

حُكُومَةُ عَجمَانِ

Government of Ajman

مَرْكَزُ الإحصَاءِ

Statistics Center

تطوير هيكل كتابة المنهجيات الإحصائية



إصدار ديسمبر 2025

www.scc.ajman.ae

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2025

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتوغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز عجمان للإحصاء - حكومة عجمان
تطوير هيكل كتابة المنهجيات الإحصائية
الإصدار الثاني- 2025

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

    @sccajman

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعزز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي إحتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

تطوير هيكل كتابة المنهجيات الإحصائية

المحتويات

6.....	الفصل الأول.....
6.....	المنهجية.....
6.....	1.1 الأهداف:.....
6.....	2.1 الأهمية:.....
7.....	3.1 نطاق المنهجية:.....
7.....	4.1 مستخدم المنهجية:.....
7.....	5.1 المفاهيم والمصطلحات:.....
8.....	الفصل الثاني.....
8.....	الإطار العام لهيكلية البيانات الإحصائية.....
8.....	1.2 احتياج البيانات الإحصائية وفقاً لمنهجية مركز عجمان للإحصاء:.....
8.....	2.2 أولاً: محاور الهيكلية الأساسية لمنهجية الإحصاء الحالية:.....
12.....	3.2 ثانياً: محاور تحديث وتطوير منهجية الإحصاء:.....
14.....	الفصل الثالث.....
14.....	تطوير المنهجية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير والأدلة والدراسات في مركز عجمان للإحصاء.....
14.....	1.3 هيكل المنهجية الإحصائية الحالية:.....
15.....	2.3 الهيكل المُحدث للمنهجية الإحصائية:.....
21.....	3.3 أوجه التطوير في المنهجية الإحصائية:.....
23.....	4.3 خطوات التأكد من دقة البيانات:.....
23.....	5.3 تطبيق عملي للمنهجية الإحصائية المحدثة – تقرير الزواج والطلاق:.....
27.....	6.3 التحديات المتوقعة عند تطبيق المنهجية المحدثة وسبل معالجتها:.....
28.....	المراجع.....

الفصل الأول

المنهجية

يُعد تطوير هيكل المنهجية الإحصائية الأساس الذي يُبنى عليه العمل الإحصائي داخل مركز عجمان للإحصاء، حيث تشكل الإطار المرجعي المنظم لإنتاج الإحصاءات الرسمية والإصدارات وفقاً لمعايير مهنية معتمدة. وتعكس هذه المنهجية آلية المركز في إعداد المنتجات الإحصائية بدءاً من تحديد اسم المنتج بوضعه في الغلاف والمجتمع المستهدف، ومروراً بتوضيح الأهداف والأهمية ومصادر البيانات وأساليب التنفيذ، وانتهاءً بإنتاج البيانات وتحليلها ونشرها. كما تشمل المكونات الفنية مثل مراحل الإنتاج، ودورية الإصدار، والإطار الزمني والمكاني، والمفاهيم والمصطلحات المعتمدة، إلى جانب تحديد المخرجات العامة ومؤشرات الأداء وآلية احتسابها. ويهدف هذا التوثيق إلى تعزيز الشفافية وتوحيد المنهجية، بما يضمن دقة البيانات وجودتها ويدعم صنع القرار في تطوير السياسات المبنية على الأدلة. وتتضمن المنهجية الفصول التالية:

- الفصل الأول: المنهجية
- الفصل الثاني: الإطار العام لهيكلية البيانات الإحصائية
- الفصل الثالث: تطوير المنهجية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير والأدلة والدراسات في مركز عجمان للإحصاء

1.1 الأهداف:

1. توحيد المنهجيات الإحصائية لجميع الإصدارات الرسمية، لضمان الاتساق والدقة في إنتاج البيانات.
2. عرض مكونات المنهجية بشكل واضح ومفصل.
3. تحديث الأطر المنهجية بصورة دورية لمواكبة المستجدات الفنية والتقنية، والحد من تقادم المعلومات والبيانات المنتجة.

2.1 الأهمية:

1. تعزيز جودة واتساق البيانات من خلال توحيد المنهجيات وتوثيق مصادر البيانات وأساليب التنفيذ.
2. تسهيل فهم البيانات واستخدامها عبر توفير مرجعية شاملة توضح مكونات المنتج الإحصائي ومؤشرات الأداء.
3. دعم اتخاذ القرار الفعال من خلال توفير بيانات دقيقة ومحدثة تلي الاحتياجات المتغيرة لصنع السياسات.

3.1 نطاق المنهجية:

- تتضمن هذه المنهجية جميع الإصدارات التي يتم إعدادها وإصدارها رسميًا ضمن نطاق عمل مركز عجمان للإحصاء.

4.1 مستخدمي المنهجية:

- يشمل جميع موظفي مركز عجمان للإحصاء، بالإضافة إلى المعنيين والمهتمين بالمنهجيات الإحصائية وتطبيقاتها.

5.1 المفاهيم والمصطلحات:¹

المنتج الإحصائي: مخرجات رسمية تصدر عن جهة مختصة، تحتوي على بيانات كمية أو نوعية تعكس ظاهرة معينة.

المنهجية الإحصائية: الإطار المنظم الذي يشمل الإجراءات والأساليب والخطوات اللازمة لإنتاج بيانات إحصائية موثوقة.

جودة البيانات: مدى مطابقة البيانات للمعايير المتعلقة بالدقة، الشمول، التوقيت، الإتساق، والوصولية.

المصدر الإحصائي: القناة التي تُستمد منها البيانات، مثل: المسوح الميدانية، السجلات الإدارية، أو الأنظمة الإلكترونية.

النشر الإحصائي: عملية إصدار البيانات أو المؤشرات الإحصائية من خلال تقارير أو جداول أو منصات إلكترونية.

التحقق من الجودة: العمليات التي تضمن دقة البيانات وصلاحياتها من خلال التنظيف والمعالجة والتدقيق.

مؤشرات الأداء الإحصائي: مقاييس كمية أو نوعية تُستخدم لتقييم جودة وكفاءة المنتج الإحصائي في مختلف مراحلها.

¹ دليل المفاهيم والمصطلحات الإحصائية – الأمم المتحدة (UNSD)

دليل الجودة الإحصائية – المركز الإحصائي لدول مجلس التعاون الخليجي (GCC-Stat)

الفصل الثاني

الإطار العام لهيكلية البيانات الإحصائية

يعتمد مركز عجمان للإحصاء على منهجية موحدة لإنتاج البيانات الإحصائية، بحيث تهدف إلى التحقق من الجودة والاتساق وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية. وتُعد هذه المنهجية إطاراً مرجعياً يُستخدم في تصميم وتنفيذ وتوثيق ونشر المنتجات الإحصائية الرسمية، بما يعزز الشفافية والموثوقية ويُسهّم في دعم متخذي القرار والمستخدمين بمعلومات دقيقة وموضوعية.

1.2 احتياج البيانات الإحصائية وفقاً لمنهجية مركز عجمان للإحصاء:

تستند المنهجية الإحصائية المعتمدة في مركز عجمان للإحصاء إلى تحديد دقيق لاحتياج البيانات بما يتماشى مع متطلبات التخطيط التنموي، وتقديم منتجات إحصائية عالية الجودة تدعم صنع القرار. يتم تحديد احتياج البيانات بناءً على ما يلي:

- دعم متخذي القرار بالمعلومات الدقيقة والمحدثة.
- رصد المؤشرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية في الإمارة.
- تحقيق الإلتزام بالمتطلبات الإحصائية الوطنية والدولية.
- تلبية احتياجات الجهات الحكومية والخاصة من البيانات التخصصية.
- تحسين جودة الإصدارات الإحصائية وتعزيز كفاءة النشر الإحصائي.

2.2 أولاً: محاور الهيكلية الأساسية لمنهجية الإحصاء الحالية:

يعتمد مركز عجمان للإحصاء حالياً على منهجية عمل تم تطويرها داخلياً لتنظيم مراحل إعداد المنتجات الإحصائية، حيث تُستخدم هذه المنهجية كإطار إجرائي يوجّه فرق العمل خلال عمليات جمع البيانات، ومعالجتها، وتحليلها، ونشرها. ورغم أن المنهجية القائمة تغطي الجوانب الأساسية للعمل الإحصائي، إلا أنها لا تزال بحاجة إلى تطوير لتعزيز التوثيق وتوحيد الممارسات وفقاً لأفضل المعايير. وفيما يلي توضيح لمحاور الهيكلية الأساسية لمنهجية الإحصاء الحالية.

1. الإطار المنهجي العام:

يتضمن المبادئ الأساسية التي تُبنى عليها العمليات الإحصائية، مثل:

- التعاريف الإحصائية التي توضح معنى كل مصطلح إحصائي يُستخدم (مثال: المجتمع الإحصائي، العينة، الوسط الحسابي، وغيرها).
- المفاهيم: الفرق بين مفاهيم مثل السكان والأسر، والوحدات الاقتصادية.

- الأخلاقيات المهنية: مثل السرية، الموضوعية، الشفافية، وعدم التلاعب بالبيانات.

2. تصميم المسوح والدراسات:

تشمل هذه المرحلة التخطيط التفصيلي للمسح من خلال تحديد أهدافه، وتصميم أدواته، واختيار منهجية المعاينة، وتحديد الجدول الزمني للتنفيذ لضمان جودة النتائج ودقتها.

- تحديد الأهداف والمؤشرات:

يتم تحديد الغرض من المسح والمؤشرات الإحصائية التي سيتم قياسها لضمان التوجيه الدقيق للدراسة.

- تصميم الإستبيانات:

يتم إعداد أدوات جمع البيانات بصياغة الأسئلة المناسبة لتحقيق أهداف المسح.

- الجدولة الزمنية:

تُحدد مواعيد مراحل المسح بدءًا من التخطيط وحتى جمع البيانات، بما يضمن التزام الفرق بالتنفيذ وفق الإطار الزمني الموضوع.

3. مصادر الحصول على البيانات:

- البيانات السجلية:

تُستخرج من قواعد البيانات الإدارية لدى الجهات الحكومية عبر الربط الإلكتروني الآمن، وتُستخدم في الإحصاءات الديموغرافية، الإقتصادية، التعليمية، وغيرها.

- بيانات المسوح الميدانية:

تُجمع مباشرة من الميدان باستخدام المقابلات الشخصية أو الأجهزة اللوحية، وتُستخدم لقياس خصائص لا تتوفر في السجلات الإدارية، مثل الخصائص الإجتماعية أو الدخل والإنفاق.

- البيانات الإلكترونية:

تُستخلص من الأنظمة والمنصات الرقمية (مثل المنصات الحكومية الإلكترونية)، وتُستخدم لتحليل أداء الخدمات العامة وسلوك المستخدمين.

- البيانات الكمية والنوعية:

الكمية: بيانات رقمية قابلة للقياس والتحليل الإحصائي (مثل: عدد السكان، معدل البطالة).

النوعية: بيانات وصفية تُستخدم لفهم السلوكيات والاتجاهات (مثل: آراء، ملاحظات، وصف ظاهرة).

4. جمع البيانات:

تشمل هذه المرحلة الآليات التي تُمكن من الحصول على بيانات دقيقة وموثوقة من مصادرها الميدانية أو الرقمية.

- ميدانياً، عبر الباحثين أو إلكترونياً (استبيانات ذكية، تطبيقات).
- تُجمع البيانات من الميدان إما من خلال باحثين ميدانيين أو عبر أدوات إلكترونية تسهّل إدخال المعلومات مباشرة.
- تحديد الأجهزة والأدوات المستخدمة.
- يتم تحديد الأجهزة مثل التابلت والتقنيات مثل تطبيقات جمع البيانات المناسبة لضمان فعالية العمل.
- جودة البيانات: تدريب الباحثين، التحقق من دقة الإجابات، ضبط الجودة.
- تعتمد جودة البيانات على تدريب الباحثين ميدانياً، ومراجعة الإجابات ميدانياً أو مركزياً، واعتماد آليات للتحقق والتصحيح المستمر.

5. المعالجة والتحقق:

تُعنى هذه المرحلة بتحسين جودة البيانات بعد جمعها من خلال مراجعتها وتنقيحها ومعالجتها وفق معايير محددة.

- التدقيق والرميز:
- يتم فحص البيانات المدخلة وتصنيفها باستخدام رموز موحدة لتسهيل التحليل لاحقاً.
- معالجة القيم المفقودة والقيم الشاذة:
- تُعالج البيانات الناقصة أو غير المنطقية من خلال تقنيات استبدال أو حذف لضمان الاتساق.
- التحقق من الاتساق ومعايير الجودة:
- تُجرى مراجعة شاملة للتأكد من تطابق البيانات مع المعايير المنهجية وجودتها قبل الانتقال للتحليل.

6. التحليل الإحصائي:

تُركز هذه المرحلة على فهم البيانات وتفسيرها من خلال أساليب وصفية ومتقدمة لاستخلاص المؤشرات المطلوبة.

- الوصف الإحصائي:
- يتم تلخيص البيانات باستخدام مقاييس مثل المتوسطات والنسب لفهم التوزيع العام.

- التحليل المتقدم:

يتم تنفيذ التحليلات باستخدام أدوات وبرمجيات إحصائية مثل Excel و SPSS لاكتشاف العلاقات والأنماط المخفية في البيانات.

- استخراج المؤشرات:

يُستخرج من التحليل مؤشرات كمية تعكس الواقع أو الظواهر المدروسة لدعم اتخاذ القرار.

7. النشر والتوثيق

تُعد هذه المرحلة بعرض نتائج الدراسة أو المسح بشكل منهجي ومنظم، بما يضمن توفير المعلومات المعتمدة للجهات المستفيدة وصنّاع القرار وفق أعلى معايير الجودة والشفافية.

- جداول ورسوم بيانية توضيحية:

يتم تنظيم البيانات الإحصائية ضمن جداول رقمية ورسوم بيانية لتمثيل الإتجاهات والأنماط بطريقة بصرية سهلة الفهم.

- توثيق المنهجية:

يُرفق وصف تفصيلي لإجراءات جمع البيانات وتحليلها لضمان الشفافية وإمكانية التحقق.

- المنصات المستخدمة:

يتم نشر النتائج من خلال تقارير بصيغة PDF، ولوحات بيانات تفاعلية، أو عبر الموقع الإلكتروني للجهة.

8. الخصوصية وحماية البيانات

تهدف هذه المرحلة إلى ضمان سرية معلومات الأفراد والمنشآت من خلال تطبيق أنظمة صارمة لحماية البيانات، بما يتماشى مع القوانين والتشريعات المعتمدة.

- قوانين حماية البيانات:

يلتزم المركز بالتشريعات المحلية والدولية ذات العلاقة لضمان سلامة البيانات وعدم إساءة استخدامها.

- إخفاء هوية المشاركين:

تتخذ إجراءات فنية وتنظيمية تضمن عدم كشف هوية الأفراد أو الجهات المشاركة في المسوح أو قواعد البيانات، بما يعزز الثقة ويضمن الامتثال للمعايير الأخلاقية.

3.2 ثانياً: محاور تحديث وتطوير منهجية الإحصاء:

يهدف هذا المحور إلى تحديث المنهجيات الإحصائية بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية والمعايير الدولية، من خلال تبني أدوات وتقنيات حديثة ترفع من جودة البيانات وكفاءتها، وتُعزز من قدرة المركز على الاستجابة السريعة لاحتياجات متخذي القرار.

1. إدماج الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي:

إدماج تقنيات الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة في مراحل متعددة من دورة العمل الإحصائي، بما يضمن تحسين دقة العمليات وكفاءتها مثل:

- استخدام خوارزميات تعلم الآلة مثل الانحدار اللوجستي لتحديد الوحدات ذات الأهمية الإحصائية أو الاستجابة المرتفع، مما يجعل المعاينة أكثر كفاءة وأقل تكلفة.
- استخدام نماذج مثل الشبكات العصبية التوليدية لإستكمال البيانات المفقودة بطريقة تحاكي الأنماط الأصلية.

2. التوسع في استخدام البيانات السجلية والإدارية:

- ربط قواعد البيانات الحكومية مثل سجلات السكان، الترخيص التجاري، التعليم، العمل، بهدف تقليل الاعتماد على المسوح الميدانية المتكررة.
- استخدام السجلات الرسمية مثل، السجلات التعليمية، الصحية وغيرها كمصدر رئيسي لتوليد المؤشرات بشكل دوري.

3. دمج البيانات الضخمة (Big Data) :

- استخدام البيانات الحديثة غير التقليدية كمصادر تكميلية تدعم القرار الإحصائي.
- تحليل بيانات الإنترنت والأجهزة الذكية لرصد السلوك والنشاط الرقمي.
- استخدام صور الأقمار الصناعية لرصد التغيرات الحضرية وتقدير الكثافة السكانية.
- تطبيق تقنيات تحليل النصوص (Text Mining) لاستخراج مؤشرات كمية ونوعية من استطلاعات الرأي أو البيانات المفتوحة، مثل قياس الرضا أو الإتجاهات.

4. التحول الرقمي الكامل في جمع البيانات:

- الإنتقال من الأدوات الورقية إلى نظم رقمية مترابطة وذكية تسهم في تحسين جودة وسرعة البيانات مثل:
- استخدام الأجهزة الذكية للتأكد من صحة البيانات المدخلة.

- الحوسبة السحابية من أجل تجميع البيانات لحظياً.
 - أدوات التحقق الذكي مثل التنبيه على القيم غير المنطقية أو المكررة أثناء استيفاء الاستبيانات.
5. **حوكمة البيانات وضمان الأمن والخصوصية:**
حماية خصوصية وضمان الأمن من خلال:

- وضع سياسات حماية واضحة تشمل جمع البيانات، تخزينها، مشاركتها، وحذفها.

6. النشر التفاعلي والذكي:

- تحديث آليات النشر لتواكب تطلعات المستخدمين وتُعزز من قابلية استخدام البيانات مثل:
- توفير لوحات معلومات تفاعلية تتيح تحليل المؤشرات زمنياً وجغرافياً بطريقة مرئية ومبسطة.
- رواية البيانات من أجل تقديم التقارير بشكل قصصي وإنساني مدعوم برسوم بيانية وتفسيرات سهلة.

7. بناء القدرات وتعزيز الثقافة الإحصائية:

- تنفيذ برامج تدريب مستمرة لتأهيل العاملين على أدوات وتقنيات التحليل الحديثة.
- تطوير شراكات استراتيجية مع جهات وطنية ودولية لدعم تبادل المعرفة والخبرات.

8. التقييم الدوري للمنهجية:

- مراجعة داخلية وخارجية منتظمة تشمل العمليات، المنهجيات، الجداول الزمنية، ونماذج الجودة¹.
- اعتماد مؤشرات جودة قابلة للقياس، مثل مؤشرات أداء المركز، ومنها: دقة البيانات، معدل الاستجابة، مدة جمع البيانات، ورضا المستخدمين².

¹ يتم التدقيق الخارجي والداخلي للمنهجية وفق متطلبات المواصفة القياسية ISO 9001 الخاصة بنظام إدارة الجودة
² مركز عجمان للإحصاء، 2024، مؤشر الثقة بالبيانات في إمارة عجمان لعام 2024، إصدار رقم 3، ص. 28، مركز عجمان للإحصاء

الفصل الثالث

تطوير المنهجية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير والأدلة والدراسات في مركز عجمان للإحصاء

يمثل توحيد وتطوير منهجية إعداد وكتابة التقارير والأدلة والدراسات في مركز عجمان للإحصاء خطوة محورية نحو تعزيز الموثوقية والاتساق في المخرجات الإحصائية. وقد جاءت هذه المنهجية بهدف تنظيم عملية إنتاج الوثائق الرسمية ذات الطابع الإحصائي، من خلال تحديد مكوناتها الأساسية، وتوحيد مراحل إعدادها، وضمان توافقها مع المعايير والممارسات الدولية. ويستعرض هذا الفصل الإطار العام للمنهجية المحدثة، والفروقات بينها وبين المنهجية الحالية، إضافة إلى تطبيق عملي يوضح آلية استخدامها في صياغة أحد التقارير الإحصائية.

1.3 هيكل المنهجية الإحصائية الحالية:

تحتوي هذه الفقرة على الهيكلية المعتمدة حالياً في إعداد وكتابة التقارير والأدلة والدراسات داخل مركز عجمان للإحصاء، وتشمل هذه الهيكلية مجموعة من العناصر الأساسية مثل الجهة المسؤولة، الفئة المستهدفة، الهدف من الإصدار، المصادر والمرجعيات، مراحل الإنتاج، والمؤشرات المرتبطة بكل مرحلة.

❖ الأدلة:

- أهداف الدليل.
- أهمية الدليل.
- نطاق الدليل.
- مؤشرات القياس (بحسب احتياج الدليل).
- المفاهيم والمصطلحات.

❖ الإصدارات (الدراسات – التقارير):

- أهداف الإصدار.
- أهمية الإصدار.
- مؤشرات القياس.
- أسلوب جمع البيانات (يشمل حجم العينة).
- إطار الإصدار، ويشمل: (الإطار الزمني والإطار المكاني).
- مراحل الإصدار، وتشمل: (المرحلة التحضيرية- مرحلة جمع البيانات- مرحلة تدقيق البيانات- مرحلة استخلاص النتائج- مرحلة النشر).
- المفاهيم والمصطلحات الخاصة بالإصدار.

2.3 الهيكل المُحدث للمنهجية الإحصائية:

يشمل الهيكل العام للمنهجية الإحصائية المحدثة في مركز عجمان للإحصاء مجموعة من المحاور الأساسية التي تهدف إلى تنظيم عملية إعداد المنتجات الإحصائية وضمان جودتها وتناسقها، حيث تم اعتمادها كإطار مرجعي موحد يعكس أفضل الممارسات المهنية في العمل الإحصائي، ويتكون الهيكل العام للمنهجية حسب الإصدار من المحاور التالية:

❖ الأدلة والمنهجيات:

1. المقدمة.
2. أهداف المنتج الإحصائي.
3. أهمية المنتج الإحصائي.
4. مستخدمى الدليل.
5. المفاهيم والمصطلحات الإحصائية العامة
6. المخرجات العامة/ المؤشرات (إن وجدت).
7. آلية تنقيح البيانات (يتم اضافتها في حال تم التنقيح والتحديث على الادلة المعتمدة والتي تم نشرها سابقاً).
8. أسلوب النشر

❖ الإصدارات الاحصائية (الدراسات – التقارير):

1. المقدمة.
2. أهداف المنتج الإحصائي.
3. أهمية المنتج الإحصائي.
4. المجتمع المستهدف.
5. الوحدة الإحصائية.
6. مصادر البيانات.
7. أسلوب تنفيذ جمع البيانات.
8. أسلوب المعاينة (إن وجد، حسب نوع المصدر)
9. نماذج جمع البيانات.
10. مراحل إعداد المنتج الإحصائي.
11. التصنيفات المستخدمة.
12. آلية تدقيق البيانات.

13. آلية تنقيح البيانات (يتم اضافتها في حال تم التنقيح والتحديث على الإصدارات الإحصائية المعتمدة والتي تم نشرها سابقاً).
14. دورية المنتج الإحصائي.
15. الإطار الزمني والمكاني.
16. المفاهيم والمصطلحات الإحصائية العامة.
17. المخرجات العامة.
18. مؤشرات الأداء وآلية احتسابها.
19. وقتية المنتج الإحصائي.
20. أسلوب النشر.

وفيما يلي عرض تفصيلي لمكونات الهيكل المُحدث للمنهجية لإعداد المنتجات الإحصائية.

1.2.3 المقدمة:

تمهيد يوضح المفهوم العام للمنتج الإحصائي ويعرض الهيكل العام له، كما يتم تحديد الفصول التي يتضمنها.

2.2.3 أهداف المنتج الإحصائي:

تُوضح الغايات الأساسية من إصدار المنتج، والتي تشمل دعم صناع القرار، ومتابعة مؤشرات التنمية، وتلبية احتياجات المستخدمين على الصعيدين المحلي والدولي. وتُعرض هذه الأهداف بشكل منظم على هيئة نقاط لضمان وضوحها وسهولة الرجوع إليها.

3.2.3 أهمية المنتج الإحصائي:

تُبين الأهمية القيمة المحورية للمنتج الإحصائي، من حيث دوره في دعم السياسات العامة، وقياس الأداء وتقييم المبادرات، إضافة إلى توفير بيانات دقيقة تُلبّي احتياجات المستخدمين من مختلف الجهات. وتُعرض هذه الأهداف بشكل نقاط لتسهيل فهمها واستخدامها بفعالية.

4.2.3 المجتمع المستهدف:

يتم تحديد المجتمع المستهدف، مثل: الأسر، الأفراد، المنشآت، أو المؤسسات، المستهدف جمع البيانات منها.

5.2.3 مستخدمي الدليل:

يتم تحديد المستخدمين على انهم الأفراد والجهات المعنية باستخدام الدليل وتطبيق ما ورد فيه، مثل: موظفي مركز عجمان للإحصاء، والمهتمين، والمستفيدين من مخرجاته والباحثين والمؤسسات الحكومية والخاصة.

6.2.3 الوحدة الإحصائية:

يتم تحديد وحدة المعاينة، أي الوحدة التي تجمع بياناتها مثل: الأسرة في مسح دخل وأنفاق الأسر، والمنشآت أو المؤسسة في المسوحات الاقتصادية.

7.2.3 مصادر البيانات:

تُحدّد المصادر الإحصائية التي تُستمد منها البيانات وفقاً لطبيعة المنتج الإحصائي والغرض من إصداره، سواء كانت هذه المصادر متمثلة في: المسوح الميدانية، أو السجلات الإدارية، أو الأنظمة الإلكترونية، أو البيانات الضخمة.

8.2.3 أسلوب تنفيذ جمع البيانات:

- يختلف أسلوب جمع البيانات الإحصائية حسب نوع المصدر الإحصائي، ويتم التنفيذ وفق الطرق التالية:
- البيانات السجلية: يتم جمع البيانات السجلية إما من خلال البريد الإلكتروني الرسمي أو عبر النظام الإحصائي المعتمد، حيث يتم تدقيقها ومن ثم اعتمادها بعد التحقق من دقتها واتساقها وفق المعايير المعتمدة.
- المسوح الميدانية: تُنفذ من خلال المقابلات الشخصية أو الأجهزة اللوحية، مع مراقبة الجودة أثناء الجمع.
- الاستبيانات الإلكترونية: تُرسل عبر الإنترنت باستخدام نماذج ذكية ذاتية التحقق.
- الربط الإحصائي: يتم دمج البيانات من مصادر متعددة باستخدام معرفات موحدة لضمان شمول ودقة المؤشرات.
- استخراج مؤشرات ونتائج باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي: يُستخدم الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات من خلال أدوات وتقنيات متقدمة تتيح استخراج المؤشرات والمعلومات من مصادر متعددة، بما يساهم في تعزيز دقة التحليل ودعم اتخاذ القرار.

9.2.3 أسلوب المعاينة (إن وجد، حسب نوع المصدر):

يعتمد أسلوب المعاينة على طبيعة البيانات ومصدرها، حيث يتم اختيار الطريقة الأنسب لضمان دقة النتائج وكفاءة استخدام الموارد. ففي المسوح الميدانية، يُستخدم أسلوب المعاينة الاحتمالية لضمان تمثيل شامل لجميع الفئات المستهدفة، ويختلف نوع العينة المستخدمة بحسب طبيعة المجتمع الإحصائي، وتوزيع وحداته، والموارد المتاحة. وتشمل الأساليب ما يلي:

1. العينة العشوائية البسيطة: تُستخدم عندما يكون جميع أفراد المجتمع معروفين ومتجانسين، حيث تُمنح كل وحدة احتمالية متساوية للاختيار. وهي مناسبة في حال توفر قائمة كاملة بأفراد المجتمع.

2. **العينة الطبقية:** تُستخدم عندما يحتوي المجتمع على فئات مختلفة (مثل النوع أو الفئة العمرية أو النشاط الاقتصادي)، حيث يُقسم إلى طبقات متجانسة، وتُسحب من كل طبقة عينة عشوائية. وتُفيد في تحسين دقة التقديرات ومراعاة تمثيل كل فئة.
3. **العينة العنقودية:** تُستخدم عندما يصعب الوصول إلى جميع الأفراد، فيُقسّم المجتمع إلى عناقيد طبيعية مثل المدارس أو الأحياء، ويتم اختيار بعض العناقيد عشوائياً لدراستها كاملة أو جزئياً. وهي أكثر كفاءة من حيث الوقت والتكلفة في المسوح الميدانية الواسعة.
4. **العينة العشوائية المنتظمة:** تُستخدم عندما تتوفر قائمة مرتبة لجميع وحدات المجتمع، حيث يتم اختيار أول عنصر عشوائياً، ثم يتم أخذ بقية العناصر بفاصل منتظم (مثل كل أربعة أسماء). وهي مناسبة عندما يكون المجتمع متجانساً وموزعاً توزيعاً متساوياً تقريباً.

10.2.3 نماذج جمع البيانات:

توضيح النماذج / الاستثمارات المستخدمة في جمع البيانات. مثل الاستمارة المستخدمة في المسوحات ونماذج استطلاع الرأي.

11.2.3 مراحل إعداد المنتج الإحصائي:

تمر عملية إعداد المنتج الإحصائي بعدة مراحل مترابطة، تشمل:

1. مرحلة تحديد الاحتياجات والإعداد والتحضير:

تُعد هذه المرحلة الأساس لأي عملية إحصائية، حيث يتم فيها تحديد الأهداف المرجوة من البيانات، وتحديد الفئات المستهدفة، والمجالات التي ستغطيها الإحصاءات. كما تشمل التخطيط الفني والتنظيمي للعملية بأكملها.

2. مرحلة التصميم:

يتم خلالها إعداد الاستمارة الإحصائية الأولية ومراجعتها واعتمادها، إلى جانب تحديد المتغيرات التي سيتم جمعها. كما تُصمّم قواعد المطابقة والتدقيق لضمان جودة البيانات، وتُراجع المنهجيات الخاصة بكيفية معالجة البيانات.

3. مرحلة البناء:

تتضمن إعداد واعتماد النسخة الإلكترونية من الاستمارة الإحصائية، وتصميم وبناء جداول التقارير داخل الأنظمة الإحصائية، وتجهيز الأدوات والبرامج اللازمة لتنفيذ عمليات جمع ومعالجة البيانات.

4. مرحلة جمع البيانات:

تبدأ فيها عملية التنفيذ الميداني أو التقني لجمع المعلومات، سواء من خلال استبيانات إلكترونية، أو مقابلات، أو سجلات إدارية.

5. مرحلة تدقيق ومعالجة البيانات:

تُراجع البيانات المجمعة للتأكد من خلوها من الأخطاء أو القيم المتطرفة، وتُطبّق قواعد التدقيق والتصحيح لضمان موثوقية النتائج النهائية.

6. تحليل البيانات:

يتم في هذه المرحلة استخراج المؤشرات الإحصائية والنتائج التفسيرية التي تعكس الواقع بناءً على البيانات التي تم جمعها، وتُستخدم في دعم اتخاذ القرار ووضع السياسات.

7. مرحلة مراجعة الجودة:

تشمل تجهيز المخرجات الإحصائية للنشر، من خلال التأكد من دقة التنسيقات النهائية، والتدقيق الشكلي والمضموني، وضمان قابلية المخرجات للفهم والاستخدام من قبل الفئات المستهدفة.

8. مرحلة التقييم:

بعد الانتهاء من الاعداد، تُراجع العملية بأكملها لتحديد ما إذا تحققت الأهداف، وتوثق الدروس المستفادة لتحسين العمليات المستقبلية وضمان التطوير المستمر.

12.2.3 التصنيفات المستخدمة:

تحديد التصنيفات المستخدمة بشكل واضح، مع الالتزام بالتصنيفات الدولية/المحلية المعيارية الموصى بها. ومن الأمثلة على التصنيفات:

- التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC).
- معجم الحسابات القومية الصادر عن الإسكوا ومجلس الوحدة الاقتصادية العربية (2001).
- دليل ميزان المدفوعات (الطبعة السادسة) الصادر عن صندوق النقد الدولي.
- دليل الجندسيات.

13.2.3 آلية تدقيق البيانات:

يتم تدقيق البيانات من خلال التأكد من تطبيق قواعد التدقيق المعتمدة، مثل الاتساق، والحدثة، وقابلية المقارنة، وغيرها من المعايير الفنية ذات العلاقة. كما تُجرى مقارنة البيانات مع بيانات السنوات أو الفترات السابقة، وذلك بهدف التحقق من دقتها وضمان اتساقها قبل اعتمادها ضمن المخرجات النهائية.

14.2.3 تنقيح البيانات:

يتم التنقيح وفقاً لدليل سياسة التنقيح الخاص بالمركز، ويتم توضيح التحديثات التي تمت في جدول يتضمن رقم التنقيح والتعديلات التي تمت وتاريخ التنقيح كما موضح في المثال بالجدول رقم (14.2.3)

دول رقم (1)

مثال على التحديثات التي تمت على الدليل

رقم التنقيح	الإجراء/التعديل	تاريخ التنقيح
التنقيح الأول	- تحديث الهوية المؤسسية وإضافة فصل المنهجية.	2025-11-19

15.2.3 دورية المنتج الإحصائي:

يُوضَّح التكرار الزمني لإصدار المنتج الإحصائي بما يتناسب مع طبيعته وأهدافه، سواء كان شهرياً، أو ربع سنوي، أو سنوياً، أو وفقاً لما تقتضيه الحاجة.

16.2.3 الإطار الزمني والمكاني:

- الإطار الزمني: تحديد الفترة الزمنية التي تغطيها البيانات (مثل سنة مرجعية معينة).
- النطاق المكاني: تحديد النطاق الجغرافي (الإمارة، المدينة، أو المستوى الوطني).

17.2.3 المفاهيم والمصطلحات الإحصائية العامة:

تضمن التعاريف المعتمدة للمفاهيم الأساسية والمصطلحات الفنية المستخدمة في المنتج الإحصائي وفقاً للمعايير الدولية والوطنية.

18.2.3 المخرجات العامة:

تشمل المخرجات العامة للمنتج الإحصائي جميع النتائج التي يتم إصدارها من خلال عمليات النشر الإحصائي الرسمية، مثل: الجداول الإحصائية، التقارير التحليلية، مؤشرات الأداء، والخرائط التفاعلية، النماذج، وذلك بهدف توفير بيانات دقيقة وموثوقة تدعم احتياجات المستخدمين وصنّاع القرار.

19.2.3 مؤشرات الأداء وآلية احتسابها:

تُستخدم مؤشرات الأداء الإحصائي لتقييم الجودة والتحقق من كفاءة المنتج الإحصائي في مختلف مراحلها، وتُسهم في ضمان الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية للإحصاءات الرسمية، وفيما يلي توضيح لآلية الاحتساب: أبرز المؤشرات المعتمدة وآلية احتسابها:

1. معدل التغطية

يقيس مدى شمول البيانات لجميع وحدات المجتمع الإحصائي المستهدف.

2. معدل الدقة

يقيس مدى صحة البيانات وخلوها من الأخطاء المفاهيمية أو الإجرائية أو الحسابية.
3. التوقيت

يقيس الفترة الزمنية بين نهاية فترة جمع البيانات وتاريخ إصدار المنتج الإحصائي.

20.2.3 وقتية المنتج الإحصائي:

إضافة التوقيت الزمني لإصدار المنتج الإحصائي بما يتناسب مع طبيعته وأهدافه.

21.2.3 أسلوب النشر:

توضيح طريقة نشر البيانات، في صورة إصدارات سنوية أو لوحات بيانية، أو جداول نتائج.

3.3 أوجه التطوير في المنهجية الإحصائية:

تضمنت المنهجية الإحصائية المحدثة في مركز عجمان للإحصاء تحسينات جوهرية على مستوى المحتوى والتركيب، مقارنة بالمنهجية السابقة. ومن ضمن عناصر التطوير إدراج مكونات لم تكن متوفرة سابقاً مثل وتعريف المجتمع المستهدف، وتوضيح دورية الإصدار، وتفصيل مصادر البيانات المستخدمة. كما شملت المنهجية المحدثة توسيع مراحل إنتاج البيانات لتشمل التحليل والتوثيق، بالإضافة إلى تخصيص قسم للمخرجات العامة، وإدراج مؤشرات أداء وآليات احتسابها بشكل منهجي لضمان مراقبة الجودة. كما تهدف هذه الإضافات إلى توحيد العمل الإحصائي ورفع مستوى الشفافية والدقة في إعداد المنتجات. ويُعرض فيما يلي مقارنة بين المنهجية الحالية والمنهجية المحدثة.

1.3.3 مقارنة بين المنهجية الحالية والمنهجية المحدثة:

يوضح الجدول رقم (1.3.3) المقارنة بين المنهجية الحالية والمنهجية المحدثة، موضحاً الفروق الرئيسية بينهما.

جدول رقم (1.3.3)

المقارنة بين المنهجية الحالية والمنهجية المحدثة

المنهجية المحدثة	المنهجية الحالية	المعيار
معرف بوضوح كوحدة تحليل/جهة مستهدفة مثل الأفراد أو الأسر.	تم الإشارة إليه ضمن السياق العام لتدقيق بيانات المسوحات دون تحديد دقيق.	المجتمع المستهدف
مذكورة بوضوح مع أمثلة (الدقة، التغطية، التوقيت، الاستجابة).	مذكورة بوضوح مع أمثلة (الدقة، التغطية، التوقيت، الاستجابة).	مؤشرات الأداء
تُحدّد المصادر الإحصائية التي تُستمد منها البيانات وفقاً لطبيعة المنتج الإحصائي والغرض من إصداره.	لم يتم توضيح مصادر البيانات الإحصائية.	مصادر البيانات
يتم فيها توضيح مراحل عملية إعداد المنتج الإحصائي، حيث تشمل: جمع البيانات، تدقيقها، معالجتها، تحليلها، ومراجعة الجودة، وتوثيقها لضمان الشفافية والجودة.	لم يتم تضمين مراحل إعداد المنتج الإحصائي.	مراحل إعداد المنتج الإحصائي
يُوضّح التكرار الزمني لإصدار المنتج الإحصائي بما يتناسب مع طبيعته وأهدافه، أو وفقاً لما تقتضيه الحاجة.	لم يتم تحديد الدورية الزمنية لإصدار المنتج بشكل واضح.	دورية المنتج الإحصائي
يُوضّح النماذج / الاستثمارات المستخدمة في جمع البيانات. مثل الاستمارة المستخدمة في المسوحات ونماذج استطلاع الرأي.	لم يتم تحديد النماذج المستخدمة في جمع البيانات بشكل واضح.	نماذج جمع البيانات
يوضح أنه يتم تنقيح وتحديث البيانات وفقاً لمتطلبات دليل سياسة التنقيح الخاصة بالمركز.	لم يتم تحديد آلية تنقيح البيانات بشكل واضح.	تنقيح البيانات
يُوضّح التوقيت الزمني لإصدار المنتج الإحصائي، وفقاً للورزنامة الإحصائية السنوية الخاصة بالمركز.	لا يتضمن تحديد لوقت الإصدار.	وقتيّة الإصدار
يُوضّح طريقة نشر البيانات، في صورة إصدارات سنوية أو لوحات بيانية، أو جداول نتائج.	لا يوضح طريقة نشر البيانات بصورة واضحة.	أسلوب النشر
يتم تضمين قائمة بالتصنيفات الدولية/المحلية المعيارية المعتمدة في الإصدار.	لا تتضمن التصنيفات المستخدمة في الإصدار.	التصنيفات المستخدمة
يتم إضافة آلية واساليب التدقيق التي تمت على البيانات.	لا تتضمن آلية التدقيق على البيانات.	آلية التدقيق
يتم توضيح نوع أسلوب المعاينة المستخدم، مثل العينة العشوائية أو العنقودية أو غيرها، بالإضافة إلى تحديد حجم العينة.	يتم الاكتفاء بذكر حجم العينة	أسلوب المعاينة

4.3 خطوات التأكد من دقة البيانات:

- تعتمد المنهجية الإحصائية المحدثة على سلسلة من الخطوات المتكاملة كما موضحة بالشكل رقم (4.3) والتي تضمن دقة البيانات وجودتها، بدءاً من التحضير وحتى التوثيق النهائي، وتشمل ما يلي:
- تحديد احتياجات البيانات والإعداد والتحضير.
 - تحديد الفئة المستهدفة.
 - اختيار مصادر البيانات المناسبة (سجلية، ميدانية، إلكترونية، وغيرها).
 - تنفيذ عمليات جمع البيانات.
 - تدقيق البيانات من خلال مراجعتها الأولية للتحقق من اكتمالها ودقتها، واكتشاف الأخطاء أو القيم المتطرفة باستخدام قواعد تحقق ومعايير جودة، ومن ثم معالجتها وتحليلها.
 - تقييم جودة المخرجات باستخدام مؤشرات أداء معتمدة.
 - التوثيق الشامل للمنهجية والمفاهيم والمخرجات لضمان المرجعية والشفافية.

شكل رقم (4.3)

خطوات التأكد من دقة البيانات



5.3 تطبيق عملي للمنهجية الإحصائية المحدثة – تقرير الزواج والطلاق:

يتناول هذا المحور مثلاً تطبيقاً يوضح كيفية تطبيق المنهجية الإحصائية المعتمدة على أحد المنتجات الإحصائية الصادرة عن مركز عجمان للإحصاء، وذلك من خلال استعراض مكونات منهجية "تقرير الزواج والطلاق".

1.5.3 المقدمة:

يمثل "تقرير الزواج والطلاق في إمارة عجمان" أحد المنتجات الإحصائية الاجتماعية الصادرة عن المركز ويعكس تطبيق المنهجية المحدثة عبر مراحل إنتاج البيانات واستخدام المصادر الرسمية وتحديد المجتمع المستهدف. يهدف هذا التقرير إلى تزويد الجهات المعنية بمعلومات موثوقة عن واقع الأسرة في الإمارة، ويساهم في تطوير السياسات الاجتماعية بناءً على أدلة إحصائية دقيقة. ويتضمن التقرير ثلاثة فصول كالتالي:

الفصل الأول: منهجية التقرير.

الفصل الثاني: إحصاءات الزواج.

الفصل الثالث: إحصاءات الطلاق.

2.5.3 أهداف المنتج الإحصائي:

- رصد وتحليل معدلات الزواج والطلاق.
- دعم الجهات المعنية في وضع السياسات الاجتماعية والأسرية.
- تلبية متطلبات التقارير الوطنية والدولية ذات الصلة بمؤشرات الأسرة.

3.5.3 أهمية المنتج الإحصائي:

- يُساهم في فهم التغيرات الاجتماعية المرتبطة بالأسرة.
- يدعم صنّاع القرار في تطوير برامج التوعية والاستقرار الأسري.
- يُوفّر مرجعية موثوقة للمؤسسات الأكاديمية والبحثية.

4.5.3 المجتمع المستهدف:

جمع البيانات يستهدف الأفراد الذين أبرموا عقود زواج أو أصدروا صكوك طلاق، ضمن إمارة عجمان خلال فترة التقرير.

5.5.3 الوحدة الإحصائية:

يتم جمع البيانات من الأشخاص، وتشمل المتزوجين والمطلقين.

6.5.3 مصادر البيانات:

تعتمد البيانات على السجلات الإدارية الرسمية الصادرة عن محاكم الأحوال الشخصية في إمارة عجمان، والتي توثق جميع حالات الزواج والطلاق.

7.5.3 أسلوب التنفيذ:

يتم عبر الربط الإلكتروني مع قواعد البيانات الحكومية (محاكم الأحوال الشخصية)، ما يضمن دقة وسرعة التحديث.

8.5.3 نماذج جمع البيانات:

يتم استخدام القوالب المعتمدة في جمع البيانات وفق متطلبات إعداد التقرير.

9.5.3 مراحل إعداد المنتج الإحصائي:

تمر عملية إعداد المنتج الإحصائي بعدة مراحل مترابطة، تشمل:

- التنسيق مع الجهات المصدرة للبيانات (المحاكم الشرعية).
- جمع البيانات ومراجعتها.
- تنقية وتصنيف البيانات حسب النوع، الجنسية، العمر، وغيرها، وفق النماذج المعتمدة.
- تحليل المؤشرات الإحصائية.
- إعداد الجداول والرسوم البيانية.
- إصدار التقرير النهائي وتوثيقه.
- مراجعة الجودة.

10.5.3 التصنيفات المستخدمة:

دليل التصنيفات العامة في استطلاعات الرأي-مركز عجمان للإحصاء.

دليل التصنيفات الاجتماعية والسكانية-مركز عجمان للإحصاء.

11.5.3 آلية تدقيق البيانات:

يتم تدقيق البيانات من خلال التأكد من تطبيق قواعد التدقيق المعتمدة، مثل الإتساق، والحدثة، وقابلية المقارنة، وغيرها من المعايير الفنية ذات العلاقة. كما تم مقارنة البيانات مع بيانات السنوات أو الفترات السابقة، وذلك بهدف التحقق من دقتها وضمان اتساقها قبل اعتمادها ضمن المخرجات النهائية.

12.5.3 تنقيح البيانات

يتم تنقيح البيانات وفقاً لدليل سياسة التنقيح الخاص بالمركز.

13.5.3 دورية المنتج الإحصائي:

نصف سنوي وسنوي

14.5.3 الإطار الزمني والمكاني:

الزمني: السنة المرجعية 2024

المكاني: جميع مناطق إمارة عجمان

15.5.3 المفاهيم والمصطلحات الإحصائية العامة:

- الزواج: عقد رسمي مسجل بين رجل وامرأة بموجب الشريعة والقانون.
- الطلاق: فسخ رسمي للعقد المسجل.
- معدل الزواج: عدد عقود الزواج لكل 1,000 من السكان.
- معدل الطلاق: عدد حالات الطلاق لكل 1,000 من المتزوجين.

16.5.3 المخرجات العامة:

- جداول إحصائية مفصلة حسب النوع والجنسية والفئة العمرية.
- رسوم بيانية توضح الاتجاهات السنوية والنصف سنوية.
- تقارير تحليلية موجزة.

17.5.3 مؤشرات الأداء وآلية احتسابها:

- معدل التغطية: نسبة الحالات المسجلة إلى الحالات المتوقعة.
- معدل الدقة: نسبة البيانات المصححة إلى الإجمالي.
- معدل التحديث الزمني: الوقت بين الحدث الفعلي وتاريخ النشر.
- يتم احتسابها بناءً على قواعد مركز عجمان للإحصاء.

18.5.3 وقتية الإصدار:

يتم إصدار التقرير وفق الروزنامة الإحصائية المعتمدة من مركز عجمان للإحصاء، حيث يُنشر التقرير نصف السنوي في شهر يونيو، والتقرير السنوي في شهر مارس من كل عام.

19.5.3 أسلوب النشر:

يتم نشر البيانات ضمن إصدار دوري، ويتضمن مجموعة من الجداول الإحصائية والأشكال البيانية، بما يساهم في عرض النتائج بشكل مبسط وواضح، ويُسهل على المستخدمين فهم المؤشرات وتحليلها.

6.3 التحديات المتوقعة عند تطبيق المنهجية المحدثة وسبل معالجتها:

على الرغم من أن المنهجية المحدثة تشكل إطاراً شاملاً يعزز كفاءة وجودة العمليات الإحصائية، إلا أن الانتقال من المنهجية الحالية إلى المنهجية المحدثة قد يرافقه عدد من التحديات التطبيقية. وتكمن أهمية رصد هذه التحديات مسبقاً في ضمان جاهزية الفرق التنفيذية وتعزيز فرص نجاح التحول المنهجي. ويوضح الجدول رقم (6.3)، بعض التحديات المحتملة وطرق معالجتها.

جدول رقم (6.3)

التحديات المحتملة وطرق معالجتها

طريقة المعالجة المقترحة	التحدي المتوقع عند التطبيق
تنفيذ ورش تعريفية وتدريبية تبرز الفوائد العملية للمنهجية الجديدة	محدودية التفاعل الأولي من بعض الموظفين نتيجة الاعتياد على المنهجية الحالية
إعداد خطة تدريب مستمرة تشمل المهارات الفنية والمنهجية المطلوبة	الحاجة إلى تطوير مهارات فنية ومنهجية جديدة لدى فرق العمل
تطبيق تدريجي للمنهجية مع إعطاء الأولوية للمنتجات الجديدة أو المحدثة	صعوبة التطبيق الكامل في بعض المنتجات الإحصائية القائمة
إنشاء وحدة إشرافية تتابع الإلتزام بتطبيق المنهجية وتقديم الدعم اللازم	احتمال تباين مستوى التطبيق دون وجود آلية رقابية موحدة

المراجع

- الموقع الرسمي لمركز إحصاء أبوظبي. (2023). *منهجية الإحصاءات الحيوية*، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2025/6/4، المتوفر على الرابط
<https://scad.gov.ae/documents/20122/0>
- الموقع الرسمي لمركز إحصاء أبوظبي. (2023). *منهجية إحصاءات الاستثمار الأجنبي*، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2025/6/10، المتوفر على الرابط
<https://scad.gov.ae/documents/20122/32232>
- الموقع الرسمي لجهاز التخطيط والإحصاء. (2019). *النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائي*، تم الدخول الى الموقع بتاريخ 2025/5/20، المتوفر على الرابط
https://statswiki.unece.org/spaces/GSBPM/pages/243269812/GSBPM+v5.1?preview=/243269812/295633410/GSBPM%20v5_1_AR_Qatar.pdf
- الموقع الرسمي لمؤسسة دبي للبيانات والإحصاء. (2018). *الإطار الوطني لجودة البيانات الإحصائية*، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2025/6/4، المتوفر على الرابط
<https://www.dsc.gov.ae/ar-ae/DSC-News/Pages/National-Framework-of-Statistical-Data-Quality-is-Launched.aspx>
- مركز عجمان للإحصاء. (2021). *دليل المعاينة الإحصائية*، الإصدار الأول، الموقع الرسمي لمركز عجمان للإحصاء
<https://scc.ajman.ae/ar/node/2187>