

حكومة عجمان

Government of Ajman

مركز الإحصاء والتنافسية

Statistics and Competitiveness Center

دليل

مؤشر النضج الإحصائي

لإمارة عجمان 2020



جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء والتنافسية

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2020

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء والتنافسية، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء والتنافسية - حكومة عجمان

دليل مؤشر النضج الإحصائي 2020

الإصدار الرابع - مايو 2020

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء والتنافسية

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: www.scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

@sccajman



التعريف بمركز عجمان للإحصاء والتنافسية

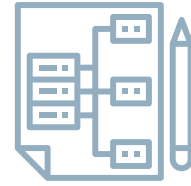
تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء و التنافسية " استناداً للمرسوم الأميري رقم (28) لسنة 2017. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية و التنافسية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:



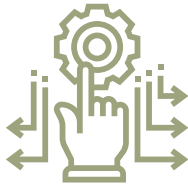
رفع القدرة التنافسية للإمارة في مختلف القطاعات.



بناء نظام إحصائي محلي متكامل.



تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.



دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.



المساهمة في تعزيز مكانة الإمارة في تقارير التنافسية المحلية والعالمية.



الرؤية



بالمعرفة نعزز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي والتنافسي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي إحتياجات مستخدمي البيانات ومتخذى القرار في الإمارة.

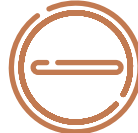
القيم



الموثوقية



الإحترافية



الحيادية



الجودة



الشفافية



السرية



الإبداع والابتكار

المحتويات

مقدمة	01
النضج الإحصائي	01
تعريف مؤشر النضج الإحصائي	01
أهمية قياس المؤشر	02
أهداف المؤشر	02
مراحل التقييم	02
دورية القياس	02
نطاق القياس	02
مخرجات النضج الإحصائي	03
المصطلحات والمفاهيم	04
آلية حساب مؤشر النضج الإحصائي لتقييم الجهات	06
منهجية تصنيف الجهات حسب النضج الإحصائي	08
مستويات النضج الإحصائي	08
المعايير الرئيسية التي سيتم قياسها لاستخراج المؤشر	10
نموذج تقييم "النضج الإحصائي"	16
أوزان المعايير الرئيسية للمؤشر	17
نموذج مستويات تطبيق المتطلبات	25
تدقيق تقييم النضج الإحصائي	30
تقييم معايير النضج الإحصائي وآلية التدقيق	30
مصادر المعايير الرئيسية والفرعية لمؤشر النضج الإحصائي	34
المراجع	35

ضمن رؤية واستراتيجية مركز عجمان للإحصاء والتنافسية يقوم المركز بقياس عدداً من المؤشرات الاستراتيجية والتي من ضمنها " مؤشر النضج الإحصائي" الذي يهتم بمعرفة مدى نضج المؤسسات الحكومية ومعرفتها بأهمية الإحصاء واستخداماته ومدى تطبيقه من أجل توفير بيانات ذات جودة عالية تستخدم في اتخاذ القرارات.

ويهدف المؤشر إلى معرفة وقياس مستوى النضج الإحصائي لدى الجهات الحكومية والجهات المستقلة في إمارة عجمان من أجل توفير إحصاءات ذات جودة عالية والتي تستخدم في رسم الخطط التنموية وإعداد السياسات والاستراتيجيات.

النضج الإحصائي:

إن تقييم وتصنيف النضج الإحصائي للجهات الحكومية العاملة في إمارة عجمان ينبثق من مفهوم جودة البيانات الإحصائية ، والذي يستند إلى الإطار العام لجودة البيانات الإحصائية الصادر عن الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء وجودة السجلات الإدارية الصادر عن مركز عجمان للإحصاء والتنافسية وتعتبر الأدلة والتوصيات الدولية ومنها الأدلة الصادرة عن الشعبة الإحصائية للأمم المتحدة وصندوق النقد الدولي والإطار الأوروبي للجودة مراجع مهمة لإعداد دليل جودة السجلات الإدارية.

وتماشياً مع أفضل الممارسات الدولية ، يقوم المركز بالتنسيق مع الجهات الحكومية والجهات المستقلة لتنفيذ إجراءات التقييم والمتطلبات المطبقة في إعداد السجلات الإدارية لدى هذه الجهات في الإمارة وذلك من أجل تطوير السجلات الإحصائية التي تدعم العمل الإحصائي الرسمي من خلال توفير إحصاءات ذات جودة عالية والتي تستخدم في رسم الخطط التنموية وإعداد السياسات والاستراتيجيات.

وسيكون دليل مؤشر النضج الإحصائي عوناً للجهات الحكومية من أجل تقييم الواقع الحالي للسجلات الإدارية وذلك وفقاً للمعايير الدولية المعتمدة على أن يتم تحديث الدليل وتعديل معايير الاساسية والفرعية والمتطلبات وتوزيع أوزان المعايير في السنوات القادمة بناءً على الوضع الذي سوف تصله السجلات الإدارية في الدوائر الحكومية مستقبلاً.

تعريف مؤشر النضج الإحصائي:

مؤشر لتقييم وقياس ومتابعة مستوى النضج الإحصائي للجهات الحكومية لإعداد وإصدار إحصاءات رسمية تتلائم مع طبيعة المعايير الدولية المعتمدة.

أهمية قياس المؤشر:

قياس وتقييم مدى النضج الإحصائي لدى الجهات الحكومية والجهات المستقلة ومعرفة مدى اهتمامها بالبيانات الإحصائية لتحقيق الفعالية والكفاءة في نظام تبادل البيانات، ومن أجل توفير بيانات وإحصاءات ومؤشرات عالية الجودة تدعم اتخاذ القرار وتنافسية الإمارة.

أهداف المؤشر:

1. تعزيز مستوى تبادل المعلومات والبيانات الإحصائية.
2. رفع مستوى جودة البيانات الإحصائية التي تنتجها الجهات الحكومية والجهات المستقلة.
3. ضمان التزام الجهات الحكومية والجهات المستقلة بمعايير وإجراءات الجودة المعتمدة من أجل توفير إحصاءات ذات جودة عالية.
4. تطوير مستوى كفاءة القدرات الإحصائية لموظفي الجهات الحكومية والجهات المستقلة.

مراحل التقييم:

1. تعريف الجهات الحكومية والجهات المستقلة في الإمارة على معايير الجودة والنضج.
2. التقييم الداخلي من قبل الجهة وإعداد تقرير النضج الإحصائي.
3. تقديم الدعم الفني لمعالجة التحديات التي تواجه الجهات الحكومية والجهات المستقلة.
4. التقييم النهائي للجهات الحكومية من قبل المركز.
5. التصنيف وتحديد مستوى النضج الإحصائي للجهات الحكومية.

دورية القياس:

سنوياً.

نطاق القياس والمجتمع المستهدف:

يستهدف مؤشر النضج الإحصائي جميع الجهات الحكومية والجهات المستقلة في إمارة عجمان التي تملك سجلات إدارية وبيانات وتقوم بتزويد المركز بالبيانات الإحصائية المطلوبة. حيث سيتم تقييم جودة السجلات الإدارية المتوفرة لدى الجهات هذه الجهات وذلك ضمن مشروع التعداد السجلي 2020.

على مستوى الجهة الحكومية:



خطة الدعم
الفني لكل جهة
حكومية.



تصنيف الجهات
حسب مستويات
النضج الإحصائي.



التقرير الخاص
بكل جهة.



وثيقة تقييم
معتمدة من
المركز للجهة.

على مستوى الإمارة:



التقرير الشامل
لمستوى النضج
الإحصائي.



فرص التحسين
والتطوير للجهات
الحكومية.

- **الاحصاءات الرسمية:**
تمثل المعلومات والبيانات الإحصائية الخاصة بإمارة عجمان والصادرة من مركز عجمان للإحصاء والتنافسية.
- **مؤشر النضج الإحصائي:**
مؤشر لتقييم وقياس ومتابعة مستوى النضج الإحصائي للجهات الحكومية لإعداد وإصدار إحصاءات رسمية تتلائم مع طبيعة المعايير الدولية المعتمدة.
- **معايير النضج الإحصائي:**
يمثل المعايير التي يجب الالتزام بها من قبل الدوائر الحكومية لإمارة عجمان من أجل تحقيق مؤشر النضج الإحصائي وسيتم اعتماد ثلاث معايير رئيسية وتسعة معايير فرعية.
- **الإطار التشغيلي والتنظيمي:**
ويمثل حوكمة الإطار التنظيمي وتوفير البنية التحتية وتطوير كفاءات وقدرات المعنيين بالإضافة إلى تطوير الإطار التشغيلي.
- **سلامة المنهجية:**
أن تكون المنهجية المستخدمة في تنفيذ العمليات الإحصائية منهجية سليمة تشمل استخدام الطرق والأساليب والتصانيف والتعاريف والأدلة والمتطلبات لإجراءات العملية المتعارف عليها فنياً وعلمياً من أجل توفير بيانات ذات جودة عالية.
- **ضمان ملائمة البيانات:**
يمثل مدى تلبية احتياجات ومتطلبات المستخدمين الحاليين والمحتملين، ومدى ملائمة وتوافق منهجيات ومفاهيم وتصانيف جمع البيانات مع احتياجات المستخدمين ومتطلباتهم.
- **الدقة والموثوقية:**
كفاءة ودقة البيانات وقابليتها على إعداد إحصاءات دقيقة وموثوقة بحيث تكون قادرة على وصف الظواهر المختلفة بشكل صحيح بحيث تكون الإحصاءات المحسوبة قريبة مع القيمة الحقيقية لهذه الظاهرة.

• الاتساق والقابلية للمقارنة:

الاتساق والترابط المنطقي أحد أهم معايير الجودة النوعية في البيانات الإحصائية وهذا المعيار يقيس مدى الاتساق والتوافق في البيانات التي يتم جمعها وبين إصدار ونشر إحصاءات متسقة فيما بينها بحيث يمكن مقارنتها مع بعضها من خلال استخدام معايير ومفاهيم وتصانيف موحدة بحيث تكون قابلة للمقارنة، وتمكن من مقارنة وربط قواعد البيانات .

• توفر البيانات وإتاحتها:

يمثل مدى إتاحة الحصول على الإحصاءات والبيانات الوصفية للمستخدمين بشكل ملائم يمكنهم من الوصول إليها ببسر وسهولة ويمكن فهمها بشكل جيد، وبما يضمن تحقيقها لأكبر قدر ممكن من الفائدة المرجوة وبأقل كلفة ووقت.

• الحداثة والوقتيّة:

يمثل حداثة الإحصاءات وإصدارها بوقتيّة مناسبة ودون تأخير من أجل ضمان حداثة البيانات وإتاحتها للمستخدمين بصورة دورية وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه مسبقاً مع المستخدمين، وتعني حداثة البيانات بالمدة الزمنية بين الفترة المرجعية للمؤشر وتاريخ نشره.



آلية حساب مؤشر النضج الإحصائي:

سيتم احتساب مؤشر النضج الإحصائي حسب المراحل أدناه:

• المرحلة الأولى:

المرحلة الأولى من المنهجية تصنيف المتطلبات وترتيب الأدلة والتصنيف والمعايير الإحصائية حسب أهميتها ومدى الاستفادة منها وتطبيقها من قبل الدوائر الحكومية حسب التالي:

- **الخطوة الأولى:** في البداية سيتم ترتيب وتجهيز المتطلبات والأدلة والمعايير الإحصائية المهمة جداً.

- **الخطوة الثانية:** وتمثل ترتيب المتطلبات والأدلة والمعايير الإحصائية المتوسطة الأهمية.

- **الخطوة الثالثة:** وتمثل ترتيب المتطلبات والأدلة والمعايير الإحصائية الأقل أهمية.

• المرحلة الثانية:

في هذه المرحلة سيتم حساب المجموع الكلي حسب كل معيار من المعايير الرئيسية: الاطار التنظيمي والتشريعي، توفر البيانات واثارتها، جودة البيانات الإحصائية.

• المرحلة الثالثة:

يتم حساب الوزن الفرعي لكل مطلب من متطلبات المعايير الفرعية، حيث أن مجموع الأوزان الفرعية لكافة المتطلبات سيمثل الوزن الأساسي لذلك المعيار الفرعي.

• المرحلة الرابعة:

يتم حساب مستوى التطبيق لكافة متطلبات المعايير الفرعية، حسب تقييم الجهة الحكومية في اماره عجمان كالتالي:

غير مطبق

0

مطبق بشكل جزئي

0.5

مطبق بشكل تام

1

• المرحلة الخامسة:

يتم حساب النتيجة النهائية لكل متطلب من متطلبات المعايير الفرعية عن طريق ضرب نتيجة مستوى التطبيق بالوزن الفرعي له.

• المرحلة السادسة:

لحساب النتيجة النهائية لكل معيار رئيسي من المعايير الرئيسية الثلاثة (الإطار التنظيمي والتشغيلي، توفر البيانات وإتاحتها، جودة البيانات)، بحيث تم جمع النتائج النهائية لكافة متطلبات المعايير الفرعية المنطوية تحت ذلك المعيار.

• المرحلة السابعة:

يتم تفريغ جدول تقييم المعايير الرئيسية لحساب مستوى الالتزام وتحديد مستوى النضج الإحصائي، حيث يتم حساب النتيجة النهائية لكل معيار رئيسي حسب نتائج المرحلة السادسة أعلاه. ثم يتم استخراج النتيجة النهائية كنسبة مئوية عن طريق قسمة النتيجة النهائية على الوزن الأساسي وضرب الناتج في 100.

• المرحلة الثامنة:

يتم تحديد مستوى الالتزام بمعايير مؤشر النضج الإحصائي (الإطار التنظيمي، توفر البيانات وإتاحتها، جودة البيانات الإحصائية) من خلال النتيجة النهائية (نسبة مئوية). وذلك من أجل معرفة مستوى النضج الإحصائي للجهات الحكومية العاملة في إمارة عجمان.



منهجية تصنيف الجهات حسب النضج الإحصائي:

يتم تقييم جاهزية الجهات حسب مستوى الالتزام بالمعايير الأساسية أو الرئيسية و وفقاً للآتي:

• مستوى الالتزام جيداً:

في حال أن كافة متطلبات معايير النضج الإحصائي مطبقة كلياً (معدل تطبيق المتطلبات 90% فأعلى) وتمثل هذه المرحلة التزام الجهة كلياً بالإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها ومطبقة كافة متطلبات جودة البيانات بشكل تام.

• مستوى الالتزام متوسطاً:

في حال أن معظم متطلبات معايير النضج الإحصائي مطبقة ولكن ليست مطبقة بشكل كلي (معدل تطبيق المتطلبات 60% - 89%) وتمثل هذه المرحلة التزام الجهة بالإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها و متطلبات جودة البيانات بشكل متوسطاً.

• مستوى الالتزام ضعيفاً:

في حال أن بعض أو جزءاً من متطلبات معايير النضج الإحصائي مطبقة (معدل تطبيق المتطلبات أقل من 60%) وتمثل هذه المرحلة التزام الجهة ضعيفاً بالإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها و غير مطبقة لكافة متطلبات جودة البيانات.

مستويات النضج الإحصائي:

• مرحلة النضج:

ويمثل مستوى التزام الجهة جيداً وهذا يعني أن الجهة ملتزمة أو مطبقة كلياً كافة المعايير الرئيسية، الإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها ومطبقة كافة متطلبات جودة البيانات بشكل تام.

• مرحلة التطوير:

ويمثل مستوى التزام الجهة متوسطاً أي أن الجهة ملتزمة بمعظم أو بعضاً من متطلبات المعايير الرئيسية، الإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها و متطلبات جودة البيانات.

• مرحلة التأسيس:

ويمثل مستوى التزام الجهة ضعيفاً أو منخفضاً أي أن الجهة تطبق جزءاً أو لا تطبق متطلبات المعايير الرئيسية، الإطار التنظيمي والتشغيلي لإدارة البيانات وتوفيرها وإتاحتها و غير مطبقة كافة متطلبات جودة البيانات. انظر إلى الجدول رقم (1).

جدول رقم (1)

نموذج التصنيف حسب مستويات الالتزام والنضج الإحصائي:

مستوى الالتزام

المعيار الأول	المعيار الثاني	المعيار الثالث	مستويات النضج الإحصائي
جيد	جيد	جيد	النضج
متوسط	متوسط	متوسط	التطوير
جيد	جيد	متوسط	
متوسط	جيد	متوسط	
متوسط	متوسط	متوسط	
جيد	متوسط	جيد	
جيد	جيد	متوسط	
متوسط	متوسط	جيد	
جيد	جيد	ضعيف	
ضعيف	جيد	جيد	
جيد	ضعيف	جيد	
ضعيف	ضعيف	ضعيف	التأسيس
متوسط	ضعيف	ضعيف	
ضعيف	ضعيف	ضعيف	
ضعيف	متوسط	متوسط	
متوسط	متوسط	ضعيف	
ضعيف	ضعيف	متوسط	
متوسط	ضعيف	متوسط	
جيد	متوسط	ضعيف	
ضعيف	جيد	ضعيف	
ضعيف	ضعيف	جيد	
جيد	متوسط	ضعيف	
جيد	ضعيف	متوسط	
متوسط	ضعيف	جيد	
متوسط	جيد	ضعيف	
ضعيف	جيد	متوسط	
ضعيف	متوسط	جيد	

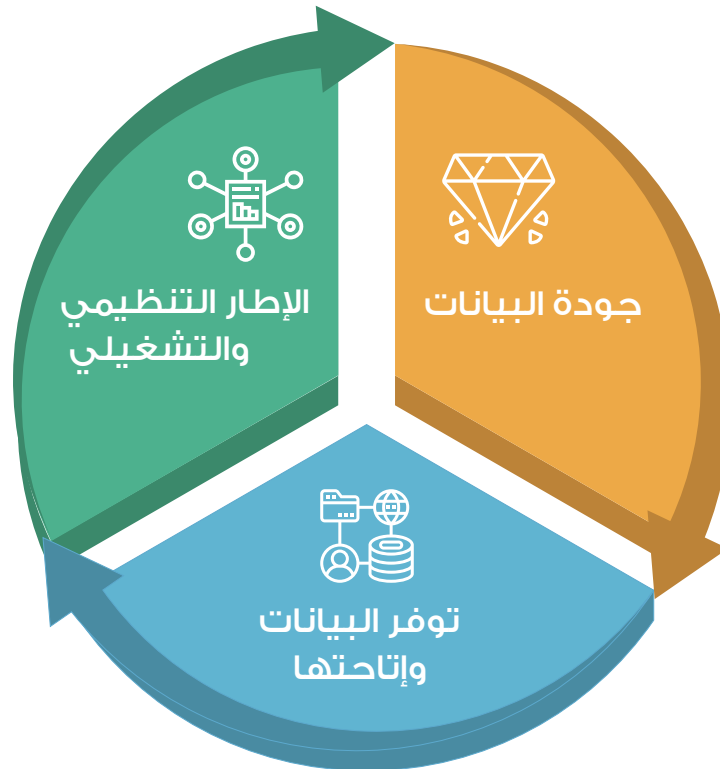
*إذا كان مستوى تقييم التزام الجهة الحكومية (ضعيف أو منخفض) هذا يعني أن مستوى النضج الإحصائي للجهة الحكومية في (مرحلة التأسيس).

المعايير الرئيسية لقياس واستخراج المؤشر:

سيعتمد نموذج تقييم الجهات في إمارة عجمان على ثلاث معايير رئيسية وتسعة معايير فرعية هي:

شكل رقم (1)

المعايير الرئيسية لقياس مؤشر النضج الإحصائي



المعيار الأول: الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

ويتكون هذا المعيار من معيارين فرعيين وهما كالآتي:

1.1 حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات:

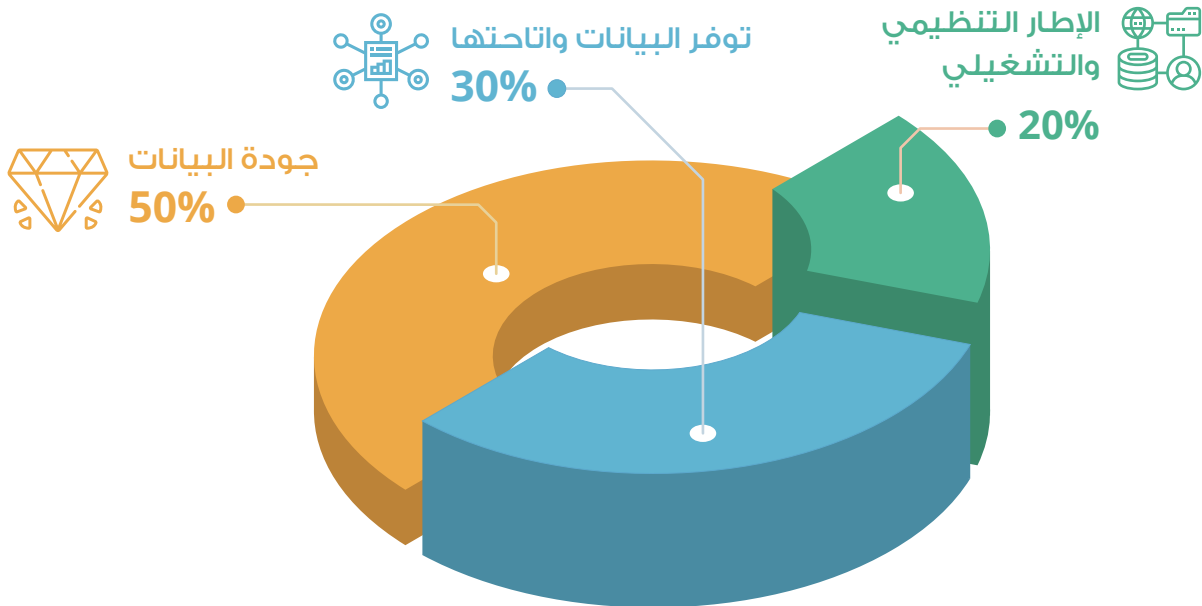
- يتضمن ثلاث متطلبات وهي كالآتي:
- توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار.
- تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات.
- توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة.

1.2 تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات

- يتضمن اثنين من المتطلبات وهي كالآتي:
- تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم و الجمع و المعالجة و الإتاحة) مع وجود تطبيق لنتائج قياس المؤشر.
- وجود قوانين وأنظمة لحماية البيانات.

شكل رقم (2)

أوزان معايير تقييم مؤشر النضج الإحصائي



المعيار الثاني: توفر البيانات وإتاحتها

يقيس هذا المعيار مدى توفر وإتاحة الحصول على الإحصاءات والبيانات الوصفية للمستخدمين بشكل ملائم يمكنهم من الوصول إليها ببسر وسهولة ويمكن فهمها بشكل جيد، وبما يضمن تحقيقها لأكبر قدر ممكن من الفائدة المرجوة وبأقل كلفة ووقت.

ويمكن أن يتحقق ذلك من خلال الآتي:

1. توثيق البيانات الوصفية وفقاً لمعايير نظم البيانات الوصفية المعتمدة بحيث يتم فيها الربط بين الإحصاءات والمؤشرات وبياناتها الوصفية.
2. إتاحة البيانات الوصفية لضمان وضوح الإحصاءات المنتجة لكافة المستخدمين.
3. وجود إجراءات محددة لنشر الإحصاءات باستخدام التكنولوجيا الحديثة وإتاحة المجال لاستخراج الجداول الملائمة لاحتياجات المستخدمين.
4. سهولة الإطلاع على البيانات من قبل المستخدمين عن طريق تنوع وسائل الإعلام والاتصال.

ويتكون المعيار الرئيسي (توفر البيانات وإتاحتها) من معيارين فرعيين هما:

2.1 الربط بمنصة البيانات الإلكترونية:

يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

- ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي والمعاملات الرقمية (مكانية-إفرادية-معاملات-تجميعية).
- توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار.
- توفر الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء والتنافسية.

2.2 إتاحة البيانات

يتضمن المعيار ثلاث متطلبات وهي كالآتي:

- توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين.
- توفر نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها.
- استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات.

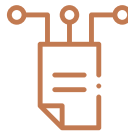
المعيار الثالث: جودة البيانات.

يقيس المعيار الثالث مدى توفر وتطبيق مستويات الدقة والجودة في البيانات الإحصائية التي توفرها الدوائر الحكومية في إمارة عجمان، ويتكون المعيار الرئيسي من خمس معايير فرعية من أجل قياس مستوى جودة البيانات المنتجة.

ويتكون المعيار الثالث من خمس معايير فرعية كالتالي:



الدقة والموثوقية



ضمان ملائمة البيانات



سلامة المنهجية



الانساق والقابلية على المقارنة



الحدثة والوقتيّة

وفيما يلي شرح كل معيار من المعايير الفرعية بالتفصيل:

3.1 سلامة المنهجية

يعني أن تكون المنهجية المستخدمة في تنفيذ العمليات الإحصائية منهجية سليمة تشمل استخدام الطرق والأساليب والتصانيف والتعاريف والأدلة والمتطلبات العملية المتعارف عليها فنيا وعلميا من أجل توفير بيانات ذات جودة عالية. وهذا يتطلب إعداد الإحصاءات وفقا لمنهجيات وإجراءات إحصائية مناسبة تتوافق مع المعايير الدولية ووفق أفضل الممارسات المعمول بها دولياً.

يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالتالي:

1. وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية.
2. توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الإحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير المتعارف عليها .
3. إعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية.
4. توفير نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية.

3.2 ضمان ملائمة البيانات

يقيس هذا المعيار مدى تلبية احتياجات ومتطلبات المستخدمين الحاليين والمحتملين، ومدى ملائمة وتوافق منهجيات ومفاهيم وتصانيف جمع البيانات مع احتياجات المستخدمين ومتطلباتهم.

يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

1. تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين.
2. تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الاحصائية.
3. توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات.

3.3 الدقة والموثوقية

هذا المعيار يقيس كفاءة ودقة البيانات وقابليتها على إعداد إحصاءات دقيقة وموثوقة بحيث تكون قادرة على وصف الظواهر المختلفة بشكل صحيح بحيث تكون الإحصاءات المحسوبة قريبة مع القيمة الحقيقية لهذه الظاهرة.

يتضمن المعيار ست متطلبات وهي كالآتي:

1. وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنتظمة لتدقيق السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات..
2. إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.
3. تطبيق الجهة كافة معايير واجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.
4. فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.
5. توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار
6. توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دوريا من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.

3.4 الإتساق والقابلية للمقارنة

يعتبر الاتساق والترابط المنطقي أحد أهم معايير الجودة النوعية في البيانات الإحصائية وهذا المعيار يقيس مدى الإتساق والتوافق في البيانات التي يتم جمعها وبين إصدار ونشر إحصاءات متسقة فيما بينها بحيث يمكن مقارنتها مع بعضها من خلال استخدام معايير ومفاهيم وتصانيف موحدة بحيث تكون قابلة للمقارنة، وتمكن من مقارنة وربط قواعد البيانات.

يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

1. اتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.
2. وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة.
3. توفر إجراءات كافية للتحقق من اتساق البيانات الإحصاءات من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجداول المنتجة ضمن الجهة نفسها.
4. توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر اتساق البيانات الإحصائية.

3.5 الحداثة والوقائية

يقيس المعيار مدى حداثة الإحصاءات وإصدارها بوقائية مناسبة ودون تأخير من أجل ضمان حداثة البيانات وإتاحتها للمستخدمين بصورة دورية وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه مسبقاً مع المستخدمين، وتعني حداثة البيانات بالمدة الزمنية بين الفترة المرجعية للمؤشر وتاريخ نشره، ويتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

1. تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء والتنافسية بصورة منتظمة.
2. إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات.
3. إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجة ومهمة للنشر.
4. توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حداثة البيانات ومدى الالتزام بها.

نموذج تقييم "النضج الإحصائي"

إنطلاقاً من أهمية رفع مستوى جودة البيانات الإحصائية التي تنتجها المؤسسات الحكومية في إمارة عجمان وتعزيز مستوى تبادل البيانات الإحصائية، يقوم مركز الإحصاء والتنافسية في إمارة عجمان باستخدام نموذج تقييم "النضج الإحصائي" لمعرفة وقياس مدى النضج الإحصائي للمؤسسات الحكومية في إمارة عجمان.

نموذج تقييم المعايير الرئيسية ومستويات الإلتزام والنضج الإحصائي

جدول رقم (2)

المعايير	الوزن الأساسي	النتيجة النهائية	النتيجة النهائية (نسبة مئوية)	مستوى الإلتزام	مستوى النضج
الإطار التنظيمي والتشغيلي	20				
توفر البيانات وإتاحتها	30				
جودة البيانات	50				
المجموع	100				

أوزان المعايير الرئيسية للمؤشر

أولاً: الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

جدول رقم (3)

معايير وأوزان ومستويات التطبيق لمعيار الإطار التنظيمي والتشغيلي

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
				3%	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار.	10%	01. حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات.
				3%	تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات.		
				4%	توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة.		
				5%	تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم والجمع والمعالجة والإتاحة) مع وجود تطبيق لقياس نتائج المؤشر.	10%	02. تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات.
				5%	وجود قوانين وأنظمة لحماية البيانات.		
20%					20%		المجموع

ثانياً: توفر البيانات واتاحتها

جدول رقم (4)

معايير وأوزان ومستويات التطبيق لمعيار توفر البيانات واتاحتها

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
				5%	ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية – فردية – معاملات – تجميعية).	15%	01. الربط بمنصة البيانات الإلكترونية
				5%	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار.		
				5%	توفر الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للاحصاء والتنافسية.		
				5%	توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين.	15%	02. إتاحة البيانات
				5%	توفر وتطبيق نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها.		
				5%	استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات .		
30%						30%	المجموع

ثالثاً : جودة البيانات

جدول رقم (5)

معايير وأوزان ومستويات التطبيق لمعيار جودة البيانات

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
				3%	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية.	10%	01. سلامة المنهجية
				2%	توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الإحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير الإحصائية المتعارف عليها.		
				3%	اعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية.		
				2%	توفير وتطبيق نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية		
				3%	تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين	10%	02. ضمان ملائمة البيانات
				3%	تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الإحصائية.		
				4%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات		
				2%	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق بيانات السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات.	10%	03. الدقة والموثوقية
				1%	إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.		
				2%	تطبيق الجهة كافة معايير واجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.		
				2%	فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.		
				1%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار		
				2%	توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دورياً من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.		

تابع ... ثالثا : جودة البيانات

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
				3%	اتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.	10%	04. الاتساق والقابلية للمقارنة
				2%	وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التوافق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة..		
				3%	توفر إجراءات كافية للتحقق من إتساق البيانات الإحصائية من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجداول المنتجة ضمن الجهة نفسها.		
				2%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر اتساق البيانات الإحصائية.		
				3%	تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء والتنافسية بصورة منتظمة.	10%	05. الحداثة والوقتية
				3%	إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات.		
				2%	إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجة ومهمة للنشر.		
				2%	توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حداثة البيانات ومدى الالتزام بها.		
50%					50%		المجموع

مثال تطبيقي لمؤشر النضج الإحصائي

نموذج رقم (1) تقييم المعايير الرئيسة ومستويات الالتزام

المعايير	الوزن الأساسي	النتيجة النهائية	النتيجة النهائية (نسبة مئوية)	مستوى الالتزام	مستوى النضج
الإطار التنظيمي والتشغيلي	20	16	80%	متوسط	مرحلة التأسيس
توفر البيانات وإتاحتها	30	20	67%	متوسط	
جودة البيانات	50	25	50%	ضعيف	
المجموع	100	61	61%	متوسط	

أولاً: الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
3	1			3%	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	10%	01. حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات.
1.5		0.5		3%	تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات.		
4	1			4%	توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة.		
5	1			5%	تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم والجمع والمعالجة والإتاحة). مع وجود وتطبيق نتائج قياس المعيار.	10%	02. تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات.
2.5		0.5		5%	وجود قوانين وأنظمة لحماية البيانات.		
16				20%		20%	المجموع

ثانياً: توفر البيانات وإتاحتها

النتيجة النهائية	مستوى التطبيق				المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
5	1			5%	ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية – فردية – معاملات – تجميعية).	15%	01. الربط بمنصة البيانات الإلكترونية
2.5		0.5		5%	توفير وتطبيق نتائج قياس المؤشر.		
5	1			5%	الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء والتنافسية.		
2.5		0.5		5%	توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين.	15%	02. إتاحة البيانات
2.5		0.5		5%	توفر نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها.		
2.5		0.5		5%	استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات.		
20				30%		30%	المجموع

ثالثاً: جودة البيانات

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
0			0	3%	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية.	10%	01. سلامة المنهجية
2	1			2%	توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الإحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير الإحصائية المتعارف عليها.		
3	1			3%	اعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية.		
1		0.5		2%	توفير نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية.		
3	1			3%	تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين.	10%	02. ضمان ملائمة البيانات
3	1			3%	تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الإحصائية.		
4	1			4%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات.		
0				2%	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات.	10%	03. الدقة والموثوقية
1	1			1%	إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.		
1		0.5		2%	تطبيق الجهة كافة معايير وإجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.		
1		0.5		2%	فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.		
1	1			1%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار.		
0			0	2%	توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دورياً من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.		

تابع... ثالثاً: جودة البيانات

مستوى التطبيق					المتطلبات	الوزن الأساسي	المعايير الفرعية
النتيجة النهائية	مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	الوزن الفرعي			
0			0	3%	إتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.	10%	.04 الإتساق والقابلية للمقارنة
1		0.5		2%	وجود وثيقة تبيين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة.		
0			0	3%	توفر إجراءات كافية للتحقق من إتساق البيانات الإحصائية من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجدول المنتجة ضمن الجهة نفسها.		
2	1			2%	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر إتساق البيانات الإحصائية.		
0			0	3%	تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء والتنافسية بصورة منتظمة.	10%	.05 الحداثة والوقتيّة
0			0	3%	إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات.		
1		0.5		2%	إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجية ومهمة للنشر.		
1		0.5		2%	توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حداثة البيانات ومدى الالتزام بها.		
				25	50%	50%	المجموع

نموذج مستويات تطبيق المتطلبات:

يتضمن النموذج قائمة بالمتطلبات التي من شأنها الإرتقاء بمستوى الإلتزام بمعايير النضج الإحصائي للجهات الحكومية حسب معايير مؤشر النضج الإحصائي والتي تتضمن الإطار التنظيمي والتشغيلي وتوفر البيانات وإتاحتها وجودة البيانات الإحصائية وسيتم تقييم كل المتطلبات من قبل الجهة الحكومية وذلك من خلال تشكيل فريق ذو العلاقة بتحديد مستوى تطبيق المتطلبات وفقاً لما يلي:

- **تطبيق تام:** ويمثل أن الجهة قامت بتطبيق المتطلبات الواردة في النموذج بشكل كاملاً .
- **تطبيق جزئي:** ويمثل أن الجهة بدأت فعلاً بتطبيق المتطلبات وهناك خطوات أنجزت لكل عملية التطبيق ولكنها لم تكتمل، أو قد تعني أن الجهة قامت بتطبيق المتطلبات لكن ليست بالكيفية التي وردت ضمن المتطلبات المعيارية .
- **غير مطبق:** في حال أن الجهات لم تقم بتطبيق الإجراء نهائياً .
- **توضيح / شرح / دليل:** يعني ذلك ذكر بعض الأدلة أو أسماء بعض الوثائق التي تدل على تطبيق الإجراء، أما في حال التطبيق الجزئي وعدم التطبيق، يتم توضيح أسباب عدم التطبيق التام، وفي حال أن المعيار أو الإجراء المقترح لا ينطبق على حالة و وضع الجهة ستم ذكر التوضيح أو الأسباب لذلك.

نموذج رقم (2)

مستويات تطبيق المتطلبات

رقم (1): الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

مستوى التطبيق			المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)		
تقوم الجهة باحتساب المؤشر وتقوم بتطبيق نتائجه	يوجد لدى الجهة نتائج المؤشر ولكن التطبيق بشكل جزئي	لا تقوم الجهة باحتساب المؤشر ولم تطبقه	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار.	01. الإطار التنظيمي والتشغيلي للجهة في مجال إدارة البيانات
قامت الجهة بتطوير كفاءة وقدرات فريق العمل وتم اعداد خطط التدريب	قامت الجهة بتحديد كفاءة العاملين في مجال إدارة البيانات	لا تقوم الجهة بتحديد كفاءة وقدرات العاملين في مجال إدارة البيانات	تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات.	
تتوفر البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة للجهة	لا تتوفر لدى الجهة البنية التحتية لإدارة البيانات. ولكن تتوفر خطة شاملة للتطوير	لا تتوفر لدى الجهة البنية التحتية في مجال إدارة البيانات	توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة.	
صممت الجهة أنظمة متكاملة لإدارة البيانات والتي تشمل جمع البيانات ومعالجتها وتوفيرها وتقوم باحتساب المؤشر وتطبيقه	قامت الجهة بتوثيق عمليات ادارة البيانات وتم تطبيقها على مستوى البيانات الرئيسية للجهة فقط ولم تحسب المؤشر	لا توجد لدى الجهة أي ممارسات لعمليات إدارة البيانات ولا يوجد احتساب المؤشر	تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم والجمع والمعالجة و الإتاحة) مع توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	
طبقت الجهة تشريعات وأنظمة متكاملة لحماية بياناتها و تم تطويرها بالتوافق مع احتياجات الجهة	توجد لدى الجهة تشريعات (قوانين، سياسات، تعليمات) وأنظمة ولكن غير متكاملة	لا توجد لدى الجهة تشريعات او قوانين، ام سياسات، او أنظمة لحماية البيانات	وجود قوانين وأنظمة لحماية البيانات	

رقم (2): توفر البيانات وإتاحتها

مستوى التطبيق			المتطلبات	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)			
تقوم الجهة بتوفير البيانات دورياً لتلبية الاحتياجات المطلوبة وتقوم بتحديثها أولاً بأول.	تقوم الجهة بتوفير البيانات لتلبية الاحتياجات ولكن لا توجد ادلة موثقة بذلك.	عدم قيام الجهة بتوفير البيانات لتلبية الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي والمعاملات الفردية.	ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية – فردية – معاملات – تجميعية)	2.1 الربط بمنصة البيانات الالكترونية	02 تدقيق البيانات وإتاحتها
تتوفر لدى الجهة نتائج قياس المعيار وتقوم بتطبيقه	تقوم الجهة بقياس المعيار ولكن لا يوجد تطبيق	لا تتوفر لدى الجهة نتائج قياس المعيار.	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار		
قامت الجهة بتوفير كافة الأجهزة والبرامج و الأنظمة الإلكترونية للربط مع المركز	جاري العمل من قبل الجهة بتوفير الأجهزة اللازمة للربط مع المركز ولكن غير مكتمل الربط.	لا يوجد ربط الإلكتروني من قبل الجهة مع مركز الإحصاء والتنافسية	الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء والتنافسية		
تقوم الجهة بتوفير كافة مجموعات البيانات المطلوبة وفقاً لتصنيف البيانات واحتياجات المستخدمين.	تقوم الجهة بتوفير بعض المجموعات من البيانات المطلوبة	الجهة لا توفر البيانات الإحصائية حسب تصنيفها.	توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين	2.2 إتاحة البيانات	
تقوم الجهة بقياس وتطبيق نتائج مؤشر توفر البيانات	تقوم الجهة بقياس المعيار ولكن لا يوجد تطبيق	لا تتوفر لدى الجهة نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات	توفير وتطبيق نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها		
تقوم الجهة باستخدام كافة نماذج مركز الإحصاء والتنافسية لتوفير البيانات بشكل منتظم وفقاً للجدول الزمني المعتمد	تقوم الجهة باستخدام نماذج البيانات الإحصائية وبشكل منتظم وفقاً للجدول الزمني المعتمد	لا تقوم الجهة باستخدام النماذج لتوفير البيانات المطلوبة.	استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات		

رقم (3): جودة البيانات

مستوى التطبيق			المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)		
يوجد للجهة منهجية وإجراءات واضحة حول فحص وتدقيق البيانات السجلية والمخرجات الإحصائية	توجد لدى الجهة منهجية وإجراءات جزئية في فحص وتدقيق السجلات الإدارية والمخرجات الإحصائية	لا يوجد لدى الجهة منهجية وإجراءات واضحة في فحص البيانات السجلية	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية.	سلامة المنهجية
توجد وثيقة متكاملة عن المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة والمتوافقة مع المعايير الإحصائية	يوجد نقص لدى الجهة في توفير المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة والمتوافقة مع المعايير الإحصائية	لا توجد لدى الجهة وثيقة عن المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة	توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الاحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير الإحصائية المتعارف عليها .	
يوجد للجهة منهجية واضحة حول كيفية إعداد السجلات الإدارية ومراجعتها بصورة دورية	تقوم الجهة بإعداد منهجية جزئية لبيانات السجلات الإدارية ومراجعتها بشكل دوري	لا يوجد لدى الجهة منهجية واضحة لإعداد السجلات الإدارية وإدارتها	إعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية.	
يوجد لدى الجهة تطبيق ونتائج قياس مؤشر سلامة المنهجية	يوجد لدى الجهة وثيقة أو إجراءات جزئية لقياس سلامة المنهجية ولكن لا يوجد تطبيق	لم تتوفر لدى الجهة نتائج وتطبيق قياس المؤشر عن سلامة المنهجية	توفير وتطبيق نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية	
توجد لدى الجهة وثيقة واضحة لمتطلبات المستخدمين الحاليين والمحتملين من البيانات السجلية	يتوفر لدى الجهة جزء من المنهجيات والإجراءات المنظمة وتقوم بفحص وتدقيق الأخطاء	لا يوجد لدى الجهة تحديد واضح للمستخدمين الحاليين والمحتملين للبيانات السجلية	تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين	جودة البيانات
البيانات السجلية في الجهة تلبى كافة احتياجات المستخدمين وتعمل على ضمان إستمرارية وتلبية الاحتياجات والمتطلبات	تقوم الجهة بإجراء الفحص والتدقيق المنتظم والدوري ولكن لا يوجد توثيق لها.	لا تلبى الجهة احتياجات المستخدمين وفهم احتياجاتهم	تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الإحصائية.	
توجد لدى الجهة تطبيق ونتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات	تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية ولكن لم تلتزم بها.	لا توجد لدى الجهة تطبيق ولا نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات	

تابع..... رقم (3): جودة البيانات

مستوى التطبيق

المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	غير مطبق (0)	مطبق جزئي (0.5)	مطبق بشكل تام (1)
جودة البيانات	الدقة والموثوقية	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات	لا يتوفر لدى الجهة منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق بيانات السجلات الادارية.	يتوفر لدى الجهة جزءاً من المنهجيات والاجراءات المنتظمة وتقوم بفحص وتدقيق الأخطاء.	وجود منهجيات واجراءات لدى الجهة لفحص وتدقيق البيانات السجلية، وتتوفر آليات للتأكد من الثقة بالبيانات.
		إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.	لا تتوفر لدى الجهة إجراءات الفحص والتدقيق المنتظم والدوري للبيانات.	تقوم الجهة بإجراءات الفحص والتدقيق المنتظم والدوري ولكن لا يوجد توثيق لها.	تقوم الجهة بإجراء الفحص والتدقيق المنتظم والدوري للبيانات ويتوفر توثيق لها.
		تطبيق الجهة كافة معايير واجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.	لا تتوفر لدى الجهة الاجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الاحصائية.	تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية ولكن لم تلتزم بها.	تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية وتلتزم بها.
		فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.	لا توجد لدى الجهة آليات لمتابعة الأخطاء وتدقيقها.	توجد لدى الجهة آلية فحص وتدقيق البيانات ولكن لا يوجد توثيق لها.	توجد لدى الجهة آلية فحص وتدقيق البيانات ومتابعة الأخطاء ومعالجتها بشكل منتظم ويوجد توثيق لها.
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار	لا يتوفر لدى الجهة مؤشرات لقياس الجودة.	تتوفر لدى الجهة جزءاً من مؤشرات الجودة لقياس الأخطاء ولكن لم يتم تطبيقه	تتوفر لدى الجهة مؤشرات لقياس الجودة لمعالجة الأخطاء ويوجد تطبيق لها
		توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق للبيانات ومناقشتها دورياً من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.	لا يتوفر لدى الجهة توثيق إجراءات ونتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات.	تقوم الجهة بتوثيق جزءاً من إجراءات ونتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات دورياً	يتوفر لدى الجهة توثيق إجراءات ونتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ويتم مناقشتها دورياً من أجل التطوير والتحسين.

تابع..... رقم (3): جودة البيانات

مستوى التطبيق				المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
مطبق بشكل تام (1)	مطبق جزئي (0.5)	غير مطبق (0)	المتطلبات		
تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة ويوجد توثيق لها.	تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها ولكن لا يوجد توثيق.	لا تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.	اتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.	الاتساق والقابلية للمقارنة	جودة البيانات
توجد لدى الجهة وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصنيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصنيف المستخدمة.	تتوفر لدى الجهة وثيقة جزئية لقياس مدى الاختلاف في التغطية بالمفاهيم والتصنيف الإحصائية المستخدمة ولكن لا يوجد توثيق .	لا تتوفر لدى الجهة وثيقة تبين مدى الاختلاف والمفاهيم والتصنيف الإحصائية.	وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصنيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصنيف المستخدمة.		
تتوفر لدى الجهة إجراءات كافية للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات ويوجد توثيق لها.	توفر لدى الجهة إجراءات للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات ولكن لا يوجد توثيق لها.	لا تتوفر لدى الجهة إجراءات للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات المنتجة	توفر إجراءات توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر اتساق البيانات الإحصائية للتحقق من اتساق البيانات الإحصائية من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجدول المنتجة ضمن الجهة نفسها.		
تقوم الجهة بقياس المؤشر ويتم تطبيق النتائج	تقوم الجهة بقياس المؤشر ولكن لم تطبق نتائجه	لا توفر الجهة نتائج قياس المؤشر ولم يتم تطبيق النتائج	توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر اتساق البيانات الإحصائية.		
تقوم الجهة بتحديد التوقيتات الزمنية لتوفير البيانات بما يتوافق مع المعايير الإحصائية الدولية.	تقوم الجهة بتحديد التوقيتات الزمنية لتوفير البيانات ولكنها غير موثقة.	لا يوجد لدى الجهة توقيتات زمنية لإتاحة البيانات .	تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء والتنافسية بصورة منتظمة	الحداثة والوقئية	
يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات، مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات في التوقيتات الزمنية المتفق عليها.	يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات، ولكن لا توجد آلية المتابعة لضمان توفير البيانات ضمن التوقيتات الزمنية المتفق عليها.	لا يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات السجلية . ضمن الفترة الزمنية المتفق عليها.	إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات		
تقوم الجهة بإطلاع المستخدمين التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح الأسباب والمواعيد الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجة ومهمة للنشر.	تقوم الجهة بإطلاع المستخدمين التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات ولكن في وقت متأخر..	عدم قيام الجهة بإعلام المستخدمين عن التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات.	إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجة ومهمة للنشر.		
تتوفر لدى الجهة قياسات لمستوى حداثة البيانات ومدى الالتزام بتوفير البيانات ضمن التوقيتات المحددة مسبقا ويوجد تطبيق لها	تتوفر لدى الجهة قياسات لمستوى حداثة البيانات ولكنها غير موثقة وغير مطبقة.	لا تتوفر لدى الجهة قياسات لمؤشر حداثة البيانات ولا يوجد تطبيق للنتائج.	توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حداثة البيانات ومدى الالتزام بها.		

تدقيق تقييم النضج الإحصائي:

سيتم إجراء عمليات التدقيق لنتائج النضج الإحصائي لضمان دقة تصنيف الجهات حسب مستوى النضج الإحصائي:

- يقوم موظفي المركز المسؤولين عن نتائج التقييم للسجلات الإدارية والمنسقين في الجهة الحكومية المسؤولين عن السجلات الإدارية بمراجعة نتائج التقييم بصفتهم يمثلون أكثر الموظفين تعاملًا مع الجهات وأكثرهم استخداماً لسجلاتهم.
- التدقيق الداخلي بين المعايير الرئيسية والثانوية المترابطة مثل معيار وضوح المنهجية وسلامتها مع محور الاتساق والترابط وتوفر البيانات واتاحتها.
- رصد فرص التحسين والتطوير وكتابة المقترحات التطويرية التي تضمن التحسين المستمر في تقييم النضج الإحصائي لدى الجهات في إمارة عجمان.
- تدقيق ومطابقة المعلومات الواردة في مؤشرات النضج الإحصائي مع المعلومات الواردة في نماذج تقييم الجودة الإحصائية للسجلات الإدارية.

إجراءات التدقيق على تطبيق معايير الجودة:

يجب أن تتم عملية إجراءات التدقيق على الجودة من قبل متخصصين في مجال المواضيع الإحصائي ومؤهلين في مجال التدقيق والتقييم على الوثائق المتوفرة أو من خلال الحصول على التغذية الراجعة من قبل الإحصائيين الموجودين بمركز الإحصاء والتنافسية كما أنه يمكن أن يكون التدقيق خارجياً من خلال مقابلة المعنيين في الجهات والحصول على بعض الوثائق المطلوبة من أجل تطبيق إجراءات التدقيق على السجلات الإدارية.

نموذج رقم (3)

تقييم معايير النضج الإحصائي وآلية التدقيق

رقم (1): الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

آلية التدقيق		نموذج تقييم معايير النضج الإحصائي				
آلية التدقيق	نوع التدقيق	توضيح/ شرح/اثبات	مستوى التطبيق	المتطلبات	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
توفير نسخة من الوثيقة	داخلي			توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	1.1 حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات	الإطار التنظيمي والتشغيلي للجهة في مجال إدارة البيانات
توفير قائمة بالدورات التدريبية التي شاركت بها الجهة مع المركز	مشارك			تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات		
رصد البرامج المستخدمة لدى الجهة والتأكد من البرامج من ملائمة البرامج	خارجي			توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة		
من خلال التغذية الراجعة من قبل موظفي المركز	داخلي			تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم والجمع و المعالجة والإتاحة) مع توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	1.2 تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات	
نسخة من القوانين وأنظمة الحماية	خارجي			تتوفر قوانين وأنظمة لحماية البيانات		

رقم (2): توفر البيانات وإتاحتها

آلية التدقيق		نموذج تقييم معايير النضج الإحصائي				
آلية التدقيق	نوع التدقيق	توضيح/ إثبات	مستوى التطبيق	المتطلبات	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
توفير وثيقة الإجراءات من الجهة	داخلي			ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الإصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية- فردية- معاملات- تجميعية).	2.1 الربط بمنصة البيانات الإلكترونية	تدقيق البيانات وإتاحتها
توفير وثيقة من الجهة	داخلي			توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار		
توفير وثيقة الاجراءات من الجهة	داخلي			الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء والتنافسية		
توفير وثائق داعمة من الجهة	داخلي			توفير البيانات الاحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين.	2.2 إتاحة البيانات	
توفير وثائق داعمة من الجهة وتقديم شرح من الجهة	داخلي			توفر نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها		
توفير وثائق من الجهة	داخلي			استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات		

رقم (3): جودة البيانات

آلية التدقيق				نموذج تقييم معايير النضج الإحصائي			
المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	مستوى التطبيق	توضيح/إثبات	نوع التدقيق	آلية التدقيق	
جودة البيانات	سلامة المنهجية	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية			مشارك	توفير منهجية من الجهة	
		توافق المفاهيم او التعاريف او المصطلحات الاحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير الإحصائية المتعارف عليها			مشارك	توفير منهجية من الجهة	
		اعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية			مشارك	توفير وثائق داعمة من الجهة	
		توفير نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية			مشارك	توفير الوثيقة من الجهة	
	ضمان ملائمة البيانات	تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين				مشارك	توفير وثائق داعمة من الجهة
		تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الاحصائية.				داخلي	توفير وثيقة من قبل الجهة
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات				مشارك	توفير وثيقة الاجراءات من قبل الجهة
	الدقة والموثوقية	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق السجلات الإدارية من اجل التأكد من الثقة بالبيانات				خارجي	توفير الوثيقة من قبل الجهة
		إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.				خارجي	توفير وثيقة الإجراءات من قبل الجهة
		تطبق الجهة كافة معايير واجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.				خارجي	توفير الأدلة والمعايير والتصانيف
		فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.				خارجي	توفير وثيقة الاجراءات
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار				خارجي	الحصول على بعض المؤشرات
		توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دوريا من اجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.				خارجي	توفير وثيقة الاجراءات من الجهة

آلية التدقيق				نموذج تقييم معايير النسخ الإحصائي		
آلية التدقيق	نوع التدقيق	توضيح / شرح / اثبات	مستوى التطبيق	المتطلبات	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
التغذية الراجعة من موظفي المركز	مشترك			اتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.	الاتساق والقابلية للمقارنة	جودة البيانات
توفير الوثيقة	مشترك			وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التوافق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة.		
التغذية الراجعة من موظفي المركز + وثيقة الإجراءات	مشترك			توفر إجراءات كافية للتحقق من اتساق البيانات الإحصائية من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجداول المنتجة ضمن الجهة نفسها.		
التغذية الراجعة من موظفي المركز + وثيقة الإجراءات	مشترك			توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر اتساق البيانات الإحصائية.		
توفير وثيقة الإجراءات	داخلي			تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء والتنافسية بصورة منتظمة	الحدثة والوقتيّة	
توفير وثيقة الجدول	داخلي			إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات		
توفير وثيقة من قبل الجهة	داخلي			إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجية ومهمة للنشر.		
التغذية الراجعة من قبل موظفي المركز	مشترك			توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حدثة البيانات ومدى الإلتزام بها.		

مصادر المعايير الرئيسية والفرعية لمؤشر النضج الإحصائي

المصدر	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
إطار تقييم جودة البيانات - البنك الدولي + إطار ضمان جودة البيانات الإحصائية لدول مجلس التعاون الخليجي. + المؤشر الوطني لنضج البيانات - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	الإطار التنظيمي لإدارة البيانات.	الإطار التنظيمي والتشغيلي
دليل معايير الجودة الإحصائية للسجلات الإدارية 2015 - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء + إطار تقييم جودة البيانات - البنك الدولي + دليل معايير جائزة أفضل دائرة حكومية داعة للعمل الإحصائي - إدارة الإحصاء - المجلس التنفيذي في عجمان.	تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات.	
إطار تقييم جودة البيانات - البنك الدولي + المرسوم الاميري رقم 28 لسنة 2018 بشأن انشاء مركز عجمان للإحصاء والتنافسية.	الربط بمنصة البيانات الإلكترونية	توفر البيانات وإتاحتها
دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية + المؤشر الوطني لنضج البيانات - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	إتاحة البيانات	
إطار تقييم جودة البيانات - البنك الدولي + دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية.	سلامة المنهجية	جودة البيانات الإحصائية
دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية + الاطار الوطني لجودة البيانات 2017 - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	ضمان ملائمة البيانات	
دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية + الاطار الوطني لجودة البيانات 2017 - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	الدقة والموثوقية	
دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية + الاطار الوطني لجودة البيانات 2017 - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	الاتساق والقابلية للمقارنة	
دليل جودة السجلات الإدارية. مركز عجمان للإحصاء والتنافسية + الاطار الوطني لجودة البيانات 2017 - الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء.	الحدثة والوقتيّة	

1. صندوق النقد الدولي - إطار تقييم جودة البيانات.
2. الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء - المؤشر الوطني لنضج البيانات.
3. الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء - دليل معايير الجودة الإحصائية للسجلات الإدارية 2015.
4. دليل معايير الجودة الإحصائية - الاطار الوطني لجودة البيانات الإحصائية 2017.
5. دليل النظام الإحصائي - الأوروبي لتقارير الجودة (ليوروستات).
6. الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء - مقترح المؤشر الوطني لنضج البيانات - مسودة أولية - محدثة - نوفمبر 2019.
7. مركز الإحصاء / أبوظبي - دليل مؤشر النضج الإحصائي لإمارة أبوظبي - وثيقة SQA-MAN-001 - إصدار 1.0 - يونيو 2019.
8. المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية - إطار ضمان جودة البيانات الإحصائية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
9. إدارة الإحصاء والبحوث - المجلس التنفيذي بعجمان - دليل معايير جائزة أفضل دائرة حكومية داعمة للعمل الإحصائي.
10. المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية - استمارة تقييم الوضع الحالي للنظام الإحصائي على المستوى الوطني في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية-المسودة الأولى.

