

دليل التصنيفات العامة في استطلاعات الرأي



جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2024

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتوغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز عجمان للإحصاء - حكومة عجمان
دليل التصنيفات العامة في استطلاعات الرأي
ديسمبر-2024م

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

 @sccajman

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعرز مستقبل عجمان.

الرسالة



الإرتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي إحتياجات مستخدمي البيانات ومنتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

دليل التصنيفات العامة في استطلاعات الرأي

المحتويات

6.....	الفصل الأول.....
6.....	المنهجية.....
6.....	1.1 الأهداف:.....
6.....	2.1 الأهمية:.....
7.....	3.1 نطاق الدليل.....
7.....	4.1 طريقة إعداد الدليل:.....
7.....	5.1 منهجية استطلاعات الرأي.....
7.....	6.1 المفاهيم والمصطلحات.....
9.....	الفصل الثاني.....
9.....	تصنيفات استطلاعات الرأي.....
9.....	1.2 التصنيف حسب النوع:.....
9.....	2.2 التصنيف حسب الفئة العمرية:.....
10.....	3.2 التصنيف حسب الجنسية:.....
10.....	4.2 التصنيف حسب الحالة الإجتماعية:.....
11.....	5.2 التصنيف حسب مكان الإقامة:.....
12.....	6.2 التصنيف حسب المستوى التعليمي:.....
13.....	7.2 التصنيف حسب نوع قطاع التعليم:.....
13.....	8.2 التصنيف الوظيفي:.....
14.....	9.2 التصنيف حسب العلاقة بقوة العمل:.....
16.....	الفصل الثالث.....
16.....	التصنيفات العامة لاستطلاعات الرأي.....
16.....	1.3 التصنيف حسب المقاييس الثنائية:.....
16.....	2.3 التصنيف حسب درجة الموافقة:.....
17.....	3.3 التصنيف حسب درجة الرضا:.....
18.....	المراجع.....

الفصل الأول

المنهجية

تُعدّ إستطلاعات الرأي وسيلة أساسية لجمع البيانات واستخلاص النتائج المهمة في مجال البحث والتحليل الإحصائي، وتهدف هذه الاستطلاعات إلى جمع معلومات دقيقة حول آراء وتوجهات الأفراد، مما يساهم في اتخاذ قرارات مستنيرة تستند إلى بيانات موثوقة. وتعتمد الفعالية الحقيقية لأي إستطلاع رأي على دقة ووضوح التصنيفات المستخدمة فيه. ويأتي هذا الدليل لتقديم مجموعة من والتصنيفات التي تم وضعها بشكل منهجي لضمان وضوحها وسهولة فهمها من قبل المستجيبين، مما يضمن جودة البيانات التي تم جمعها.

يتضمن دليل التصنيفات العامة في استطلاعات الرأي مجموعة من التصنيفات العامة والتي تستخدم في دراسات واستطلاعات رأي محددة ومعينة، والتي يستخدمها مركز عجمان للإحصاء في أسئلة الإستبيانات وإستطلاعات الرأي والإحصاءات التي ينشرها، وذلك بهدف تعزيز مبادئ العمل الإحصائي لإنتاج بيانات إحصائية ذات جودة عالية، وزيادة ثقة المستخدمين في البيانات الصادرة عن النظام الإحصائي.

1.1 الأهداف:

1. وضع إطار موحد لتصنيفات استطلاعات الرأي يضمن توافقها مع المعايير الدولية.
2. رفع مستوى جودة البيانات المستخلصة من إستطلاعات الرأي من خلال استخدام تصنيفات دقيقة وواضحة تساهم في تحقيق نتائج موثوقة.
3. توفير أساس موثوق يمكن الإعتماد عليه لتطوير سياسات فعالة تستند على آراء الجمهور واحتياجاته.

2.1 الأهمية:

1. تحسين دقة وجودة البيانات التي يتم جمعها من خلال ضمان استخدام تصنيفات عامة واضحة ومحددة.
2. رفع كفاءة التحليل الإحصائي من خلال توفير تصنيفات عامة معتمدة وموحدة وتقديم نتائج موثوقة وقابلة للمقارنة.
3. تعزيز ثقة المستخدمين في البيانات الصادرة من مركز عجمان للإحصاء، حيث يقدم إطار عمل موثوق يضمن الإلتزام بمعايير الجودة في جمع البيانات وتحليلها.

3.1 نطاق الدليل

- العاملين في مركز عجمان للإحصاء
- العاملين في الجهات الحكومية.

4.1 طريقة إعداد الدليل:

تم إعداد هذا الدليل بالإعتماد على التصنيفات الإحصائية العامة والمعتمدة في مركز عجمان للإحصاء ومراكز الإحصاء المحلية والتصنيفات العالمية، والتي يتم استخدامها في دراسات واستطلاعات رأي محدودة ومعينة من قبل العاملين في مركز عجمان للإحصاء والجهات الحكومية.

5.1 منهجية استطلاعات الرأي

تُعدُّ استطلاعات الرأي أداة هامة في الدراسات البحثية، وتتطلب عملية تصميمها واستخدامها فهماً شاملاً للموضوع المدروس، واختياراً دقيقاً للمنهجية البحثية المناسبة، فضلاً عن مهارات متقدمة في تحليل البيانات وتفسيرها. حيث لا يكفي فقط إعداد أسئلة الاستطلاع واستخدامها لجمع البيانات، بل يجب تحليل هذه البيانات بأسلوب علمي دقيق لاستخلاص نتائج موثوقة، مع مراعاة كافة العوامل المؤثرة في الدراسة.

6.1 المفاهيم والمصطلحات¹

- **إستطلاع الرأي:** هو طريقة فنية لجمع المعلومات التي تُستخدم لمعرفة رأي مجموعة من الأفراد في مكان ووقت معين عن موضوع محدد.
- **الإستبيان:** هو أداة بحث تتكون من مجموعة من الأسئلة أو أنواع أخرى من المطالبات التي تهدف إلى جمع المعلومات من المستجيب. عادةً ما يكون استبيان البحث عبارة عن مزيج من الأسئلة ذات النهايات المغلقة والأسئلة ذات النهايات المفتوحة.

¹ الاستبيانات: الدليل النهائي والمزايا والأمثلة، الموقع الإلكتروني لكوشن برو.
تصميم إستبيان عبر الإنترنت: المعلومات الديموغرافية، 2024، موقع بُرس لاين
التعداد السكاني: كتاب التعليمات والتعريفات، 2021، موقع وزارة الزراعة الفلسطيني
الأدلة والتصنيفات، موقع مركز الإحصاء

- التصنيفات الديموغرافية: تشير إلى خصائص المجيبين مثل العمر والنوع والجنسية ومكان الإقامة والحالة الاجتماعية والوضع الوظيفي والدخل وما شابه.
- الحالة الاجتماعية : تُشير الحالة الاجتماعية إلى الوضع العائلي أو الشخصي للفرد من حيث ارتباطه بعلاقة زواج أو عدمه.
- المقاييس الثنائية: هو نوع من المقاييس الإحصائية أو الأدوات التقييمية التي تتيح الإجابة أو التصنيف إلى خيارين متعارضين فقط.

الفصل الثاني تصنيفات إستطلاعات الرأي

تتضمن استطلاعات الرأي عدة تصنيفات رئيسية، أبرزها التصنيفات الديموغرافية، الاجتماعية، والتعليمية، والتي تساعد في فهم التركيبة السكانية للمجتمعات وتحليل توجهات المشاركين بناءً على خصائص مثل العمر، النوع، الحالة الاجتماعية، والمستوى التعليمي. تهدف هذه التصنيفات إلى تقديم صورة دقيقة عن آراء المجتمع أو فئة معينة من الأفراد، مما يعزز اتخاذ القرارات المبنية على فهم شامل لاحتياجات وتفضيلات الجمهور.

ومن التصنيفات العامة التي يتم استخدامها في غالبية استطلاعات الرأي التالي:

1.2 التصنيف حسب النوع:

التعريف	هو تصنيف الافراد المشاركين في الإستطلاع حسب النوع (ذكر أو انثى).
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في غالبية الاستطلاعات، مما يوفر امكانية مقارنة نتائج الاستطلاع بين الذكور والإناث.

1.1.2 مكونات التصنيف¹:

التصنيف
ذكر
أنثى

2.2 التصنيف حسب الفئة العمرية:

التعريف	هو تصنيف المشاركين حسب الفئات العمرية .
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في العديد من إستطلاعات الرأي لتقسيم المشاركين حسب الفئات العمرية ، ومن ثم دراسة العلاقة بينها وبين أجاباتهم على اسئلة الاستطلاع.

1.2.2 مكونات التصنيف²:

التصنيف حسب الفئة العمرية
أقل من 18 سنة
18-29 سنة
30-39 سنة
40-49 سنة
50-59 سنة
60 سنة فأكثر

¹ مركز عجمان للإحصاء، 2021، دليل الأسئلة الخاصة بالمسوح الإحصائية 2021، إصدار رقم 1، 324 ص، مركز عجمان للإحصاء.

² مركز عجمان للإحصاء، 2021، دليل الأسئلة الخاصة بالمسوح الإحصائية 2021، إصدار رقم 1، 324 ص، مركز عجمان للإحصاء.

3.2 التصنيف حسب الجنسية:

التعريف	هو عملية تنظيم وتقسيم المشاركين في إستطلاع الرأي إلى مجموعات بناءً على جنسياتهم.
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في العديد من الإستطلاعات، بهدف تقسيم المشاركين حسب جنسياتهم وبحث أثر الجنسية على اجاباتهم على أسئلة الاستطلاع الاساسية.

1.3.2 مكونات التصنيف¹:

التصنيف حسب الجنسية
إماراتي
خليجي
عربي
آسيوي
أخرى (حدد)

4.2 التصنيف حسب الحالة الإجتماعية:

التعريف	طريقة لتنظيم البيانات الإحصائية بناءً على الحالة الإجتماعية للمشاركين.
الاستخدام	هذا التصنيف لتحليل أثر الحالة الاجتماعية للمشاركين على أجاباتهم على أسئلة أستطلاع الرأي الاساسية.
المفاهيم	<ul style="list-style-type: none"> ● الحالة الإجتماعية: هي الحالة المدنية للفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر. ● غير متزوج: هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي لم يسبق له الزواج أو لم يعقد قرانه سواء أكان ذكراً أم أنثى. ● عقد قرآن لأول مرة: هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر (ذكر أو انثى) الذي عقد قرانه لأول مرة ولكن لم تكتمل مراسم الزواج. ● متزوج: هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر وفي عصمته زوجة أو أكثر. أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر والتي تكون في عصمة رجل. ● مطلق: هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي طلق زوجته وليس في عصمته زوجة أخرى، أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر التي طلقت من زوجها، ولم تتزوج بآخر. ● أرمل: هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي توفيت زوجته وليس في عصمته زوجة أخرى، أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر التي توفي عنها زوجها، ولم تتزوج بآخر. ● منفصل: هو الذكر أو الأنثى البالغ من العمر 15 سنة فأكثر، والمنفصل عن الزوج الآخر مع استمرار عقد الزواج بينهما، على أن يكون الإنفصال قد مضى عليه أكثر من 6 أشهر. والإصنيف "متزوج". ● غير مبين: هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر والذي لم ترد له اجابة في الحالة الزوجية.

¹ مركز عجمان للإحصاء، 2021، دليل الأسئلة الخاصة بالمسوح الإحصائية 2021، إصدار رقم 1، 324 ص، مركز عجمان للإحصاء.

1.4.2 مكونات التصنيف¹:

التصنيف حسب الحالة الاجتماعية
أعزب / لم يتزوج أبداً
عقد القران (لأول مرة)
متزوج
مطلق
أرمل
منفصل
غير مبين

5.2 التصنيف حسب مكان الإقامة:

التعريف	طريقة لتقسيم الأفراد أو الاسر المشاركة بإستطلاع الرأي بحسب مكان الإقامة.
الاستخدام	يُستخدم هذا التصنيف في استطلاعات الرأي لتحديد احتياجات كل إمارة من حيث الخدمات والموارد.

1.5.2 مكونات التصنيف²:

التصنيف حسب مكان الإقامة
عجمان
الشارقة
دبي
ابوظبي
رأس الخيمة
أم القيوين
الفجيرة

¹ الحالة الاجتماعية (الزواجية)، مركز إحصاء أبوظبي

² مركز عجمان للإحصاء، 2021، دليل الأسئلة الخاصة بالمسوح الإحصائية 2021، إصدار رقم 1، 324 ص، مركز عجمان للإحصاء.

6.2 التصنيف حسب المستوى التعليمي:

التعريف	هو طريقة لتنظيم البيانات الإحصائية بناءً على مستويات التعليم.
الاستخدام	يُستخدم هذا التصنيف لتحليل المستويات التعليمية للمشاركين في أَسْطِلاَحِ الرَّأْيِ وفهم كيف يمكن أن تؤثر مستويات التعليم المختلفة على اجابات الاسئلة الاساسية.
المفاهيم ¹	<ul style="list-style-type: none"> ● الأمي: الشخص الذي لم يتلقَ تعليمًا رسميًا ولا يستطيع القراءة أو الكتابة. ● يقرأ ويكتب: الشخص الذي يمتلك المهارات الأساسية للقراءة والكتابة، ولكنه لم يحصل على تعليم رسمي كافٍ أو متقدم. ● المرحلة الابتدائية: مستوى تعليمي يشمل الصفوف الدراسية الأولى (من الصف الأول إلى الرابع). ● المرحلة المتوسطة: مستوى تعليمي يتبع المرحلة الابتدائية (من الصف الخامس إلى الثامن). ● التعليم الثانوي: المرحلة التعليمية التي تشمل الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر. ● دبلوم: جميع البرامج التعليمية بعد التعليم الثانوي دون البكالوريوس والتي قد تكون بشهادة جامعية كالدبلومات أو بدون شهادات جامعية مثل الدورات المهنية. ● البكالوريوس: الدرجة الأكاديمية التي تُمنح بعد إكمال برنامج دراسي يتراوح عادة بين أربع سنوات وحتى سبع سنوات دراسية كما في كلية (الطب). ● دبلوم عالي: شهادة تعليمية متقدمة تُمنح بعد إتمام برنامج دراسي يتبع درجة البكالوريوس، وعادةً في مجال تخصص محدد. ● ماجستير: هو شهادة أكاديمية عليا تُمنح للطلاب الذين أكملوا بنجاح برنامج دراسات عليا في تخصص معين عادةً ما يكون مدة هذا البرنامج بين عام إلى عامين. ● دكتوراه: هي أعلى شهادة أكاديمية تُمنح للطلاب الذين أكملوا بنجاح برنامج دراسات عليا متقدم في تخصص معين ادةً ما يكون مدة هذا البرنامج من 3 إلى 5 سنوات.

1.6.2 مكونات التصنيف²:

التصنيف حسب المستوى التعليمي
أمي
يقرأ ويكتب
الإبتدائي
المتوسطة
الثانوية
الدبلوم
الجامعة
الدبلوم العالي
الماجستير
الدكتوراه

¹ المستوى التعليمي، مركز إحصاء أبوظبي

² مركز عجمان للإحصاء، 2020، دليل تصنيفات التعليم، إصدار رقم 1، 10 ص، مركز عجمان للإحصاء.

7.2 التصنيف حسب نوع قطاع التعليم:

التعريف	هو طريقة لتنظيم البيانات الإحصائية بناءً على نوع المؤسسة التعليمية.
الاستخدام	يُستخدم هذا التصنيف في استطلاعات الرأي لتحديد تأثير نوع المؤسسة على جودة التعليم وتجربة الطلاب.
المفاهيم	<ul style="list-style-type: none"> ● قطاع التعليم الحكومي: هو القطاع الذي يتبع إدارة الدولة أو الحكومة، وتُمَوَّل وتُشرف عليه الجهات الحكومية. ● قطاع التعليم الخاص: هو القطاع الذي يُدار بواسطة أفراد أو شركات خاصة، ويُمول من الرسوم الدراسية أو مصادر أخرى غير حكومية.

1.7.2 مكونات التصنيف¹:

التصنيف حسب نوع قطاع التعليم
قطاع التعليم الحكومي
قطاع التعليم الخاص

8.2 التصنيف الوظيفي:

التعريف	نظام يُستخدم لتقسيم الوظائف إلى مجموعات متشابهة بناءً على طبيعة العمل، المهام، والمسؤوليات، بهدف تنظيم القوى العاملة وتحديد المسارات المهنية داخل المؤسسة.
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في تحديد طبيعة الوظائف التي ينتمي إليها المشاركون وأثرها على النتائج.
المفاهيم	<ul style="list-style-type: none"> ● ادارة العليا: الفئة التي تتعلق واجباتها بالقيادة وتطوير الرؤية ووضع الخطط الرئيسية والاستراتيجية للجهة المعنية؛ بما يضمن موائمتها لإستراتيجية الحكومة ويحقق أهدافها المنشودة. وتشمل أمين عام، مديرو عام، مدير تنفيذي للقطاع، مدير تنفيذي. ● اشرافية: الفئة المسؤولة عن المساهمة في تطوير الرؤية ووضع المبادئ الاستراتيجية والأهداف التنظيمية، وتشمل مدير إدارة، نائب مدير إدارة، مدير مكتب، مدير قسم، مدير مركز، مدير فرع. ● الفنية والمهنية: الفئة المسؤولة عن تقديم الاستشارات والرأي الفني لصناع القرار ومتخذيته وكذلك دعم تنفيذ الخطط التشغيلية. وتشمل مستشار، خبير، أخصائي، قانوني، مالين محاسب، مدقق، مهندس، طبيب، محلل، تقني، ● التنفيذية: وهي المعنية بتنفيذ مهام ومسؤوليات عمل يومية وتحقيق مستهدفات تشغيلية وتقديم خدمات الدعم اداري واللوجستي وتنفيذ مهام التنسيق والتواصل. وتشمل تنفيذي رئيسي/ أول، تنفيذي في المجالات المختلفة. ● الدعم الفني: الفئة المعنية بتنفيذ مهام ومسؤوليات عمل يومية وتحقيق مستهدفات تشغيلية ذات صلة بتقديم خدمات الدعم الفني في مجالات فنية تخصصية. وتشمل وظائف مساعد فني في مختلف المجالات. ● الحرفية والخدمات المعاونة: الفئة المعنية بتقديم الخدمات المعاونة بشكل عام، والتي قد تتطلب بعض الحرفية لتأدية مهام محددة. وتشمل سائق، حارس، حمال، مراسل، فراش، عامل.

¹ مركز عجمان للإحصاء، 2020، دليل تصنيفات التعليم، إصدار رقم 1، 10 ص، مركز عجمان للإحصاء.

1.8.2 مكونات التصنيف:1

التصنيف الوظيفي
ادارة العليا
اشرافية
الفنية والمهنية
التنفيذية
الدعم الفني
الحرفية والخدمات المعاونة
أخرى (حدد)

9.2 التصنيف حسب العلاقة بقوة العمل:

التعريف	التصنيف
تصنيف يهدف الى تعريف علاقة الفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر بالعمل، وحصراً أنواعها.	
يستخدم هذا التصنيف لتحديد الحالة العملية للأفراد، ويستخدم في المسوح الاجتماعية.	
<ul style="list-style-type: none"> ● مشتغل: هو الفرد في سن العمل (15 سنة فأكثر) الذي عمل بأجر ولو ساعة واحدة مقابل أجر أو أرباح خلال أسبوع الإسناد، سواءً أكان يعمل لدى الغير أم يعمل لحسابه. ● متعطل: هو الفرد في سن العمل (15) سنة فأكثر، والذي لا يزاول أي عمل مع أنه قادر على العمل، والمتاح للعمل، ويبحث عنه.. ● متعطل سبق له العمل: هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل، ويبحث عنه ولم يجده، وقد سبق له العمل. ● متعطل لم يسبق له العمل: هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل، ويبحث عنه ولم يجده، ولم يسبق له العمل. ● الأفراد خارج القوى العاملة: هم جميع الأفراد (15 سنة فأكثر)، ولم يكونوا مشتغلين، ولا متعطلين، أي أنهم الأفراد القادرون أو غير القادرين على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن عمل لأي سبب كان. ● متفرغ للأعمال المنزلية: كل فرد متفرغ لأعمال المنزل أداءً أو إشرافاً (15 سنة فأكثر)، ولا يمارس أي عمل غيره، ولا يبحث عن العمل بجدية. ● طالب متفرغ: هو الفرد الذي يبلغ من العمر (15 سنة فأكثر) غير المشتغل وغير المتعطل، الملتحق بإحدى المؤسسات التعليمية النظامية ومتفرغ للدراسة. ● غير قادر على العمل: هو الفرد الذي عمره (15-64) غير القادر على العمل بسبب عجز جسدي أو عقلي بصورة مؤقتة أو دائمة، أو بسبب مكان وجوده أو وضعه. ● متقاعد: الفرد (15 سنة فأكثر) الذي أُحيل إلى التقاعد لوصوله إلى سن التقاعد، أو طلب تقاعداً مبكراً لأي سبب من الأسباب، وغير مرتبط بعمل آخر، ويستلم معاشاً تقاعدياً، حتى تاريخ الإسناد الزمني. ● كبير في السن: الفرد البالغ 65 سنة فأكثر ولا يعمل ولا يتقاضى راتباً تقاعدياً. ● له / لها دخل أو إيراد: هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم أنثى ولا يعمل، ولا يبحث عن عمل، بسبب اكتفاءه الذاتي، واعتماده على مصدر دخل أو إيراد أملاك أو على كليهما. 	

¹ نظام تقييم وتصنيف الوظائف في حكومة عجمان، 2021، دائرة الموارد البشرية

<ul style="list-style-type: none"> • ظروف إجتماعية: هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم انثى ولا يعمل، ولا يبحث عن عمل، بسبب الظروف الاجتماعية، كالعادات والتقاليد والعرف الاجتماعي. • غير اغب بالعمل: هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل ولا يعمل، ولا يبحث عن العمل لاكتفائه بما يحصل عليه من معونات ذويه أو الغير أو من إيراد أملاك ونحوها أو لأي سبب آخر. • لم أجد العمل المناسب: هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم انثى ولا يعمل، ويبحث عن عمل يناسب طبيعته أو تخصصه أو مركزه أو راتبه أو مقر سكنه ولا يجده. • أخرى (حدد): أي علاقة أخرى لم تذكر في البنود السابقة • غير ميبين: هو الفرد الغير ميبين علاقته بقوة العمل.

1.9.2 مكونات التصنيف¹:

التصنيف المستخدم
مشتغل
متعطل
متعطل وسبق له العمل
متعطل ولم يسبق له العمل
الأفراد خارج القوى العاملة
متفرغ لأعمال المنزل
طالب متفرغ
غير قادر على العمل
متقاعد
كبير في السن
له/ لها دخل أو إيراد
ظروف إجتماعية
غير راغب بالعمل
لم أجد العمل المناسب
أخرى (حدد)
غير ميبين

¹ العلاقة بقوة العمل، مركز إحصاء أبوظبي

الفصل الثالث

التصنيفات العامة لاستطلاعات الرأي

تختلف أسئلة استطلاعات الرأي وفقاً للهدف منها والبيانات المطلوبة، حيث يتم صياغة الأسئلة بما يتناسب مع أغراض الدراسة وأهدافها. في هذا الفصل، تم تقديم المقاييس العامة التي يمكن استخدامها لإضافة أي أسئلة لم تُغطَّ في الفصل السابق. تم تصميم هذه الأسئلة لتغطية مجالات متنوعة قد تشمل جوانب أخرى من الحياة اليومية للسكان التي لم يتم تناولها ضمن التصنيفات السابقة. من خلال استخدام هذه التصنيفات العامة، يمكن جمع بيانات إضافية تساهم في تحسين جودة استطلاعات الرأي وتوسيع نطاق التحليل، مما يؤدي إلى الحصول على نتائج أكثر شمولاً ودقة.

1.3 التصنيف حسب المقاييس الثنائية:

التعريف	هو تصنيف الافراد حسب قبولهم أو رفضهم لعبارة معينة.
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في الاستطلاعات، عندما تصنف البيانات الى فئتين متعارضتين.

1.1.3 مكونات التصنيف¹:

التصنيف حسب المقاييس الثنائية
نعم
لا

2.3 التصنيف حسب درجة الموافقة:

التعريف	هو تصنيف الافراد المشاركين في الاستطلاع حسب درجة موافقتهم على عبارات الدراسة.
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في غالبية الاستطلاعات، مما يوفر امكانية معرفة درجة موافقة المشاركين على العبارات الخاصة بالدراسة ومعرفة درجة الموافقة العامة للمشاركين.

1.2.3 مكونات التصنيف²:

التصنيف حسب درجة الموافقة
أوافق بشدة
أوافق
محايد
لا أوافق
لا أوافق بشدة

¹ دليل تنفيذ استطلاعات الرأي، مركز إحصاء أبوظبي

² دليل تنفيذ استطلاعات الرأي، مركز إحصاء أبوظبي

3.3 التصنيف حسب درجة الرضا:

التعريف	هو تصنيف الافراد المشاركين في الاستطلاع حسب درجة رضاهم عن عبارات استطلاعات الرأي
الاستخدام	يستخدم هذا التصنيف في غالبية الاستطلاعات، مما يوفر امكانية معرفة درجة رضا المشاركين على العبارات الخاصة بالدراسة ومعرفة نسبة الرضا العام.

1.3.3 مكونات التصنيف¹:

التصنيف
راضي تماماً
راضي
محايد
غير راضي
غير راضي إطلاقاً

¹ دليل تنفيذ استطلاعات الرأي، مركز إحصاء أبوظبي

المراجع

1. الموقع الرسمي للمنارة للاستشارات. خطوات إعداد الاستبيان، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
<https://www.manaraa.com/post/6288/%D8%AE%D8%B7%D9>
2. الموقع الرسمي للجامعة المستنصرية. أنواع الاستبيان في البحث العلمي، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/8/8_2021_11_21!09
3. الموقع الرسمي لمركز الإحصاء أبوظبي. الأدلة والتصنيفات، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
<https://scad.gov.ae/ar/web/guest/manual-classifications>
4. الموقع الرسمي لوزارة الزراعة الفلسطينية. التعداد الزراعي 2021- كتاب التعريفات والتعليمات، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
https://www.fao.org/fileadmin/templates/ess/ess_test_folder/World_Census_Agriculture/WCA_2020/WCA_2020_new_doc/PSE_MAN_ARA_2021.pdf
5. الموقع الرسمي للجامعة المستنصرية - كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة. 2019. أدوات البحث العلمي (الاستبيان- المقابلة –الاختبارات- الاقتباس)، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/13/13_2020_03_28!03_24_42_PM.docx
6. الموقع الرسمي للهيئة العامة للإحصاء. 2017. أهم المفاهيم والتعاريف المتخصصة والمستخدم في مسح الخصائص السكانية، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
<https://www.stats.gov.sa/ar/statistical-knowledge/220>
7. الموقع الرسمي للهيئة العامة للإحصاء. 2018. دليل التعريفات والمفاهيم والمصطلحات الإحصائية، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/7/18، المتوفر على الرابط
https://www.stats.gov.sa/sites/default/files/statistical_definitions_manual_1.pdf
8. مركز عجمان للإحصاء، 2020، دليل التصنيفات الإجتماعية والسكانية، إصدار رقم 1، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2024/10/7، المتوفر على الرابط
https://scc.ajman.ae/sites/default/files/publications/Social_and_Demographic_Classifications_0.pdf