازه يومياً.
2. تقسيم الواجب اليومي على الباحثين وتزويدهم بلوازم العمل.
3. توزيع الباحثين على مناطق عملهم.
4. مرافقة الباحثين في بعض زياراتهم.
5. التدقيق الفعلي الميداني على عينة من عمل باحثيه في اليوم السابق.
6. استلام العمل المنتهي من الباحثين وتدقيقه وإعادة الإستمارات التي عليها ملاحظات إلى كل باحث ليعاد تصحيحها ميدانياً في اليوم التالي.
7. حل أي مشاكل تواجه الباحث.
8. الإتصال مع المسؤولين في منطقة المسح وشرح أهداف المسح لهم وإمكانية التعاون معهم.

● مهام وواجبات الباحث

1. تقديم نفسه للمبحوث مبرزاً هويته وموجزاً أهداف المسح بطريقة مبسطة ومفهومة.
2. أثناء ملء الإستمارة عليه أن يكون جاداً ويسجل ما يقوله الحائز ولا يناقش إلا إذا شعر بعدم منطقية الإجابة.
3. إحترام عادات وتقاليد الحائزين الزراعيين، بما في ذلك إحترام كبار السن وتقديمهم على غيرهم في الكلام، ولا يقوم بمناقشة القضايا السياسية والإجتماعية مع المبحوثين.
4. العمل على إزالة الشك الذي قد يساور الحائز وذلك عن طريق إعادة شرح الجوانب الإيجابية للمسح ومؤكداً على سرية المعلومات.
5. على الباحث أن يكون متواضعاً ولا يظهر نفسه بمستوى أعلى أو أكثر معرفة من الحائز.
6. طرح الأسئلة بصورة مفهومة بحيث تحافظ على مضمونها.
7. في حالة عدم وجود الحائز أو أي شخص مؤهل أثناء الزيارة، عليه أخذ موعداً آخر للزيارة.
8. الحذر من إعطاء أي وعد حول نية الحكومة بصرف مكافآت أو معونات للمواطنين نتيجة المسح، وبالمقابل عليه التأكيد بأن هذه المعلومات لن تستعمل إلا لأغراض إحصائية فقط.
9. بعد إكتمال إستيفاء بيانات الإستمارة على الباحث مراجعة كافة البيانات للتأكد من عدم وجود أي نقص فيها.
10. لا يجوز أن يطلب من المستجوب أي شيء مثل الطعام أو الشراب وما إلى ذلك.
11. في نهاية الزيارة على الباحث شكر المدلي بالمعلومات على تعاونه، وترك الإنطباع الحسن لديه عن المؤسسة التي يمثلها.

● أسلوب جمع البيانات

تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية للحائز الزراعي من خلال جولة ميدانية، حيث تجمع في الجولة البيانات التفصيلية عن المزارع التجارية. بحيث يتم تسليم المراقب كافة اللوازم التي يتطلبها العمل من قبل المفتش وتوزع على الفرق خطة العمل وتحدد مناطق العمل الخاصة بكل فريق، ومراقب الفريق يقوم يومياً بتوزيع العمل على الباحثين ويرافقهم بالتناوب أثناء زيارتهم للحائزين للإطلاع على عملية إستيفاء البيانات ويقدم تقريراً أسبوعياً إلى المشرف الميداني يبين فيه منجزات فريقه وأية ملاحظات حول أي صعوبات أو معوقات قد تواجهه أثناء العمل.

● التدقيق الميداني للبيانات

تتم عملية تدقيق الإستمارات وتعداد الإستمارات المخطوءة إلى الميدان بواسطة مراقب الفريق لتصحيح الأخطاء.

3.7.1 مرحلة تجهيز البيانات

● التجهيز المكتبي

يتم تدقيق الإستمارات التي يتم استلامها من الميدان للتأكد من جودة البيانات، ويتم التركيز في هذه المرحلة بصورة خاصة على تدقيق اتساق البيانات واكتمالها لتقليل حجم الخطأ في مرحلة التدقيق الإلكتروني فيما بعد، وتقوم مجموعات التدقيق بعملية ترميز الإستمارات ومن ثم تدقيق الترميز لتفادي الأخطاء أثناء عملية الترميز.

● التجهيز الإلكتروني

يتم إدخال البيانات في جهاز الحاسب الآلي.

بعد الإنتهاء من عملية إدخال الإستمارات في جهاز الحاسب الآلي يقوم المبرمج باستخراج كشف الشمول والإتساق للتأكد بأن جميع الإستمارات قد تم إدخالها.

بعد ذلك يقوم المبرمج باستخراج كشف بالبيانات المدخلة للتأكد بأن جميع البيانات قد تم إدخالها بطريقة صحيحة، ويقوم موظفو التجهيز المكتبي بتدقيق هذا الكشف.

● تبويب النتائج ونشرها

بعد إستخراج كافة جداول النتائج وتدقيقها يتم كتابة التقرير والذي يتضمن التعريف بأهداف المسح وأسلوب المعاينة والمنهجية المتبعة وأهم المصطلحات والتعاريف بالإضافة إلى تحليل لأهم نتائج المسح، بعد الإنتهاء من إعداد التقرير النهائي وتدقيقه يتم نشره عبر الموقع الإلكتروني لمركز عجمان للإحصاء والتنافسية، ويتم استخدام الإنفوجرافيك على تطبيق الإنستغرام، بالإضافة إلى إرسال التقرير للجهات الحكومية عبر البريد الإلكتروني.

8.1 جودة البيانات

ويقصد بجودة البيانات أن تلي البيانات إحتياجات المستخدمين وأن تكون وفق المعايير الدولية أي يجب أن تغطي المعايير التالية:

● منطقية المنهجية

أي أن تكون المنهجية المتبعة معقولة وتطابق المعايير الدولية.

● الملائمة

ويقصد بها أن تكون ملائمة لطبيعة إمارة عجمان ومتطلبات مركز عجمان للإحصاء والتنافسية وجميع المستخدمين.

● قابلية المقارنة

أن تكون قابلة لمقارنتها مع بيانات الإمارات الأخرى كما أن تكون قابلة للمقارنة مع بيانات السنوات الأخرى.

• الإتساق

أن تكون البيانات متسقة فيما بينها وعبر الزمن ويمكن مقارنتها حسب المعايير الموحدة.

• الدقة

يجب أن تكون البيانات على درجة من الدقة والموثوقية بحيث تكون هذه البيانات ممثلة للواقع وحقيقية ويمكن التأكد من صحتها.

9.1 المصطلحات والتعاريف

- **مزارع الدجاج اللاحم التجارية:** هي المزارع المخصصة لتربية الدجاج بغرض إنتاج اللحوم وتربى فيها سلالات لها قدرة عالية على تحويل العلف إلى لحم.
- **مزارع الدجاج البياض والأمهات التجارية:** هي المزارع المخصصة لإنتاج البيض، ولها قدرة عالية على تحويل العلف إلى بيض.
- **الحائز الزراعي:** هو شخص مدني أو اعتباري يمارس سيطرة إدارية على تشغيل الحيازة الزراعية ويتخذ قرارات رئيسية فيما يتعلق باستخدام الموارد المتاحة، وتقع على عاتق الحائز مسؤوليات فنية واقتصادية خاصة بالحيازة، وقد يتولى جميع المسؤوليات مباشرة أو يوكل مسؤوليات الإدارة اليومية إلى مدير بأجر، وفي حالة قيام عضوين أو أكثر من أعضاء الأسرة بإدارة نفس الحيازة فإن رب الأسرة يعتبر هو الحائز وفي حالة قيام فردين أو أكثر بإدارة مشتركة للحيازة وينتميان لأسر مختلفة يجب تسجيل كل واحد منهم على أنه حائز شريك.
- **الحيازة الزراعية:** هي وحدة اقتصادية للإنتاج الزراعي تخضع لإدارة واحدة، وتشمل جميع الحيوانات الموجودة وكل الأراضي المستعملة كلياً أو جزئياً لأغراض الإنتاج الزراعي بغض النظر عن الملكية أو الشكل القانوني أو المساحة.
- **إدارة الحيازة:** يقصد بها الشخص المعني بإدارة نشاطات الحيازة الزراعية واستخدام مكوناتها ومتابعة تنفيذ هذه الأعمال.
- **المدلي بالمعلومات:** هو الشخص الذي تجمع منه البيانات الخاصة بالحيازة الزراعية ويجب أن يكون قادراً ومؤهلاً لإعطاء تلك البيانات.
- **العامل الزراعي:** هو ذلك الشخص الذي كان لديه عمل في وقت ما داخل الحيازة الزراعية خلال العام وكانت حالة العمالة له تصنف بأنه عامل، وعمل مقابل أجر نقدي أو عيني، وربما يكون هنالك مكافآت أو تعويضات متفق عليها في وقت ما خلال السنة، وهذا يشمل العمال الدائمين والعمال المؤقتين، والشخص الذي عمل في الحيازة مرات عديدة خلال الفترة المرجعية يعد مرة واحدة فقط من ضمن العمالة الزراعية.

- **الحياسة الحيوانية:** تصنف الحياسة على أنها متخصصة بالإنتاج الحيواني إذا احتوت على حيوانات فقط (أبقار أو جمال أو ماعز أو ضأن).
- **حيوانات المزرعة:** تشمل جميع الحيوانات المحتفظ بها والمرباة بشكل رئيسي لأغراض الإنتاج الحيواني.
- **البناء:** هو كل مشيد قائم داخل الحياسة الزراعية مهما كانت مادة بنائه.
- **الأبنية غير السكنية والإنشاءات وتشمل:**
 1. الحظائر.
 2. مستودعات الأعلاف.
 3. مستودعات الآلات والمعدات.
 4. أبنية التخزين.
 5. الكراجات والمكاتب.
 6. مبنى المزارع أو الحارس.
 7. غرف الماتورات.
 8. الشوارع.
 9. الأبنية غير السكنية.
 10. أبنية أخرى (يتم تحديدها).
- **آبار:** يقصد بها كل بئر تستخدم مياهها في الإنتاج الزراعي سواء كان إرتوازي أو تجميعي أو للتخزين، ولا يشمل ذلك الآبار التي تستخدم في غير الأغراض الزراعية مثل آبار الشرب وغيرها.
- **الآبار وخزانات المياه وتشمل:**
 1. آبار إرتوازية.
 2. آبار التجميع.
 3. آبار يدوية.
 4. برك ماء ترابية أو اسم نثية.
 5. خزانات مياه معدنية أو اسم نثية.
 6. سد ترابي.
- **الآلات والمعدات:** يقصد بها الآلات والمعدات الزراعية التي يملكها حائزون زراعيون فقط، ولا تشمل الآلات الزراعية التي يملكها القطاع العام والجمعيات التعاونية والشركات التي تؤجر الآلات للحائزين الزراعيين.
- **الآلات والمعدات وتشمل:**
 - أ- معدات النقل وتشمل:
 1. بكب.
 2. ترككات.

3. سيارات شحن.

4. عربات شحن.

ب- الآلات والمعدات الزراعية وتشمل:

1. جرارات زراعية.

2. جاروشة وخلطة أعلاف.

3. ماتورات كهربائية.

4. معالف.

5. مشارب.

6. آلات حلاية.

7. حاضنات.

8. أعشاش.

9. معدات وأدوات مخبرية.

10. أدوات أخرى (يتم تحديدها).

ج- آلات ومعدات أخرى:

1. ماتور ميكانيكي.

2. مولد كهربائي.

3. محرك طاقة.

4. مضخة مياه.

● التالف: هو قيمة الموجودات الثابتة التي أصبحت غير منتجة.

● الإهلاك: هو توزيع تكلفة الأصل القابل للإهلاك على مدة عمره الإنتاجي الافتراضي بطريقة قياسية.

● رأس المال المدفوع حسب الجنسية :

هو رأس المال الذي دفع فعلاً لمزاولة النشاط الاقتصادي حتى نهاية عام المسح موزع حسب نسبة مساهمة كل جنسية

● العمالة والتعويضات:

تتكون من بندين :

● متوسط عدد المشتغلين خلال سنة المسح:

يحدد عدد العاملين الدائمين والمؤقتين المواطنين وغير المواطنين ذكور وإناث حسب الفئات التالية:

1. المشتغلون بدون أجر: وهم الأفراد الذين لا يتقاضون أجوراً مقابل القيام بأعمالهم في المؤسسة سواء كانوا

من أصحاب العمل أو أفراد أسرهم ، ويجب أن يكون هؤلاء متفرغين للعمل في المؤسسة ، ويدخل في عداد

2. أصحاب العمل الأشخاص الذين يستأجرون المؤسسة لحسابهم ويعملون بها، كذلك المدربون الذين يساهمون ببعض عملهم كمدخلات في العمليات الإنتاجية للمشاريع (منتجون) فإنهم يعاملون كمستخدمين سواء كانوا يحصلون على أي أجر نقدي لقاء عملهم أم لا يحصلون.

3. المشتغلون برواتب وأجور: وهم العاملون مقابل أجور شهرية أو يومية أو بالساعة، سواء كانت أجورهم نقدية أو عينية بما في ذلك العاملون المؤقتون، وكذلك العاملون في بيوتهم لحساب المؤسسة وذلك مقابل أجر محدد وليس بالقطعة، الذين تدرج مستحقاتهم في جدول مصروفات الإنتاج الأخرى (المصروفات الخدمية، ويصنف العاملون مقابل أجر إلى الفئات الثلاث التالية:

أ. العاملون في الإدارة: وهم الأفراد الذين يعتمدون في أعمالهم أساساً على المجهود الذهني ولا يتصل عملهم بشكل مباشر بعمليات الإنتاج، ويشمل ذلك المديرين والإداريين والعاملين في المحاسبة والمالية وشؤون الموظفين والكتبة والقائمين بأعمال السكرتارية والعاملين في الأبحاث والتخطيط.

ب. العاملون في الإنتاج: وهم الأفراد الذين يعملون بشكل متصل مباشرة بالعملية الإنتاجية في النشاط الرئيسي أو الثانوي للمؤسسة وتشمل هذه الفئة:

- المشرفون على الإنتاج والملاحظون
 - العاملون في الإنتاج والتشغيل
 - العاملون في الخدمات الفنية، مثل عمال التغليف والصيانة ومراقبي الجودة ومشغلو آلات
- مناقلة المواد.

ج. العاملون الآخرون: وهم العاملون في الخدمات العامة والحراسة والمطافئ والسائقون وعمال الحدائق ولا تسجل بيانات عمال النظافة أو الحراسة أو الحدائق إذا كانت الأعمال التي يقومون فيها تنفذ من خلال شركة أخرى . ملاحظة: قد يكون العاملون في المؤسسة عمال دائمون يعملون على مدار السنة وعمال مؤقتون يعملون لأيام أو لفترات متقطعة تكون أقل من سنة مقابل أجور يومية على الأغلب وهم جزء من العاملين في الإنتاج في جدول العمالة والتعويضات

وللحصول على متوسط عدد العاملين الدائمين من كل فئة ذكوراً وإناثاً يتم جمع عدد العاملين في نهاية كل شهر من أشهر سنة المسح ويقسم المجموع على 12.

● تعويضات المشتغلين:

تتكون التعويضات من الرواتب والأجور والمكافآت والمزايا النقدية والعينية التي يتقاضاها العاملون مقابل القيام بالعمل وهي كالتالي :

1. الرواتب والأجور النقدية المستحقة خلال سنة المسح: وتشمل إجمالي الرواتب والأجور المستحقة بما في ذلك العلاوات والمكافآت وأجور العمل الإضافي وذلك قبل حسم أي إقطاعات (مثل الإقطاعات الضريبية والتأمينات الاجتماعية) ولا تعتبر مسحوبات أصحاب العمل بمثابة أجور.

2. **المزايا العينية:** وهي قيمة ما تتحمله المؤسسة من سلع وخدمات تقدم مجاناً أو مقابل تكلفة رمزية (حيث يعتبر الفرق بين الكلفة الكلية والرمزية المحصلة هو قيمة الميزة)، ويمكن أن تشمل:

- **الطعام والمشروبات:** الوجبات التي تقدم مجاناً أو بأسعار مخفضة.
- **الملابس:** ولا يشمل ذلك ملابس العمل التي تعتبر مستلزمات إنتاج سلعية.
- **المواصلات والتنقلات:** وهي قيمة التعويضات المدفوعة للعاملين بدل الانتقال إلى أماكن العمل، ولا يشمل ذلك السفر والتنقل لغايات العمل التي تعتبر مستلزمات إنتاج أخرى (مصروفات خدمية).
- **الخدمات الصحية والعلاجية:** مصاريف المعالجة الطبية للعامل وأفراد أسرته (ولا يشمل ذلك إصابات العمل التي تعتبر مستلزمات إنتاج أخرى، أي خدمات مقدمة من الغير).
- **خدمات اجتماعية وترفيهية:** اشتراكات العاملين في النوادي الرياضية والاجتماعية أو لأغراض الترفيه والتسلية.
- **تذاكر السفر المجانية:** والتي تقدم لغير أغراض العمل الرسمي.
- **توفير حضانات لأطفال العاملين:** ما تقدمه المنشأة لحضانة أبناء العاملين.

3. **المزايا الاجتماعية:** يتمثل ذلك في مساهمة المؤسسة في أقساط التأمينات الاجتماعية وبرامج التقاعد والإدخار ومخصصات ترك الخدمة في صناديق خاصة، وأقساط التأمين على الحياة أو ضد الحوادث للعاملين وأقساط التأمين الطبي لدى شركات التأمين.

الفصل الثاني

تعليمات تعبئة الإستمارة

1.2 تعليمات تعبئة استمارة مسح مزارع الدجاج اللاحم

البيانات التعريفية

- البند رقم 1 : أكتب اسم الإمارة التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 2 : أكتب اسم الإقليم/ المدينة الذي تقع فيه الحيازة.
- البند رقم 3 : أكتب اسم المنطقة التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 4 : أكتب اسم المنطقة الفرعية/ الحي/ القرية التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 5 : أكتب عنوان الحيازة بالتفصيل.
- البند رقم 6 : أكتب اسم الحائز الزراعي من أربعة مقاطع وبخط واضح، وفي حالة وجود شريك للحائز يكتب بعد اسم الحائز (وشريكه) وفي حال وجود أكثر من شريك واحد يكتب بعد اسم الحائز (وشركاه)، أما إذا كانت الحيازة لشخص متوفى ولم يتم الورثة بإجراء توزيع لحصصهم فيكتب (ورثة فلان، ...).
- البند رقم 7 : أكتب عنوان الحائز الزراعي في أي منطقة يسكن.
- البند رقم 8 : أكتب اسم المزرعة المتعارف عليه والذي يسهل الاستدلال عليها.
- البند رقم 9 : أكتب اسم مالك الحيازة الزراعية أو جزء الحيازة الزراعية من ثلاثة مقاطع على الأقل.
- البند رقم 10 : أكتب عنوان المالك للحيازة الزراعية.
- البند رقم 11 : أكتب اسم الشخص الذي أدلى بالمعلومات عن الحيازة ويفضل دائماً أن يكون المدلي هو نفس الحائز، أما إذا تعذرت مقابلة الحائز واضطرت لاستيفاء بيانات الإستمارة من شخص آخر فيجب مراعاة أن يكون هذا الشخص راشد، بالغ وقادر على إعطاء كافة البيانات.
- البند رقم 12 : أكتب سعة المزرعة القصوى من الطيور ويعني عدد الطيور التي يمكن أن يربها في لحظة واحدة بكافة العنابر وبكامل طاقتها.
- البند رقم 13 : أكتب عدد الأفواج التي تم تربيتها خلال العام.
- البند رقم 14 : أكتب عدد العنابر بالمزرعة والمساحة الإجمالية لجميع هذه العنابر بالمتر المربع.

القسم الأول: بيانات عن أعداد الطيور واستهلاك الأعلاف في اليوم السابق للزيارة

- العمود رقم 101 : ويتضمن أرقاماً متسلسلة كل منها يعني أسبوع فالطيور التي عمرها بين يوم و سبعة أيام تسجل على السطر الذي رقمه 1 وهكذا.
- العمود رقم 102 : أكتب عدد الصيصان المشتراه بعمر يوم واحد.

- العمود رقم 103: أكتب عدد الطيور الموجودة في اليوم السابق للزيارة.
- العمود رقم 104: أكتب كمية الأعلاف المستهلكة في اليوم السابق للزيارة بالطن.
- العمود رقم 105: أكتب قيمة الأعلاف المستهلكة في اليوم السابق للزيارة بالدرهم.
- العمود رقم 106: أكتب مصدر الحصول على الصوص وإذا كان محلي من تجار إسأل عن اسم الشركة أو المزرعة التي اشترى منها الصوص.
- العمود رقم 107: أكتب أية ملاحظة ضرورية.

القسم الثاني: رأس المال المدفوع حسب الجنسية

- العمود رقم 201: أكتب الرقم المتسلسل لكل جنسية.
- العمود رقم 202: أكتب الجنسية لصاحب رأس المال المشارك.
- العمود رقم 203: أكتب قيمة رأس المال المدفوع من القطاع العام.
- العمود رقم 204: أكتب قيمة رأس المال المدفوع من القطاع الخاص وحسب الجنسية.
- العمود رقم 205: أكتب قيمة مجموع رأس المال المدفوع (عام + خاص) حسب الجنسية.

القسم الثالث: متوسط عدد العاملين في المنشأة خلال العام

- العمود رقم 301: أكتب الرقم المتسلسل للحالة العملية.
- العمود رقم 302: أكتب الحالة العملية للعاملين داخل الحيازة.
- العمود رقم 303: أكتب عدد العاملين داخل الحيازة من المواطنين خلال العام.
- العمود رقم 304: أكتب عدد العاملين داخل الحيازة من غير المواطنين خلال العام.
- العمود رقم 305: أكتب مجموع العاملين الكلي داخل الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 306: أكتب متوسط ساعات العمل الأسبوعية للعاملين داخل الحيازة وهي تساوي عدد ساعات العمل اليومية مضروباً في عدد أيام العمل خلال الأسبوع الواحد (مثال: إذا كان عدد ساعات العمل يومياً 8 ساعات وعدد أيام العمل بالأسبوع 6 أيام فيكون معدل ساعات العمل الأسبوعية 48).

القسم الرابع: الأجور والمزايا النقدية والعينية المقدمة للعاملين بأجر خلال العام

- العمود رقم 401: يبين الرقم المتسلسل لنوع الأجور المقدمة للعاملين.
- العمود رقم 402: يبين نوع الأجور والمزايا المقدمة للعاملين خلال العام.
- العمود رقم 403: أكتب قيمة الأجور والمزايا المقدمة للعاملين خلال العام.

القسم الخامس: مستلزمات الإنتاج السلعية خلال العام

- العمود رقم 501: أكتب الرقم المتسلسل لمستلزم الإنتاج المستخدم داخل الحيازة.

- العمود رقم 502 أكتب أسماء جميع مستلزمات الإنتاج التي استخدمت داخل الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 503 : أكتب رمز مستلزم الإنتاج المستخدم داخل الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 504 : أكتب نوع وحدة القياس المستخدمة لكل مستلزم إنتاج أو سلعة واردة في العمود رقم 502 وحسب دليل الترميز الخاص بالوحدات.
- العمود رقم 505 : يسجل في هذا العمود كمية مستلزمات الإنتاج المخزنة في الحيازة قبل بداية الموسم الزراعي أي في بداية السنة.
- العمود رقم 506 : يسجل في هذا العمود قيمة مستلزمات الإنتاج المخزنة في الحيازة قبل بداية الموسم الزراعي أي في بداية السنة وبمعدل أسعار سنة المسح بالدرهم.
- العمود رقم 507 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي (خلال عام المسح) ويجب أن تكون مشتراة من داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة .
- العمود رقم 508 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي (خلال عام المسح) بالدرهم ويجب أن تكون مشتراة من داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة .
- العمود رقم 509 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المنتجة في نفس المزرعة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي (خلال عام المسح) مثل البرسيم في مزارع الأبقار.
- العمود رقم 510 : يسجل في هذا العمود كمية جميع ما تبقى لدى الحائز من مستلزمات إنتاج في نهاية المدة ولم تستخدم خلال العام .
- العمود رقم 511 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع ما تبقى لدى الحائز من مستلزمات إنتاج في نهاية المدة ولم تستخدم خلال العام .
- العمود رقم 512 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل كمية هذه المستلزمات المباعة بشرط أنه تم بيعها داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 513 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل قيمة هذه المستلزمات المباعة بسعر شرائها بشرط أنه تم بيعها داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 514 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج التي تم استخدامها فعلاً في الإنتاج خلال العام.
- العمود رقم 515 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج التي تم استخدامها فعلاً في الإنتاج خلال العام.

- العمود رقم 516: يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي (خلال عام المسح) ويجب أن تكون مشتراة من خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 517: يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي (خلال عام المسح) بالدرهم ويجب أن تكون مشتراة من خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 518: في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل كمية هذه المستلزمات المباعة بشرط أن تم بيعها خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 519: في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل قيمة هذه المستلزمات المباعة بسعر شرائها بشرط أنه تم بيعها خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.

القسم السادس: مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام

يشمل هذا القسم مصروفات الإنتاج الأخرى أدناه والتي تكبدها الحائز الزراعي خلال العام الزراعي

1. إيجارات المباني ويمثل القيمة مستحقة الدفع للغير مقابل إستئجار المباني داخل الحيازة خلال عام المسح مثل إستئجار عنابر التربة.
2. أجور الآلات وتعني القيمة مستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام المسح مقابل إستئجار الآلات والمعدات داخل الحيازة.
3. برق وبريد وهاتف والمقصود منها قيمة الفواتير مستحقة الدفع على الحيازة خلال عام المسح لوزارة، أو مؤسسة أو أية جهات أخرى تقدم خدمة مشابهة مثل ناقل البريد السريع في القطاع الخاص.
4. صيانة وإصلاح الآلات والمعدات (إصلاحات جارية) وتتمثل في المصروفات مستحقة الدفع لإصلاح وصيانة العدد والآلات ووسائل النقل خلال عام المسح بشرط أن تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر أقل من سنة).
5. صيانة وإصلاح الأبنية والإنشاءات (إصلاحات جارية) والمتمثلة في المصروفات مستحقة الدفع لإصلاح الأبنية والإنشاءات خلال عام المسح بشرط أن تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر أقل من سنة).
6. صيانة وإصلاح وسائل النقل وتُعنى بالصيانة الجارية فقط بشكل مشابه لما ذكر أعلاه عن صيانة الآلات والمعدات.
7. تكاليف نقل وتخزين وشحن وتشمل القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك مقابل نقل وتخزين وشحن الإنتاج أو مستلزماته.
8. ضيافة (عدا كلفة المواصلات) وتشمل المستحق على المؤسسة خلال العام مقابل تقديم المشروبات والأغذية لزوار المؤسسة وضيوفها أو تحمل مصاريف إقامتهم في الفنادق، ويجب ألا يشمل ذلك تكاليف مواصلات هؤلاء الضيوف سواء كانت داخلية أو خارجية ولكافة وسائل السفر والتنقل.

9. تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب المحاماة ويقصد بها القيمة المستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح مقابل تدقيق حسابات الحيابة وأتعاب المحاماة للحيابة بشرط أن تكون ضمن العمالة في الحيابة.
10. رسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات والتي تعني القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك لقاء ما يتم دفعه كرسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات.
11. خدمات فنية وإستشارية ويقصد بها القيمة مستحقة الدفع على الحيابة للغير خلال عام المسح مقابل تقديم خدمات فنية وإستشارية تتعلق بالحيابة.
12. خدمات طبية وتغطي القيمة مستحقة الدفع على الحيابة للغير خلال عام المسح مقابل إشراف الطبيب البيطري على هذه الحيوانات بشرط أن لا يكون الطبيب البيطري موظف في الحيابة ويتقاضى راتب شهري.
13. أخرى وهي القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك لقاء مصاريف غير التي ذكرت أعلاه.

- العمود رقم 601 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى.
- العمود رقم 602 : أكتب كل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام.
- العمود رقم 603 : أكتب قيمة مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام بالدرهم.

القسم السابع: رسوم وضرائب ومدفوعات متنوعة خلال العام

وتتمثل هذه المدفوعات في قيمة الدخول التي تقوم المنشأة بدفعها لمستحقها خلال العام وهي كما يلي :

1. إيجارات الأراضي
تشمل القيمة مستحقة الدفع مقابل استخدام الأرض التي عليها المزرعة.
2. فوائد على القروض المحلية
يقصد بها أية فوائد تترتب على القروض المسحوبة من البنوك المحلية لأغراض التربية والإنتاج في المزرعة .
3. أقساط التأمين
تشمل جملة الأقساط مستحقة الدفع ولا تشمل أقساط التأمين المدفوعة عن العاملين حيث اعتبرت من ضمن تعويضات العاملين (مزايا نقدية).
4. رسوم ترخيص المركبات
وهي رسوم الترخيص المستحقة على الحيابة مقابل ترخيص المركبات التي تملكها والتي تستخدم لخدمة المزرعة فقط .
5. رسوم وضرائب على الأيدي العاملة
تشمل تكلفة إستقدام العمالة وتكاليف الفحص الطبي والإقامة.

6. رسوم وضرائب أخرى على الإنتاج

تتكون من أي ضرائب أو رسوم مستحقة لجهة حكومية (اتحادية أو محلية) لم تذكر سابقاً ولها صفة الضرائب أو الرسوم.

7. مسحوبات أصحاب العمل النقدية والعينية

المبالغ التي يتم سحبها من المنشأة خلال العام لصالح مالكيها، وعادة هذه المسحوبات لا تظهر إلا للمنشآت التي تمسك قيوداً محاسبية، ولابد من التنويه بأنه ينبغي أن يكون السحب محدداً تحديداً صريحاً في حسابات المنشأة كما تسجل قيمة المسحوبات العينية حسب القيمة السوقية لهذه السلع أي بالسعر الذي تباع به المؤسسة هذه السلع.

8. منح وتبرعات وهدايا

الهبات والتبرعات والهدايا والمساعدات أو الزكاة التي تدفعها المؤسسة دون مقابل.

9. غرامات حكومية وغير حكومية

الغرامات والمخالفات مستحقة الدفع لأية جهة حكومية أو غير حكومية خلال سنة المسح، كالمخالفات الصحية أو القانونية أو الإدارية وغرامات التأخير الحكومية.

10. أخرى

أية مصاريف أخرى تحويلية تحدد قيمتها وطبيعتها في الأسطر المخصصة، مثال على ذلك مكافأة نهاية الخدمة التي تدفع للعاملين دون وجود صناديق خاصة بها.

- العمود رقم 701: أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة.
- العمود رقم 702: أكتب كل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة خلال العام.
- العمود رقم 703: أكتب قيمة مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة خلال العام بالدرهم.

القسم الثامن: الإنتاج الرئيسي وتوزيعه خلال العام

- البند رقم 801: توضح نوع السلعة المنتجة في المزرعة وهي الدجاج اللحم.
- البند رقم 802: أكتب رقم الأسبوع من الشهر الذي تم فيه تسويق الفوج.
- البند رقم 803: رقم الشهر الذي تم فيه تسويق الفوج.
- العمود رقم 804: أكتب عدد الصيصان المشتراة بعمر يوم واحد.
- العمود رقم 805: أكتب عدد الصيصان النافقة والمعزولة.
- العمود رقم 806: أكتب عدد الصيصان المنتجة.
- العمود رقم 807: أكتب كمية الفراخ المنتجة بالطن والمطلوب الكمية وزن حي وليس بعد الذبح.
- العمود رقم 808: أكتب قيمة الفراخ المنتجة بالدرهم.

- العمود رقم 809 : أكتب كمية الفراخ المباعة بالطن بشرط أنه تم بيعها داخل نفس الإمارة الواقعة بها المزرعة.
- العمود رقم 810 : أكتب قيمة الفراخ المباعة داخل الإمارة نفسها بالدرهم.
- العمود رقم 811 : أكتب كمية الفراخ المستهلكة داخل الحيازة بالطن.
- العمود رقم 812 : أكتب كمية الهبة والهدايا من الفراخ المنتجة بالطن.
- العمود رقم 813 : أكتب الكمية التالفة من الدجاج المنتج خلال عملية التسويق بالطن.
- العمود رقم 814 : أكتب كمية الفراخ المباعة بالطن بشرط أنه تم بيعها خارج الإمارة الواقعة بها المزرعة..
- العمود رقم 815 : أكتب قيمة الفراخ المباعة خارج الإمارة بالدرهم.

القسم التاسع: الإنتاج الثانوي وتوزيعه خلال العام

- العمود رقم 901 : أكتب اسم السلعة المنتجة داخل الحيازة.
- العمود رقم 902 : أكتب رمز السلعة المنتجة داخل الحيازة.
- العمود رقم 903 : أكتب كمية السلعة المخزنة في الحيازة قبل بداية العام الزراعي.
- العمود رقم 904 : أكتب قيمة السلعة المخزنة في الحيازة قبل بداية العام الزراعي بمعدل أسعار سنة المسح بالدرهم.
- العمود رقم 905 : أكتب كمية الإنتاج الكلي من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 906 : أكتب قيمة الإنتاج الكلي من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 907 : أكتب كمية المباع من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 908 : أكتب قيمة المباع من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 909 : أكتب كمية المستخدم في الحيازة من السلعة المنتجة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 910 : أكتب قيمة المستخدم في الحيازة من السلعة المنتجة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 911 : أكتب كمية الهبة والهدايا من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 912 : أكتب الكمية التالفة من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 913 : أكتب كمية المباع من السلعة المنتجة في الحيازة خارج الإمارة الواقعة بها المزرعة خلال العام بالطن.
- العمود رقم 914 : أكتب قيمة المباع من السلعة المنتجة في الحيازة خارج الإمارة الواقعة بها المزرعة خلال العام بالطن.

القسم العاشر: الإيرادات من الأنشطة الثانوية

وتتمثل في الإيراد المتحصل من :

1. إيرادات النشاط الصناعي
يسجل في حالة كان للمزرعة أي نشاط صناعي ثانوي مرتبط بحساباته بحسابات المزرعة.
 2. إيرادات النشاط التجاري (الهامش التجاري) :
 3. إيجارات المباني
وهي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل تأجير مباني تملكها الحيازة للغير.
 4. إيرادات خدمات نقل مقدمة للغير
المبالغ المستحقة التحصيل مقابل استخدام وسائل النقل التي تملكها الحيازة من الغير.
 5. إيرادات خدمات صناعية مقدمة للغير
هي المبالغ المستحقة التحصيل مقابل خدمات الإنتاج الصناعي داخل الحيازة.
 6. أخرى
أية إيرادات أخرى لم يتم ذكرها في البنود السابقة.
- العمود رقم 1001 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من الإيرادات من الأنشطة الثانوية.
 - العمود رقم 1002 : أكتب كل نوع من الإيرادات من الأنشطة الثانوية خلال العام.
 - العمود رقم 1003 : أكتب قيمة الإيرادات من الأنشطة الثانوية خلال العام بالدرهم.

القسم الحادي عشر: الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية)

- العمود رقم 1101 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من الأصول.
- العمود رقم 1102 : أكتب كل نوع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) الموجود في الحيازة.
- العمود رقم 1103 : أكتب القيمة التقديرية للموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) في بداية العام ويجب أن تكون مساوية لقيمة نهاية المدة في مسح السنة السابقة.
- العمود رقم 1104 : أكتب قيمة المشتريات المستوردة مباشرة من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1105 : أكتب قيمة المشتريات (جديد) من السوق المحلي من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1106 : أكتب قيمة المشتريات (مستعمل) من السوق المحلي مباشرة من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1107 : أكتب تكلفة أية إضافات أو تحسينات أدخلت على الموجودات الثابتة الموجودة أصلاً، وللموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) الجديدة التي تمت إضافتها خلال عام المسح.
- العمود رقم 1108 : أكتب التكلفة خلال عام المسح لأية موجودات تم إنتاجها أو صنعها في الحيازة.

- العمود رقم 1109 : أكتب قيمة المباع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح لمنشآت زراعية أخرى.
- العمود رقم 1110 : أكتب قيمة المباع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح لمنشآت غير زراعية.
- العمود رقم 1111 : أكتب قيمة التالف من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح.
- العمود رقم 1112 : أكتب قيمة الإهلاك السنوي من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح.
- العمود رقم 1113 : أكتب صافي القيمة الدفترية من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) نهاية عام المسح.

القسم الثاني عشر: البيئة والطاقة

- البند رقم 121 : تحديد مصدر المياه بكتابة رقم المصدر في عمود الإجابة وإذا هناك أكثر من مصدر، كتابة أكثر من رقم معاً.
- البند رقم 122 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- البند رقم 123 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- البند رقم 1240 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- العمود رقم 1243: كتابة الكمية حسب السطر لأقرب منزلة عشرية واحدة
- العمود رقم 1244 : كتابة الوحدة بشكل واضح.
- الأعمدة 1245-1249 : كتابة الكميات لأقرب منزلة عشرية واحدة
- يجب أن يساوي المجموع في العمود 1243 مجموع الأعمدة 1245-1249 لجميع الأسطر.

2.2 تعليمات تعبئة استمارة مسح مزارع الدجاج البيضاء والأمهات

البيانات التعريفية

- البند رقم 1 : أكتب اسم الإمارة التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 2 : أكتب اسم الإقليم/ المدينة الذي تقع فيه الحيازة.
- البند رقم 3 : أكتب اسم المنطقة التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 4 : أكتب اسم المنطقة الفرعية/ الحي/ القرية التي تقع فيها الحيازة.
- البند رقم 5 : أكتب عنوان الحيازة بالتفصيل.
- البند رقم 6 : أكتب اسم الحائز الزراعي من أربعة مقاطع وبخط واضح، وفي حالة وجود شريك للحائز يكتب بعد اسم الحائز (وشريكه) وفي حال وجود أكثر من شريك واحد يكتب بعد اسم الحائز (وشركاه)، أما إذا كانت الحيازة لشخص متوفى ولم يتم الورثة بإجراء توزيع لحصصهم فيكتب (ورثة فلان.....).

- البند رقم 7 : أكتب عنوان الحائز الزراعي.
 - البند رقم 8 : أكتب اسم المزرعة المتعارف عليه حتى يسهل الإستدلال عليها.
 - البند رقم 9 : أكتب اسم مالك الحيازة الزراعية أو جزء الحيازة الزراعية من ثلاثة مقاطع على الأقل.
 - البند رقم 10 : أكتب عنوان المالك للحيازة الزراعية.
 - البند رقم 11 : أكتب اسم الشخص الذي أدلى بالمعلومات عن الحيازة ويفضل دائماً أن يكون المدلي هو نفس الحائز أما إذا تعذرت مقابلة الحائز واضطرت لاستيفاء بيانات الإستمارة من شخص آخر فيجب مراعاة أن يكون هذا الشخص راشد، بالغ وقادر على إعطاء كافة البيانات.
 - البند رقم 12 : أكتب نوع المزرعة إما أن تكون بياض أو أمهات أو جدات.
 - البند رقم 13 : أكتب سعة المزرعة الفعلية والقصى من الطيور، أي التي يستطيع تربيتها في لحظة ما بكامل طاقة المزرعة الإستيعابية.
 - البند رقم 14 : أكتب عدد العنابر في المزرعة والمساحة الإجمالية لجميع هذه العنابر بالمتر المربع.
- القسم الأول: بيانات عن اليوم السابق للزيارة**
- العمود رقم 101 : أكتب مجموع عدد الطيور الموجودة داخل الحيازة في اليوم السابق للزيارة.
 - العمود رقم 102 : أكتب عدد الطيور بعمر أقل من أربع شهور الموجودة داخل الحيازة في اليوم السابق للزيارة.
 - العمود رقم 103 : أكتب عدد الطيور بعمر أربعة شهور فأكثر الموجودة داخل الحيازة في اليوم السابق للزيارة.
 - العمود رقم 104 : أكتب كمية البيض المجموع في اليوم السابق للزيارة.
 - العمود رقم 105 : أكتب كمية الأعلاف المستهلكة في اليوم السابق للزيارة بالطن.
 - العمود رقم 106 : أكتب رقم الفوج للطيور بعمر أقل من أربعة أشهر.
 - العمود رقم 107 : أكتب عدد الطيور لكل فوج من الأفواج بعمر أقل من أربعة أشهر.
 - العمود رقم 108 : أكتب تاريخ الدخول إلى المزرعة لكل فوج من الأفواج بعمر أقل من أربعة أشهر.
 - العمود رقم 109 : أكتب العمر لحظة الدخول إلى المزرعة لكل فوج من الأفواج بعمر أقل من أربعة أشهر.
 - العمود رقم 110 : أكتب رقم الفوج للطيور بعمر أربعة أشهر فأكثر.
 - العمود رقم 111 : أكتب عدد الطيور لكل فوج من الأفواج بعمر أربعة أشهر فأكثر.
 - العمود رقم 112 : أكتب تاريخ الدخول إلى المزرعة لكل فوج من الأفواج بعمر أربعة أشهر فأكثر.
 - العمود رقم 113 : أكتب العمر لحظة الدخول إلى المزرعة لكل فوج من الأفواج بعمر أربعة أشهر فأكثر.
 - العمود رقم 114 : أكتب تاريخ بداية الإنتاج لكل فوج من الأفواج بعمر أربعة أشهر فأكثر.
 - العمود رقم 115 : أكتب كمية البيض المجموع في اليوم السابق للزيارة لكل فوج من الأفواج بعمر أربعة أشهر فأكثر.

القسم الثاني: رأس المال المدفوع حسب الجنسية

- العمود رقم 201: أكتب الرقم المتسلسل لكل جنسية.
- العمود رقم 202: أكتب الجنسية لصاحب رأس المال المشارك.
- العمود رقم 203: أكتب قيمة رأس المال المدفوع من القطاع العام.
- العمود رقم 204: أكتب قيمة رأس المال المدفوع من القطاع الخاص وحسب الجنسية.
- العمود رقم 205: أكتب قيمة مجموع رأس المال المدفوع (عام + خاص) حسب الجنسية.

القسم الثالث: متوسط عدد العاملين في المنشأة خلال العام

- العمود رقم 301: أكتب الرقم المتسلسل للحالة العملية.
- العمود رقم 302: أكتب الحالة العملية للعاملين داخل الحيابة.
- العمود رقم 303: أكتب عدد العاملين داخل الحيابة من المواطنين خلال العام.
- العمود رقم 304: أكتب عدد العاملين داخل الحيابة من غير المواطنين خلال العام.
- العمود رقم 305: أكتب مجموع العاملين الكلي داخل الحيابة خلال العام.
- العمود رقم 306: أكتب متوسط ساعات العمل الأسبوعية للعاملين داخل الحيابة وهي تساوي عدد ساعات العمل اليومية مضروباً في عدد أيام العمل خلال الأسبوع الواحد (مثال: إذا كان عدد ساعات العمل يومياً 8 ساعات وعدد أيام العمل بالأسبوع 6 أيام فيكون معدل ساعات العمل الأسبوعية 48).

القسم الرابع: الأجور والمزايا النقدية والعينية المقدمة للعاملين بأجر خلال العام

- العمود رقم 401: يبين الرقم المتسلسل لنوع الأجور المقدمة للعاملين.
- العمود رقم 402: يبين نوع الأجور والمزايا المقدمة للعاملين خلال العام.
- العمود رقم 403: أكتب قيمة الأجور والمزايا المقدمة للعاملين خلال العام.

القسم الخامس: مستلزمات الإنتاج السلعية خلال العام

- العمود رقم 501: أكتب الرقم المتسلسل لمستلزم الإنتاج المستخدم داخل الحيابة.
- العمود رقم 502: أكتب أسماء جميع مستلزمات الإنتاج التي استخدمت داخل الحيابة خلال العام.
- العمود رقم 503: أكتب رمز مستلزم الإنتاج المستخدم داخل الحيابة خلال العام.
- العمود رقم 504: أكتب نوع وحدة القياس المستخدمة لكل مستلزم إنتاج أو سلعة واردة في العمود رقم 502 وحسب دليل الترميز الخاص بالوحدات.
- العمود رقم 505: يسجل في هذا العمود كمية مستلزمات الإنتاج المخزنة في الحيابة قبل بداية الموسم الزراعي أي في بداية السنة.

- العمود رقم 506 : يسجل في هذا العمود قيمة مستلزمات الإنتاج المخزنة في الحيازة قبل بداية الموسم الزراعي أي في بداية السنة بمعدل أسعار سنة المسح بالدرهم.
- العمود رقم 507 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي ويجب أن تكون مشتراة من داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة .
- العمود رقم 508 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي بالدرهم ويجب أن تكون مشتراة من داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة .
- العمود رقم 509 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المنتجة في نفس المزرعة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي مثل البرسيم في مزارع الأبقار.
- العمود رقم 510 : يسجل في هذا العمود كمية جميع ما تبقي لدى الحائز من مستلزمات إنتاج في نهاية المدة ولم تستخدم خلال العام .
- العمود رقم 511 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع ما تبقي لدى الحائز من مستلزمات إنتاج في نهاية المدة ولم تستخدم خلال العام .
- العمود رقم 512 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل كمية هذه المستلزمات المباعة بشرط أنه تم بيعها داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 513 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل قيمة هذه المستلزمات المباعة بسعر شرائها بشرط أنه تم بيعها داخل نفس الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 514 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج التي تم استخدامها فعلاً في الإنتاج خلال العام.
- العمود رقم 515 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج التي تم استخدامها فعلاً في الإنتاج خلال العام.
- العمود رقم 516 : يسجل في هذا العمود كمية جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي ويجب أن تكون مشتراة من خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 517 : يسجل في هذا العمود قيمة جميع مستلزمات الإنتاج المشتراة بغرض استخدامها في الحيازة خلال الموسم الزراعي بالدرهم ويجب أن تكون مشتراة من خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 518 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل كمية هذه المستلزمات المباعة بشرط أنه تم بيعها خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.
- العمود رقم 519 : في حالة أن الحائز قام ببيع جزء من مستلزمات الإنتاج التي لديه دون أي تعديلات عليها أو تصنيع، تسجل قيمة هذه المستلزمات المباعة بسعر شرائها بشرط أنه تم بيعها خارج الإمارة الواقعة فيها المزرعة.

القسم السادس: مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام

يشمل هذا القسم مصروفات الإنتاج الأخرى أدناه التي تكبدها الحائز الزراعي خلال العام الزراعي

1. إيجارات المباني

تشمل القيمة مستحقة الدفع للغير مقابل إستئجار المباني داخل الحيازة خلال عام المسح مثل إستئجار عنابر التربية.

2. أجور الآلات

القيمة مستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام المسح مقابل إستئجار الآلات والمعدات داخل الحيازة.

3. برق وبريد وهاتف

قيمة الفواتير مستحقة الدفع على الحيازة خلال عام المسح لوزارة، أو مؤسسة أو أية جهات أخرى تقدم خدمة مشابهة مثل ناقل البريد السريع في القطاع الخاص.

4. صيانة وإصلاح الآلات والمعدات (إصلاحات جارية)

تتمثل في المصروفات مستحقة الدفع لإصلاح وصيانة العدد والآلات ووسائل النقل خلال عام المسح بشرط أن تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر أقل من سنة).

5. صيانة وإصلاح للأبنية والإنشاءات (إصلاحات جارية)

تتمثل في المصروفات مستحقة الدفع لإصلاح الأبنية والإنشاءات خلال عام المسح بشرط أن تكون هذه الإصلاحات جارية (تعمر أقل من سنة).

6. صيانة وإصلاح وسائل النقل

الصيانة الجارية فقط بشكل مشابه لما ذكر أعلاه عن صيانة الآلات والمعدات.

7. تكاليف نقل وتخزين وشحن

القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك مقابل نقل وتخزين وشحن الإنتاج أو مستلزماته.

8. ضيافة (عدا كلفة المواصلات)

المستحق على المؤسسة خلال العام مقابل تقديم المشروبات والأغذية لزوار المؤسسة وضيوفها أو تحمل مصاريف إقامتهم في الفنادق، ويجب ألا يشمل ذلك تكاليف مواصلات هؤلاء الضيوف سواء كانت داخلية أو خارجية ولكافة وسائل السفر والتنقل.

9. تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب المحاماة

القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح مقابل تدقيق حسابات الحيازة وأتعاب المحاماة للحيازة بشرط أن تكون ضمن العمالة في الحيازة.

10. رسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات

القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك لقاء ما يتم دفعه كرسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات.

11. خدمات فنية وإستشارية

القيمة مستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام المسح مقابل تقديم خدمات فنية وإستشارية تتعلق بالحيازة.

12. خدمات طبية

وهي القيمة مستحقة الدفع على الحيازة للغير خلال عام المسح مقابل إشراف الطبيب البيطري على هذه الحيوانات بشرط أن لا يكون الطبيب البيطري موظف في الحيازة ويتقاضى راتب شهري.

13. أخرى

وهي القيمة مستحقة الدفع على المنشأة خلال عام المسح وذلك لقاء مصاريف غير التي ذكرت أعلاه.

- العمود رقم 601 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى.
- العمود رقم 602 : أكتب كل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام.
- العمود رقم 603 : أكتب قيمة مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام بالدرهم.

القسم السابع: رسوم وضرائب ومدفوعات متنوعة خلال العام

وتتمثل هذه المدفوعات في قيمة الدخول التي تقوم المنشأة بدفعها لمستحقها خلال العام وهي كما يلي :

1. إيجارات الأراضي

هي القيمة مستحقة الدفع مقابل استخدام الأرض التي عليها المزرعة.

2. فوائد على القروض المحلية

أيّة فوائد تترتب على القروض المسحوبة من البنوك المحلية لأغراض التربية والإنتاج في المزرعة .

3. أقساط التأمين

جملة الأقساط مستحقة الدفع ولا تشمل أقساط التأمين المدفوعة عن العاملين حيث اعتبرت من ضمن تعويضات العاملين (مزايا نقدية).

4. رسوم ترخيص المركبات

وهي رسوم الترخيص المستحقة على الحيازة مقابل ترخيص المركبات التي تملكها والتي تستخدم لخدمة المزرعة فقط .

5. رسوم وضرائب على الأيدي العاملة

تشمل كلف إستقدام العمالة وتكاليف الفحص الطبي والإقامة.

6. رسوم وضرائب أخرى على الإنتاج

تتكون من أي ضرائب أو رسوم مستحقة لجهة حكومية (اتحادية أو محلية) لم تذكر سابقاً ولها صفة الضرائب أو الرسوم.

7. مسحوبات أصحاب العمل النقدية والعينية

المبالغ التي يتم سحبها من المنشأة خلال العام لصالح مالكيها ، وعادة هذه المسحوبات لا تظهر إلا للمنشآت التي تمسك قيوداً محاسبية، ولابد من التنويه بأنه ينبغي أن يكون السحب محدداً تحديداً صريحاً في حسابات المنشأة كما تسجل قيمة المسحوبات العينية حسب القيمة السوقية لهذه السلع أي بالسعر الذي تباع فيه المؤسسة هذه السلع.

8. منح وتبرعات وهدايا

الهبات والتبرعات والهدايا والمساعدات أو الزكاة التي تدفعها المؤسسة دون مقابل.

9. غرامات حكومية وغير حكومية

الغرامات والمخالفات المستحقة الدفع لأية جهة حكومية أو غير حكومية خلال سنة المسح، كالمخالفات الصحية أو القانونية أو الإدارية وغرامات التأخير الحكومية.

10. أخرى

أية مصاريف أخرى تحويلية تحدد قيمتها وطبيعتها في الأسطر المخصصة، مثال على ذلك مكافأة نهاية الخدمة التي تدفع للعاملين دون وجود صناديق خاصة بها.

- العمود رقم 701 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة.
- العمود رقم 702 : أكتب كل نوع من مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة خلال العام.
- العمود رقم 703 : أكتب قيمة مصاريف الإنتاج الأخرى المتنوعة خلال العام بالدرهم.

القسم الثامن: الإنتاج وتوزيعه خلال العام

- البند رقم 801 : توضح اسم السلعة المنتجة خلال العام (بيض مائدة للأكل، بيض تفقيس من الأمهات، أو سماد عضوي).
- البند رقم 802 : توضح الوحدة لكل سلعة منتجة خلال العام.
- البند رقم 803 : أكتب كمية أو عدد المخزون من السلعة المنتجة في بداية العام.
- العمود رقم 804 : أكتب قيمة المخزون من السلعة المنتجة في بداية العام بمعدل أسعار سنة المسح بالدرهم.
- العمود رقم 805 : أكتب كمية أو عدد الإنتاج الكلي من السلعة المنتجة خلال العام.
- العمود رقم 806 : أكتب قيمة الإنتاج الكلي من السلعة المنتجة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 807 : أكتب كمية أو عدد المباع من السلعة المنتجة خلال العام داخل الإمارة.
- العمود رقم 808 : أكتب قيمة المباع من السلعة المنتجة خلال العام بالدرهم داخل الإمارة.
- العمود رقم 809 : أكتب كمية أو عدد المعاد استخدامه داخل الحيازة من السلعة المنتجة خلال العام.

- العمود رقم 810: أكتب كمية أو عدد الإستهلاك المنزلي من السلعة المنتجة خلال العام.
- العمود رقم 811: أكتب كمية أو عدد الهبة والهدايا من السلعة المنتجة خلال العام.
- العمود رقم 812: أكتب كمية جميع ما تبقى لدى الحائز في نهاية المدة من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 813: أكتب قيمة جميع ما تبقى لدى الحائز في نهاية المدة من السلعة المنتجة في الحيازة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 814: أكتب كمية أو عدد التالف من السلعة المنتجة خلال العام.
- العمود رقم 815: أكتب كمية أو عدد المباع من السلعة المنتجة خلال العام خارج الإمارة أي في إمارات أخرى.
- العمود رقم 816: أكتب قيمة المباع من السلعة المنتجة خلال العام بالدرهم خارج الإمارة أي في إمارات أخرى.

القسم التاسع: التغير الحاصل على القطيع خلال العام

- العمود رقم 901: حدد مصدر الحصول على الطيور والصيصان المشتراة خلال العام.
- العمود رقم 902: أكتب عدد الطيور والصيصان المشتراة خلال العام.
- العمود رقم 903: أكتب قيمة الطيور والصيصان المشتراة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 904: حدد جهة البيع للطيور المباعة من الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 905: أكتب عدد الطيور المباعة من الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 906: أكتب قيمة الطيور المباعة من الحيازة خلال العام بالدرهم.
- العمود رقم 907: أكتب عدد الطيور النافقة في الحيازة خلال العام.
- العمود رقم 908: أكتب قيمة الطيور النافقة في الحيازة خلال العام بالدرهم.

القسم العاشر: الإيرادات من الأنشطة الثانوية

وتتمثل في الإيراد المتحصل من:

1. إيرادات النشاط الصناعي
يسجل في حالة كان للمزرعة أي نشاط صناعي ثانوي مرتبط بحساباته بحسابات المزرعة.
2. إيرادات النشاط التجاري (الهامش التجاري)
3. إيجارات المباني
المبالغ مستحقة التحصيل مقابل تأجير مباني تملكها الحيازة للغير.
4. إيرادات خدمات نقل مقدمة للغير
المبالغ مستحقة التحصيل مقابل استخدام وسائل النقل التي تملكها الحيازة من الغير.

5. إيرادات خدمات صناعية مقدمة للغير

المبالغ مستحقة التحصيل مقابل خدمات الإنتاج الصناعي داخل الحيازة.

6. أخرى

أية إيرادات أخرى لم يتم ذكرها في البنود السابقة.

- العمود رقم 1001 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من الإيرادات من الأنشطة الثانوية.
- العمود رقم 1002 : أكتب كل نوع من الإيرادات من الأنشطة الثانوية خلال العام.
- العمود رقم 1003 : أكتب قيمة الإيرادات من الأنشطة الثانوية خلال العام بالدرهم.

القسم الحادي عشر: الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية)

- العمود رقم 1101 : أكتب الرقم المتسلسل لكل نوع من الأصول.
- العمود رقم 1102 : أكتب كل نوع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) الموجود في الحيازة.
- العمود رقم 1103 : أكتب القيمة التقديرية للموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) في بداية العام.
- العمود رقم 1104 : أكتب قيمة المشتريات المستوردة مباشرة من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1105 : أكتب قيمة المشتريات (جديد) من السوق المحلي من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1106 : أكتب قيمة المشتريات (مستعمل) من السوق المحلي مباشرة من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال العام.
- العمود رقم 1107 : أكتب التكلفة الحقيقية لأية تحسينات أو إضافات على الموجودات الثابتة الموجودة سابقاً أو للموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) الجديدة التي تمت إضافتها خلال عام المسح.
- العمود رقم 1108 : أكتب التكلفة الحقيقية خلال عام المسح للإصلاحات الرئيسية والإستبدال الجزئي ولا تشمل الإصلاحات الجارية.
- العمود رقم 1109 : أكتب قيمة المباع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح لمزارع أخرى أو منشآت زراعية.
- العمود رقم 1109 : أكتب قيمة المباع من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح لمنشآت أو أشخاص خارج القطاع الزراعي.
- العمود رقم 1110 : أكتب قيمة التالف من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح.
- العمود رقم 1111 : أكتب قيمة الإهلاك السنوي من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) خلال عام المسح.
- العمود رقم 1112 : أكتب صافي القيمة الدفترية من الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) نهاية عام المسح.

القسم الثاني عشر: البيئة والطاقة

- البند رقم 121 تحديد مصدر المياه بكتابة رقم المصدر في عمود الإجابة وإذا هناك أكثر من مصدر، كتابة أكثر من رقم معاً.
- البند رقم 122 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- البند رقم 123 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- البند رقم 1240 : تحديد الإجابة بوضع دائرة عليها.
- العمود رقم 1243 : كتابة الكمية حسب السطر لأقرب منزلة عشرية واحدة
- العمود رقم 1244 : كتابة الوحدة بشكل واضح.
- الأعمدة 1245-1249 : كتابة الكميات لأقرب منزلة عشرية واحدة
- يجب أن يساوي المجموع في العمود 1243 مجموع الأعمدة 1245-1249 لجميع الأسطر.

الفصل الثالث

آلية تبويب الجداول

1.3 قيمة الإنتاج

يتم حساب قيمة الإنتاج للمزارع التجارية في إمارة عجمان وذلك بجمع قيمة الإنتاج بالدرهم لمزارع الدجاج البياض والأمهات مع قيمة الإنتاج بالدرهم لمزارع الدجاج اللحم وفي حال المقارنة بين السنوات وحساب معدل النمو بين السنوات يتم ذلك من خلال المعادلة :

$$\text{معدل النمو بين السنتين} = \frac{(\text{السنة الجديدة} - \text{السنة القديمة})}{\text{السنة القديمة}} * 100$$

كما في المثال في الجدول رقم (1.3) حيث تم جمع قيمة الإنتاج لمزارع الدجاج اللحم مع قيمة إنتاج البيض من مزارع الدجاج البياض والأمهات ومن ثم إضافة عمود مقارنة بين السنة الحالية كسنة أساس مع السنة السابقة كسنة مقارنة كما تم توضيح المعادلة المستخدمة أعلى الجدول .

جدول رقم (1.3) Table No.

قيمة الإنتاج في المزارع التجارية حسب المنتج في إمارة عجمان خلال الأعوام 2019-2020

The Value of Production in Commercial Farms by Product in the Emirate of Ajman during the years 2019-2020

Value: AED

القيمة: درهم

قيمة الإنتاج Production Value			المنتج product
معدل النمو النسبي 2019-2020 Relative growth rate 2019-2020	2020	2019	
%36-	585,000	910,000	دجاج لحم Broiler
%22-	19,241,250	24,675,750	بيض مائدة Table Eggs
%23-	19,826,250	25,585,750	المجموع Total

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

2.3 كمية الإنتاج

يتم حساب كمية الإنتاج في المزارع التجارية حسب المنتج في إمارة عجمان عن طريق جمع كمية الإنتاج في مزارع الدجاج اللحم والتي تقاس كميته بالطن إلى كمية إنتاج مزارع الدجاج اللحم من السماد العضوي ولا يتم جمع كمية الإنتاج من مزارع الدجاج البياض والأمهات وذلك لإختلاف الوحدات حيث يقاس إنتاج الدجاج اللحم والسماد العضوي بالطن أما وحدة قياس إنتاج مزارع الدجاج البياض والأمهات فهي بيضة، ولذلك يتم فصل كمية الدجاج

في كل من المزرعتين على جدولين مختلفين ويتم إضافة الكمية والإنتاج والمبايع في كل جدول على حدا، كما هو موضح في الجدولين رقم (1.2.3) و (2.2.3).

جدول رقم (1.2.3) Table No.

كمية وقيمة الإنتاج لمزارع الدجاج اللحم حسب النوع في إمارة عجمان عام 2020

Quantity and Value of Production of Broiler Farms by Type in the Emirate of Ajman for the year 2020

Value: AED

القيمة: درهم

الغالف	المباع		الإنتاج		الوحدة Unit	النوع Type
Damaged	Sold		Production			
الكمية Quantity	القيمة Value	الكمية Quantity	القيمة Value	الكمية Quantity		
0	585,000	45	585,000	45	طن Ton	دجاج لاحم Broiler
0	2,500	25	2,500	25	طن Ton	سماد عضوي Organic Manure
0	587,500	70	587,500	70	المجموع Total	

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

جدول رقم (2.2.3) Table No.

كمية وقيمة الإنتاج لمزارع الدجاج البياض في إمارة عجمان عام 2020

Quantity and Value of Production for Laying Farms in The Emirates of Ajman for the year 2020

Value: AED

القيمة: درهم

التالف Damaged	المخزون في نهاية المدة Stock at the End of year		كمية الهدايا Quantity of Gifts	الإستهلاك المنزلي أو المستخدم في الحيازة Home Consumption or Used in the Holding	المباع Sold		الإنتاج Production		المخزون في بداية العام Stock at the Beginning of Year		الوحدة Unit	النوع Type
	القيمة Value	الكمية Quantity			القيمة Value	الكمية Quantity	القيمة Value	الكمية Quantity	القيمة Value	الكمية Quantity		
0	399,025	1,306,080	0	0	27,534,734	66,087,720	19,241,250	55,414,800	8,692,509	11,979,000	بيضة Egg	بيض مائدة Table Egg
0	0	0	0	0	58,692	1,467	58,692	1,467	0	0	طن Ton	سماد عضوي Organic Manure
	399,025				27,593,426		19,299,942		8,692,509		المجموع Total	

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

3.3 قيمة المصروفات

تُدمج مصروفات الدجاج اللحم ومصروفات الدجاج البياض والأمهات في جدول واحد يحتوي على كافة المصروفات من إيجار الأراضي والمباني، تكاليف النقل والتخزين والشحن، أجور الآلات والمعدات، صيانة وسائل النقل وإصلاح للأبنية والإنشاءات، وأية مصاريف أخرى وفي حالة عدم توفر البيان توضع علامة (-) وتوضح أسفل الجدول، كما مبين في الجدول رقم (3.3).

جدول رقم (3.3) Table No.

قيمة المصروفات الأخرى في المزارع التجارية بإمارة عجمان حسب النوع عام 2020

Value of other Expenditures in Commercial Farms by type In the Emirate of Ajman for the year 2020

Value: AED

القيمة: درهم

Type	المجموع Total	مزارع الدجاج البياض Laying Farms	*مزارع الدجاج اللحم Broiler Farms	النوع
Rent of lands	600,000	600,000	-	إيجارات الأراضي
Shipping, Transportation and Storage Expenses	454,280	450,280	4,000	تكاليف نقل وتخزين وشحن
Maintenance of Machinery and Equipment's	400,360	388,360	12,000	صيانة وإصلاح للآلات والمعدات
Fees and Taxes on employees	319,235	292,835	26,400	رسوم وضرائب على الأيدي العاملة
Rent of Buildings	144,916	144,916	-	إيجارات المباني
Maintenance of Buildings and Constructions	26,299	11,299	15,000	صيانة وإصلاح للأبنية والإنشاءات
Vehicles License Fees	8,905	5,905	3,000	رسوم ترخيص مركبات
Maintenance and repair of transportation	6,634	3,634	3,000	صيانة وإصلاح وسائل النقل

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

(-) Unavailable

*(-) غير متوفر

4.3 العاملین وتعويضاتهم

العاملين الزراعيين هم الأشخاص الذين لديهم عمل داخل الحيازة الزراعية مقابل أجر نقدي أو عيني، وهذا يشمل العمال الدائمين والعمّال المؤقتين حيث يتم جمع كافة العاملين خلال سنة المسح وإدراجهم في جدول وتقسيم العاملين حسب نوع المزرعة التي يعملون بها، كما تُحسب نسبة العمالة من إجمالي عدد العاملين في المزارع التجارية في كل مزرعة على حدا.

أما إجمالي الأجور والمزايا للعاملين في المزارع التجارية حسب نوع المزرعة فيتم احتسابها بجمع الرواتب والأجور النقدية والتي تشمل الراتب أو الأجر الأساسي والعلاوات والمكافآت ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة وأجور العمل الإضافي كما

تشمل أجور العمال الموسميون والمؤقتون، إلى المزايا العينية والتي تشمل قيمة الطعام والسكن والملابس (ليس لأغراض العمل) والمواصلات والخدمات الاجتماعية والترفيهية، وتوفير الحضانات التي تقدمها المؤسسة لأبناء العاملين فيها كما يتم جمع المزايا الاجتماعية والتي تشمل أقساط التأمينات الاجتماعية والتقاعدية، التأمين الصحي، التأمين على الحياة، التأمين ضد أصابات العمل ومخصصات مكافأة نهاية الخدمة عن سنة المسح وتوضيح نوع المزرعة لإجمالي العاملين وتعويضات العاملين توضحها الجداول رقم (1.4.3) و(2.4.3).

جدول رقم (1.4.3) . Table No .

التوزيع النسبي لإجمالي العاملين في المزارع التجارية حسب نوع المزرعة في إمارة عجمان عام 2020

Total Employees in Commercial Farms by Type of Farm and Relative Distribution in the Emirate of Ajman for the year 2020

النوع	عدد العاملين Number of employees	النسبة المئوية Percentage	Type
مزارع الدجاج البياض والأمهات	53	%84	Laying farms
مزارع الدجاج اللحم	10	%16	Broiler farms
المجموع	63	%100	Total

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

جدول رقم (2.4.3) . Table No.

إجمالي الأجور والمزايا للعاملين في المزارع التجارية حسب نوع المزرعة في إمارة عجمان عام 2020

Total wages and benefits for workers in commercial farms by farm type in the Emirate of Ajman for the year 2020

القيمة: درهم Value: AED

النوع	الرواتب والأجور النقدية Salaries and Wages	المزايا العينية Payments in Kind	المزايا الاجتماعية Social Benefits	المجموع Total	Type
مزارع الدجاج اللحم	89,000	0	0	89,000	Broiler Farms
مزارع الدجاج البياض والأمهات	1,900,229	110,865	197,201	2,208,295	Laying Farms
المجموع	1,989,229	110,865	197,201	2,297,295	Total

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

5.3 مستلزمات الإنتاج

مستلزمات الإنتاج الحيواني السلعية في المزارع التجارية كالأعلاف والفيتامينات وأية مواد أولية مستخدمة يتم جمعها في جدول واحد، كما توضح قيمة المشتريات والمخازين في أول المدة وآخرها، ويمكن حساب المستخدم في الإنتاج حسب المعادلة التالية :

المستخدم في الإنتاج = المخزون في بداية العام + مجمل المشتريات - المخزون في نهاية العام
والتي يوضحها الجدول رقم (5.3).

جدول رقم (5.3) Table No.

قيمة مستلزمات الإنتاج الحيواني السلعية في المزارع التجارية في إمارة عجمان عام 2020

The value of commodity animal production requirements for laying hens and mothers' farms in the Emirate of Ajman for the year 2020

Value AED

القيمة بالدرهم

اسم المادة	المخزون في بداية العام	مجممل المشتريات	المخزون في نهاية العام	المستخدم في الإنتاج	Subject Name
المادة	Stock at the Beginning of Year	Total Purchases	Stock at the End of Year	Used in production	Subject Name
أعلاف	98,932	8,955,180	65,908	8,988,204	Feeds
نشارة خشب	0	0	0	0	Wood Straw
سكر، دبس	0	0	0	0	Sugar, molasses
فيتامينات وعلاجات	23,924	48,000	23,079	48,845	Medicament & Vitamins
لقاحات	246,355	418,824	49,964	615,215	Vaccines
منظفات ومطهرات	23,045	60,898	26,346	57,597	Disinfectant
أطباق بلاستيك وكرتون	0	1,631,878	457,356	1,174,522	Plastic and Carton Plates
أملاح	2,832	6,360	867	8,325	Salts
شيد (جير)	3,583	0	0	3,583	Lime
مواد أولية أخرى	0	5,456,352	0	5,456,352	Other Primary Items
كهرباء ومياه	0	1,024,028	0	1,024,028	Electricity and water
ديزل لمولدات كهرباء	0	16,965	0	16,965	Diesel for Generators
المجموع	398,671	17,618,485	623,520	17,393,636	Total

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

6.3 رأس المال المدفوع

رأس المال المدفوع في المزارع التجارية حسب نوع المزرعة والتوزيع النسبي حيث يتم إدراج رأس المال المدفوع لكل مزرعة على حدا وحساب نسبة الرأس المدفوع لكل مزرعة من الإجمالي وذلك عن طريق المعادلة التالية:
النسبة المئوية = رأس المال المدفوع للمزرعة المحددة / إجمالي رأس المال المدفوع في المزارع التجارية * 100

كما يتم إدراج مصدر عجمان للإحصاء والتنافسية أسفل الجداول كما هو موضح في جدول رقم (6.3).

جدول رقم (6.3) Table No.

رأس المال المدفوع في المزارع التجارية حسب نوع المزرعة والتوزيع النسبي في إمارة عجمان عام 2020

Paid Capital on Commercial Farms by Type of Farm and Relative Distribution in the Emirate of Ajman for the year 2020

Value AED

القيمة بالدرهم

Type	النسب المئوية Percentages	رأس المال المدفوع paid Capital	النوع
Farms Laying	%80	12,300,000	مزارع الدجاج البياض والأمهات
Broiler Farms	%20	3,000,000	مزارع الدجاج اللحم
Total	%100	15,300,000	المجموع

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

7.3 الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية)

الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) للمزارع التجارية تشمل كل الممتلكات الموجودة من أراضي ومباني سواء كانت سكنية أو غير سكنية، والآلات والمعدات ووسائل النقل ... وغيرها، يتم حساب قيمة صافي القيمة الدفترية نهاية المدة وذلك بإضافة صافي القيمة الدفترية أول المدة إلى المشتريات والإضافات والتحسينات ويتم طرح قيمة التالف والفاقد وقيمة الإهلاك السنوي كما هو موضح في المعادلة التالية:

صافي القيمة الدفترية نهاية المدة = صافي القيمة الدفترية أول المدة + الإضافات - الإستهلاكات (التالف والفاقد) - الإهلاك السنوي.

إن طريقة حساب الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) يوضحها المثال في الجدول رقم (7.3).

جدول رقم (7.3) Table No.

الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) للمزارع التجارية في إمارة عجمان 2020

Fixed assets (non-financial assets) of commercial farms in the Emirate of Ajman 2020

الأصول	صافي القيمة الدفترية أول المدة	مستورد مباشرة	المشتريات		الإضافات و التحسينات	التالف و الفاقد	الإهلاك السنوي	صافي القيمة الدفترية نهاية المدة
			من السوق المحلي					
			جديد	مستعمل				
أراضي	4,160,219	-	-	-	250,000	0	514,937	3,895,282
مباني سكنية	4,160,219	-	-	-	250,000	0	514,937	3,895,282
الآلات والمعدات	2,627,966	-	-	-	468,973	0	994,965	2,101,974
أثاث مكتبي	48,636	-	-	-	-	0	9,990	38,646
وسائل النقل	-	-	-	-	-	0	-	-
أخرى (حدد)	7,616	-	-	-	27,000	0	3,302	31,314
المجموع	11,004,656	-	-	-	995,973	0	2,038,131	9,962,498

Source: Ajman Statistics and Competitiveness Center

المصدر: مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

(-) Unavailable

(-) غير متوفر

المراجع

- تقرير عن المزارع التجارية في إمارة عجمان لعام 2020- مركز عجمان للإحصاء و التنافسية

https://scc.ajman.ae/sites/default/files/publications/Commercial%20farms%202020_0.pdf

- تعليمات مسح المزارع التجارية للدواجن – المركز الاتحادي للتنافسية والاحصاء.
- قواعد التدقيق المكتبي لاستمارة المسح الاقتصادي السنوي 2020.

المرفقات

استمارات مسح المزارع التجارية

1. استمارة المسح السنوي لمزارع الدجاج اللحم



الهيئة الاتحادية
للتنافسية والإحصاء
FEDERAL COMPETITIVENESS
AND STATISTICS AUTHORITY



مركز الإحصاء والتنافسية
Government of Ajman
Statistics and Competitiveness Center

المسح السنوي 2021 مزارع الدجاج اللحم

Data is Confidential by Federal Law No. 6 of 2015

البيانات سرية بموجب قانون الإحصاء رقم 6 لسنة 2015

الرقم المتسلسل :

Holder and Owner

معلومات عن الحائز والمالك

6. Holder Name	اسم الحائز :
7. Holder Address	عنوان الحائز :
8. Farm Name	اسم المزرعة :
9. Owner Name	اسم المالك :
10. Owner Address	عنوان المالك :
11. Respondent Name	اسم الممثل بالبيانات :

Holding Identification

معلومات عن الحيازة

1. Emirate	الإمارة
2. Region	الإقليم / المدينة
3. Area	المنطقة
4. Village	المنطقة الفرعية / الحي
5. Holding Address	عنوان الحيازة

14. عدد الغابير ومساحتها

14. Number & Area of Hungers
Area : المساحة (م²) No. :

13. (عدد الأفواج المرباة خلال العام)

(No. of Shoals Breeded During ye
..... :

12. (السعة القصوى للمزرعة - عدد الطيور -)

12. (Maximum Farm Capacity-Birds No.-)
..... :

اسم الباحث :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المراقب :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المدقق :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المرمز :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المدخل :	التوقيع :	التاريخ :

القسم الأول: أعداد الطيور واستهلاك الأعلاف في اليوم السابق للزيارة

Part 1: Number of Birds and Feed Consumed 1 Day Before the Visit

107	106	105	104	103	102	101
ملاحظات	مصدر الصوص *	كمية الأعلاف المستهلكة في اليوم القيمة / درهم	الكمية / طن	عدد الطيور الموجودة في اليوم	عدد الصيصان المشتراه بعمر يوم	العمر بالأسبوع
	Source of Chicks*	Value (AED)	Quantity (Ton)	No. of birds 1 Day Befor Visit	No. of Chicks Age 1 Day	Age in Week
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

*: مصدر الصيصان 1- مستورد 2- محلي من تجار (حدد اسم الشركة المشتراة منها) 3- محلي من فقاصة نفس المزرعة
*: sources of Chicks 1- Import 2- Local from Traders 3- Local from the Same Holding

-1-

القسم الثاني: رأس المال المدفوع حسب الجنسية 2020 (القيمة بالدرهم)

Part 2: Paid in capital by nationality, 2020 (Value in AED)

205	204	203	202	201
المجموع Total	خاص Private	عام Public	الجنسية Nationality	الرقم المتسلسل Serial Number
			إماراتي Emirates	01
			دول مجلس التعاون الخليجي G.C.C	02
			عرب آخرون Other Arab Countr	03
			آسيوي Asian	04
			أوروبي European	05
			أمريكي American	06
			أخرى Others	07
			Total المجموع	

-2-

القسم الثالث: متوسط * عدد العاملين في المنشأة خلال السنة المالية 2020

Part 3: Average* Number of Employees During the Financial Year 2020

306	305	304	303	302	301
متوسط ساعات العمل الأسبوعية Averag working hours per week	المجموع Total	غير مواطنين Non Citizens	مواطنون Citizens	الحالة العملية Work Status	الرقم المتسلسل Serial Number
				Unpaid Workers	العاملون بدون أجر
				Owners	أصحاب عمل
				Others	آخرون
				Paid Workers	العاملون بأجر
				Full Time	دوام كامل
				Part Time	دوام جزئي
				Total	المجموع

* متوسط عدد العاملين = مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من السنة المالية مقسوما على 12

* Average no. of Employees =Total No. of employees at the end of every month of the fiscal year divided by 12 .

القسم الرابع: الأجور والمزايا النقدية و العينية للعاملين بأجر خلال السنة المالية 2020

Part 4: Wages , Salaries and Other Cash in kind Benefits During the Financial Year 2020

403	402	401
القيمة (درهم) Value (AED)	Item البيان	الرقم المتسلسل Serial Number
	wages and salaries * الرواتب والأجور النقدية *	1
	Payments in Kind ** المزايا العينية **	2
	Social benefits *** المزايا الاجتماعية ***	3
	Total المجموع	

* الرواتب والأجور النقدية تشمل: الراتب أو الأجر الأساسي والعلاوات والمكافآت ومكافأة اعضاء مجلس الادارة وأجور العمل الاضافي والراتب الثالث عشر والرابع عشر (إن وجد) كما تشمل اجور العمال الموسميون والمؤقتون

*Wages and salaries during the reference year include: Basic salary or wage, allowances, bonuses to the board of directors, premium and overtime in addition to the thirteenth and fourteenth months salaries (if found), temporary employees wages.

** المزايا العينية: تشمل قيمة الطعام والسكن والملابس (ليس لاغراض العمل) والمواصلات والخدمات الاجتماعية والترفيهية، وتوفير حضانات لابناء للعاملين التي تقدمها المؤسسة للعاملين فيها.

** Payments in kind include: food, accommodation, transportation, and recreational and social services provided by the establishment to its employees.

*** المزايا الاجتماعية : تشمل أقساط التأمينات الإجتماعية والتقاعدية ، التأمين الصحي ، التأمين على الحياه ، التأمين ضد أصابات العمل ، ومخصصات مكافأة نهاية الخدمة عن سنة المسح .

*** Social benefits : Include Social Security Premiums , Medical Insurance ,Life Insurance , Woke Accidents Insurance Premiums , Allocation for end of Service Provisions .

القسم الخامس: مستلزمات الإنتاج السلعية خلال 2020

[illegible][illegible]

القسم السابع: رسوم وضرائب ومدفوعات متنوعة خلال العام الزراعي 2020

Part 7: Taxes & Fees and Other Payments during the Year 2020

703	702	701
القيمة (درهم) Value (AED)	Type النوع	الرقم المتسلسل Serial Number
	Rent of Lands إيجارات الأراضي	1
	Interest on local loans فوائد على القروض المحلية	2
	Insurance Premiums (excluding employees) أقساط التأمين على الحيازة (عدا أقساط العاملين)	3
	Vehicles license fees رسوم ترخيص مركبات	4
	Fees and taxes on Labor* رسوم وضرائب على الأيدي العاملة*	5
	Other Fees and taxes on Production رسوم وضرائب أخرى على الانتاج	6
	Employers Withdrawals المسحوبات النقدية والعينية لأصحاب العمل	7
	Grants, Donations and Gifts منح وتبرعات وهدايا	8
	Governmental & Non-Governmental Fines غرامات حكومية وغير حكومية	9
	Others أخرى (حدد)	10

*Include the cost of attracting labor and costs of medical examination and accommodation

*تشمل كلف استقدام العمالة وتكاليف الفحص الطبي والإقامة

القسم السادس: مصاريف الإنتاج الأخرى خلال العام الزراعي 2020

Part 6: Other Expenses of Production during the Year 2020

603	602	601
القيمة (درهم) Value (AED)	Type النوع	الرقم المتسلسل Serial Number
	Rent of buildings إيجارات المباني	1
	Rent of machinery اجور الآلات	2
	Mail, telephone, and internet برق و بريد وهاتف وانترنت	3
	Maintenance and Repair of Machinery and Equipments صيانة وإصلاح للآلات والمعدات (إصلاحات جارية)	4
	Maintenance and Repair of Building and Constructions صيانة وإصلاح للأبنية والإنشاءات (إصلاحات جارية)	5
	Maintenance and Repair of Transport Means صيانة وإصلاح وسائل النقل	6
	Shipping, transportation and storage expenses تكاليف نقل وتخزين وشحن	7
	Hospitality (excluding cost of transportation) ضيافة (عدا تكلفة المواصلات)	8
	Auditing, accounting and law fees تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب محاماة	9
	Subscription fees in the cooperative societies, trade unions and federation رسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات	10
	Technical and advisory services خدمات فنية واستشارية	11
	Medical \Veterinary services خدمات طبية/ بيطرية	12
	Others (Specify) أخرى (حدد)	13

Part 8: Main Production and its Distribution during 2020

القسم الثامن: الإنتاج الرئيسي وتوزيعه خلال 2020

813	812	811	815	814	810	809	808	807	806	805	804	803	802	801
التلف	الهبة والهدايا	الاستهلاك الذاتي	المبيعات				الفراخ المنتجة		عدد الفراخ المنتجة	عدد الصيصان النافقة والمزعولة/المستبعدة	عدد الصيصان المشتراة بعمر يوم واحد	تاريخ التسويق		السلعة المنتجة
Waste	Gifts	Self Consumed	Outside Emirate	خارج الإمارة	Inside Emirate	داخل الإمارة	Pullets Pduced					Marketing Date		
الكمية (طن)	الكمية (طن)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)				شهر	أسبوع	
Quantity (Ton)	Quant. (Ton)	Quant. (Ton)	Value (AED)	Quant. (Ton)	Value (AED)	Quant. (Ton)	Value (AED)	Quant. (Ton)	No. of pullets Produced	No. of Chicks Dead/Isolated	No. of Chicks Age 1 Day	Month	Week	Item
														دجاج لاحم

Part 9: Secondary Production and its Distribution during 2020

القسم التاسع: الإنتاج الثانوي وتوزيعه خلال 2020

912	911	910	909	914	913	908	907	906	905	904	903	902	901	
التلف	الهبة والهدايا	المستخدم في الحياة		Sold			المبيع		الإنتاج الكلي		مخزون بداية المدة		رمز السلعة Code	السلعة المنتجة Item
Waste	Gifts	Used in Holding		Outside Emirate	خارج الإمارة	Inside Emirate	داخل الإمارة	Total Production		Stock at the Beginning of period				
الكمية (طن)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)			
Quantity (Ton)	Quantity (Ton)	Value (AED)	Quantity (Ton)	Value (AED)	Quantity (Ton)	Value (AED)	Quantity (Ton)	Value (AED)	Quantity (Ton)	Value (AED)	Quantity (Ton)			
													سماد عضوي Organic manure	

7.

Part 10: Revenues From Secondary Activities 2020

القسم العاشر: إيرادات من الأنشطة الثانوية 2020

1003	1002	1001
القيمة (درهم) Value (AED)	البيان Item	الرقم المتسلسل Serial Number
	قيمة الإنتاج الصناعي Value of Industrial Production	1
	إيرادات النشاط التجاري (الهامش التجاري) Commercial Margins (Profit/Loss)	2
	إيجارات المباني Rent of Buildings	3
	إيرادات خدمات نقل مقدمة للغير Transportation Services to Others	4
	إيرادات خدمات صناعية مقدمة للغير Industrial Services to Others	5
	أخرى (حدد) Others	6
	المجموع Total	

Part 11: Fixed Assets (Non Financial Assets) 2020

القسم الحادي عشر: الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) 2020

Value in (AED)

القيمة بالدرهم

1102	1113	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101
Assets	صافي القيمة الدفترية نهاية المدة Net book Value at the End of the period	الإهلاك السنوي Annual Depreciation	التالف و الفاقد Damage & Lost	Sold المباع خارج قطاع الزراعة Outside Agri. Sector	داخل قطاع الزراعة Inside Agri. Sector	الموجودات من إنتاج المنشأة Assets Produced by Establishment	الإضافات و التحسينات Additions & Improvements	المشتريات Purchases	من السوق المحلي Local Market	مستورد مباشرة Direct Imported	صافي القيمة الدفترية أول المدة Net book value at the beginning of the period	الأصول	الرقم S/N
Land												أراضي	01
Residential Buildings												مباني سكنية	02
Non Residential Buildings & Other												مباني غير سكنية وإنشاءات أخرى	03
Wells and Water Tank												الآبار وخزانات المياه	04
Machineries and Equipment												الآلات والمعدات	05
Office Furniture												أثاث مكتبي	06
Transport Vehicles												وسائط النقل	07
Roads												طرق	08
Fence												سياج	09
Desalinization Stations												محطات التحلية	10
Others (specify)												أخرى (حدد)	11
Total												المجموع	95

Part 12: Environment and Energy 2020

القسم الثاني عشر: البيئة والطاقة 2020

121					مصدر المياه
الإجابة Answer	5-أخرى	4- شراء من جهات أخرى (حدد الجهة)	3- محطة تحلية خاصة	2- بئر خاص	1- الشبكة العامة
	5-Others	4-Purchase from Other (specify)	3-Private Desalinated pant	2-Private Well	1-Public Network
					معالجة المياه العادمة
122					هل يوجد محطة معالجة للمياه العادمة داخل المزرعة
Is there wastewater treatment plant in the farm?					No لا-2 Yes نعم-1
					الطاقة المتجددة
123					هل يوجد استخدام للطاقة المتجددة في المزرعة
Is there renewable energy consumption in the farm?					No لا-2 Yes نعم-1
					النفايات
124					هل يتم فرز النفايات في المزرعة ؟
Are there any sorting for the wastes in the farm?					No لا-2 Yes نعم-1
					1240

Waste Components	1249	1248	1247	1246	1245	1244	1243	1242	1241
	طرق أخرى (حدد)	نقل إلى المكب	البيع Selling		التدوير وإعادة الإستخدام داخل المزرعة	الوحدة*	الكمية الكلية	محتويات النفايات	الرقم
		Transfer to the landfill	بعد التخمير Composting	مباشرة Directly					
Residue of Animal Waste								فضلات الحيوانات (السماذ العضوي)	1
Dead Animals								الحيوانات النافقة	2
Residues of Medicine								العلب الفارغة من بقايا الادوية	3
Empty Cans									
Expired Medicine								ادوية تالفة	4
Other (specify)								أخرى (حدد)	5
								المجموع	95
*Unit Ton, Kg or Number									
*الوحدة: طن او كغم او عدد									

Part 13: Challenges Facing the Sector 2020

القسم الثالث عشر: التحديات التي تواجه القطاع 2020

1303	1302	1301
الإجابة	التحدي	الرقم
1- نعم 2- لا	Challenges	المتسلسل
Answer		Serial
1- Yes 2- No		Number
	Marketing Production in the Local Market	1
	Prices and Availability of Inputs	2
	Export Production Outside the Country (cost and procedures)	3
	High Fees for Government Services	4
	Others (specify)	6
-12-		

2. استمارة المسح السنوي لمزارع الدجاج البياض والأمهات



Data is Confidential by Federal Law No. 6 of 2015

البيانات سرية بموجب قانون الإحصاء رقم 6 لسنة 2015

المسح السنوي 2020 مزارع الدجاج البياض والأمهات Parents and Layer Chicken Farms

الرقم المتسلسل :	معلومات عن الحائز والمالك
6. Holder Name	: اسم الحائز : 6.
7. Holder Address	: عنوان الحائز : 7.
8. Holder Address	: اسم المزرعة : 8.
9. Owner Name	: اسم المالك : 9.
10. Owner Address	: عنوان المالك SHJ : 10.
11. Respondent N	: اسم المدلي بالبيانات Balagurunathan Gurusamy : 11.

معلومات عن الحياة	Holding Identification
1. الإمارة	1. Emirate Ajman
2. الإقليم/ المدينة	2. Region Northern
3. المنطقة	3. Area Al Manama
4. المنطقة الفرعية/ الحي/ القرية	4. Village Al Manama
5. عنوان الحياة	5. Holding Address
Emirates Poultry Farm LLC	

14. Number & Area of Hungers	14. عدد العناير ومساحتها
No.	المساحة (م ²) 67000 (m ²)

13. (Maximum Farm Capacity-Birds No.)	13. (السعة القصوى للمزرعة - عدد الطيور-)
---------------------------------------	--

12. Farm Kind	12. نوع المزرعة
1. Layers	1. بياض
2. Parent Stock	2. أمهات
3. Grand Parents	3. جدات

اسم الباحث :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المراقب :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المدقق :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المرمز :	التوقيع :	التاريخ :
اسم المدخل :	التوقيع :	التاريخ :

Part 1: Information about the Day Before the Visit

القسم الاول: بيانات عن اليوم السابق للزيارة

105	104	103	102	101
كمية الأعلاف المستهلكة في اليوم السابق للزيارة (طن)	البيض المجموع في اليوم السابق للزيارة	عدد الطيور حسب العمر في اليوم السابق للزيارة Total Number of Birds 1 Day Before the Visit		
Feed Consumed 1 Day Before Visit (Ton)	Eggs Collected 1 Day Before Visit	أربعة شهور فأكثر 4 Mts and More	أقل من أربعة شهور Less than 4 Mts	المجموع الكلي Total

Shoals Age (Less than 4 Months)

الأفواج بعمر (أقل من أربعة شهور)

109	108	107	106
العمر لحظة دخول المزرعة	تاريخ الدخول إلى المزرعة	عدد الطيور	رقم الفوج
Age at Time of Entry	Date Enter the Farm	Birds Number	Shoal Number
			Pullet shed

Shoals Age (4 Months and More)

عدد الأفواج بعمر (أربعة شهور فأكثر)

115	114	113	112	111	110
كمية البيض المجموع في اليوم السابق للزيارة	تاريخ بداية الإنتاج	العمر لحظة دخول المزرعة	تاريخ دخول المزرعة	عدد الطيور	رقم الفوج
Eggs Collected 1 Day Before Visit	Date of Starting Production	Age at Time of Entry	Date Enter the Farm	Birds Number	Shoal Number
					Shed 1&3
					shed 2 & 4
					Shed 5

-1-

القسم الثاني: رأس المال المدفوع حسب الجنسية 2020 (القيمة بالدرهم)

Part 2: Paid in capital by nationality, 2020 (Value in AED)

205	204	203	202	201
المجموع Total	خاص Private	عام Public	الجنسية Nationality	الرقم المتسلسل Serial Number
			Emirates إماراتي	01
			G.C.C دول مجلس التعاون الخليجي	02
			Other Arab Countries عرب آخرون	03
			Asian آسيوي	04
			European أوروبي	05
			American أمريكي	06
			Others أخرى	07
			Total المجموع	

-2-

القسم الثالث: متوسط * عدد العاملين في المنشأة خلال السنة المالية 2020

Part 3: Average* Number of Employees During the Financial Year 2020

306	305	304	303	302	301
متوسط ساعات العمل الأسبوعية Average working hours per week	المجموع Total	غير مواطنين Non Citizens	مواطنون Citizens	الحالة العملية Work Status	الرقم المتسلسل Serial Number
				Unpaid Worker	1
				العاملون بدون أجر	
				Owners	1.1
				أصحاب عمل	
				Others	2.1
				آخرون	
				Paid Workers	2
				العاملون بأجر	
				Full Time	1.2
				دوام كامل	
				Part Time	2.2
				دوام جزئي	
				Total	المجموع

* متوسط عدد العاملين = مجموع عدد العاملين في نهاية كل شهر من السنة المالية مقسوما على 12

* Average no. of Employees = Total No. of employees at the end of every month of the fiscal year divided by 12 .

-3-

القسم الرابع: الأجور والمزايا النقدية و العينية للعاملين بأجر خلال السنة المالية 2020

Part 4: Wages , Salaries and Other Cash in kind Benefits During the Financial Year 2020

403	402	401
القيمة (درهم) Value (AED)	Item البيان	الرقم المتسلسل Serial Number
	wages and salaries * الرواتب والأجور النقدية *	1
	Payments in Kind ** المزايا العينية **	2
	Social benefits *** المزايا الاجتماعية ***	3
	Total المجموع	

* الرواتب والأجور النقدية تشمل: الراتب أو الأجر الأساسي والعلاوات والمكافآت ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة وأجور العمل الإضافي والراتب الثالث عشر والرابع عشر (إن وجد) كما تشمل أجور العمال الموسميون والمؤقتون

*Wages and salaries during the reference year include: Basic salary or wage, allowances, bonuses to the board of directors, premium and overtime in addition to the thirteenth and fourteenth months salaries (if found), temporary employees wages.

** المزايا العينية: تشمل قيمة الطعام والسكن والملابس (ليس لأغراض العمل) والمواصلات والخدمات الاجتماعية والترفيهية، وتوفير حضانات لآبناء للعاملين التي تقدمها المؤسسة للعاملين فيها.

** Payments in kind include: food, accommodation, transportation, and recreational and social services provided by the establishment to its employees.

*** المزايا الاجتماعية: تشمل أقساط التأمينات الاجتماعية والتقاعدية، التأمين الصحي، التأمين على الحياة، التأمين ضد أصابات العمل، ومخصصات مكافأة نهاية الخدمة عن سنة المسح

*** Social benefits : Include Social Security Premiums , Medical Insurance ,Life Insurance , Woke Accidents Insurance Premiums , Allocation for end of Service Provisions .

Part 5: Intermediate Goods During 2020

القسم الخامس: مستلزمات الإنتاج السلعية خلال 2020

515	514	519	518	513	512	511	510	209	517	516	508	507	506	505	504	503	502	501
المستخدم في الإنتاج Used in Production		Sold as it is مستلزمات مباحة دون تصنيع بسعر الشراء				مخزون نهاية المدة Stock at the End		إنتاج المزرعة Holding Production	Net Purchases		مجمع المشتريات		مخزون اول المدة Stock at the Beginning		الوحدة Unit	رمز المادة Code of Item	اسم المادة Item	الرقم Serial
		Outside Emirate	خارج الامارة	Inside Emirate	داخل الامارة				from Outside Emirate	من خارج الامارة	from Inside Emirate	من داخل الامارة						
القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) Value	الكمية Quanti.	القيمة (درهم) alue (AED	الكمية Quanti.				
																	Feeds أعلاف	1
																	Wood Straw نشارة خشب	2
																	Suger سكر، ديس.....	3
																	Medicament & Vitami علاجات وفيتامينات	
																	Vaccines لقاحات	5
																	Disinfectant منظفات ومطهرات	6
																	plastic and Carton Pla أطباق بلاستيك وكرتون	7
																	Salts أملاح	8
																	Lime شيد (جير)	9
																	Other Primary Items مواد أولية أخرى	10
																	Water مياه	11
																	Electricity كهرباء	12
																	Gasoline جازولين (بنزين)	13
																	Diesel for Generators ديزل لمولدات كهرباء	14
																	Diesel for Vehicules ديزل للسيارات	15
																	Oils زيوت	16
																	Grease شحوم	17
																	Gas غاز	18
																	Others أخرى (حدد)	19
																	Total المجموع	
-5-																		

-5-

القسم السابع رسوم وضرائب ومدفوعات متنوعة خلال عام 2020

Part 7: Taxes & Fees and Other Payments during 2020

703	702	701
القيمة (درهم)	Type	النوع
Value (AED)		الرقم المتسلسل Serial Number
	Rent of Lands	1 إيجارات الأراضي
	Interest on local loans	2 فوائد على القروض المحلية
	Insurance Premiums (excluding employees)	3 أقساط التأمين على الحياة (عدا أقساط العاملين)
	Vehicles license fees	4 رسوم ترخيص مركبات
	Fees and taxes on Labor*	5 رسوم وضرائب على الأيدي العاملة*
	Other Fees and taxes on Production	6 رسوم وضرائب أخرى على الإنتاج
	Employers Withdrawals	7 المسحوبات التقديرية والعينية لأصحاب العمل
	Grants, Donations and Gifts	8 منح وتبرعات وهدايا
	Governmental & Non-Governmental Fines	9 غرامات حكومية وغير حكومية
	Others - Cleaning	10 أخرى (حدد)

*Include the cost of attracting labor and costs of medical examination and accommodation

*يشمل كلف استقدام العمالة ومكاتب الفحص الطبي والإقامة

القسم السادس: مصاريف الإنتاج الأخرى خلال عام 2020

Part 6: Other Expenses of Production during 2020

603	602	601
القيمة (درهم)	Type	النوع
Value (AED)		الرقم المتسلسل Serial Number
	Rent of buildings	1 إيجارات المباني
	Rent of machinery	2 اجور الآلات
	Mail, telephone, and internet	3 برقي وبريد وهاتف وانترنت
	Maintenance and Repair of Machinery and Equipments	4 صيانة وإصلاح للآلات والمعدات (إصلاحات جارية)
	Maintenance and Repair of Building and Constructions	5 صيانة وإصلاح للأبنية والإنشاءات (إصلاحات جارية)
	Maintenance and Repair of Transport Means	6 صيانة وإصلاح وسائل النقل
	Shipping, transportation and storage expenses	7 تكاليف نقل وتخزين وشحن
	Hospitality (excluding cost of transportation)	8 ضيافة (عدا تكلفة المواصلات)
	Auditing, accounting and law fees	9 تدقيق حسابات ومحاسبة وأتعاب محاسبة
	Subscription fees in the cooperative societies, trade unions and federation	10 رسوم اشتراك في الجمعيات التعاونية والنقابات والاتحادات
	Technical and advisory services	11 خدمات فنية واستشارية
	Medical \Veterinary services	12 خدمات طبية/ بيطرية
	Others (Specify)	13 أخرى (حدد)

القسم الثامن: الإنتاج وتوزيعه خلال 2020

Part 8: Production and its Distribution During 2020

814	813	812	811	810	809	816	815	808	807	806	805	804	803	802		801	
التالف	مخزون نهاية المدة		هبة وهدايا	استهلاك ذاتي	المستخدم في الحيازة	Sold		المباع		الإنتاج الكلي		مخزون أول المدة		الوحدة	Unit	السلعة المنتجة	Products
Waste	Stock at the End of the period		Gifts	Self Consumed	Used in Holding	Outside Emirate		خارج الإمارة	Inside Emirate	داخل الإمارة	Total Production		Stock at the Beginning of period				
الكمية أو العدد	القيمة (درهم)	الكمية أو العدد	الكمية أو العدد	الكمية أو العدد	الكمية أو العدد	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية (طن)	القيمة (درهم)	الكمية أو العدد	القيمة (درهم)	الكمية أو العدد				
Quantity or No.	Value (AED)	Quantity or No.	Quantity or No.	Quantity or No.	Quantity or No.	Value (AED)	Quant. (Ton)	Value (AED)	Quant. (Ton)	Value (AED)	Quantity or No.	Value (AED)	Quantity or No.				
														Egg	بيضة	Table Eggs	بيض مائدة
														Egg	بيضة	Hatchery Eggs	بيض تفقيس
														Ton	طن	Manure	سماد عضوي

Part 9: Changes on the Birds During 2020

القسم التاسع: التغير الحاصل على الطيور خلال 2020

908	907	906	905	904	903	902	901
الطيور النافقة		الطيور المباعة			الطيور والصيصان المشتراة		
Birds Dead		Birds Sold			Chicks and Birds Purchased		
العدد		القيمة (درهم)		وجهة البيع	العدد		مصدر الحصول عليها
القيمة (درهم)	العدد	Value (AED)	Number		Value (AED)	Number	
				1. Farmers			1. Farmers
				2. Slaughter House			2. Traders
				3. Poultry Sell Shops			3. Import
				4. Other (specify)			

Part 10: Revenues From Secondary Activities 2020

القسم العاشر: إيرادات من الأنشطة الثانوية 2020

1003	1002	1001
القيمة (درهم)	Item	الرقم المتسلسل
Value (AED)	البيان	Serial Number
NA	Value of Industrial Production	1
NA	Commercial Margins (Profit/Loss)	2
NA	Rent of Buildings	3
NA	Transportation Services to Others	4
NA	Industrial Servises to Others	5
NA	Others	6
	Total	المجموع

Part 11: Fixed Assets: (Non Financial Assets) 2020

القسم الحادي عشر: الموجودات الثابتة (الأصول غير المالية) 2020

Value in (AED)												القيمة بالدرهم			
1102	1113	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101		
Assets	صافي القيمة الدفترية نهاية المدة	الإهلاك السنوي	التالف و الفاقد	Sold المبيع		الموجودات من إنتاج المنشأة	الإضافات و التحسينات	المشتريات Purchases			صافي القيمة الدفترية أول المدة	الأصول	الرقم S/N		
	Net book Value at the End of the period	Annual Depreciation	Damage & Lost	خارج قطاع الزراعة	داخل قطاع الزراعة			Assets Produced by Establishment	Additions & Improvements	من السوق المحلي Local Market				مستورد مباشرة	
										مستعمل Used					جديد New
Land												أراضي	01		
Residential Buildings												مباني سكنية	02		
Non Residential Buildings & Other Constructions												مباني غير سكنية وإنشاءات أخرى	03		
Wells and Water Tank												الآبار وخزانات المياه	04		
Machineries and Equipment												الآلات والمعدات	05		
Office Furniture												أثاث مكتبي	06		
Transport Vehicles												وسائط النقل	07		
Roads												طرق	08		
Fence												سياج	09		
Desalinization Stations												محطات التحلية	10		
Others (IT)												أخرى (حدد)	11		
Total												المجموع	95		
-9-															

Part 12: Environment and Energy 2020

القسم الثاني عشر: البيئة والطاقة 2020

مصدر المياه 121

1- الشبكة العامة	2- بئر خاص	3- محطة تحلية خاصة	4- شراء من جهات أخرى (حدد الجهة)	5- أخرى	الإجابة Answer
1-Public Network	2-Private Well	3-Private Desalinated pant	4-Purchase from Other (specify)	5-Other	Own borewell

معالجة المياه العادمة

هل يوجد محطة معالجة للمياه العادمة داخل المزرعة	1-نعم Yes	2-لا No	Is there wastewater treatment plant in the farm:
---	-----------	---------	--

الطاقة المتجددة

هل يوجد استخدام للطاقة المتجددة في المزرعة	1-نعم Yes	2-لا No	Is there renewable energy consumption in the farm
--	-----------	---------	---

النفايات

هل يتم فرز النفايات في المزرعة ؟	1-نعم Yes	2-لا No	Are there any sorting for the wastes :
----------------------------------	-----------	---------	--

1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	Waste Components
الرقم	محتويات النفايات	الكمية الكلية Total Quantity	الوحدة* Unit *	التدوير وإعادة الاستخدام داخل المزرعة Recycling and Reuse Inside the Farm	البيع Selling	نقل إلى المكب Transfer to the landfill	طرق أخرى (حدد) other methods (specify)		
					مباشرة Directly	بعد التخمير After Composting			
1	فضلات الحيوانات (السماد العضوي)								Residue of Animal Waste
2	الحيوانات النافقة								Dead Animals
3	العلب الفارغة من بقايا الأدوية								Residues of Medicine Empty Cans
4	أدوية تالفة								Expired Medicine
5	أخرى (حدد)								Other (specify)
95	المجموع								

*Unit Ton, Kg or Number

*الوحدة: طن أو كغم أو عدد

Part 13: Challenges Facing the Sector 2020		القسم الثالث عشر: التحديات التي تواجه القطاع 2020	
1303	1302	1301	
الإجابة 1- نعم 2- لا Answer 1- Yes 2- No	التحدي Challenges	الرقم المتسلسل Serial Number	
	Marketing Production in the Local Market	1	تسويق الإنتاج بالسوق المحلي
	Prices and Availability of Inputs	2	أسعار مستلزمات الإنتاج وتوفرها
	Export Production Outside the Country (cost and procedures)	3	تصدير الإنتاج الى خارج الدولة (تكلفة وإجراءات)
	High Fees for Government Services	4	ارتفاع رسوم الخدمات الحكومية
	Others (specify)	5	أخرى (حدد)