

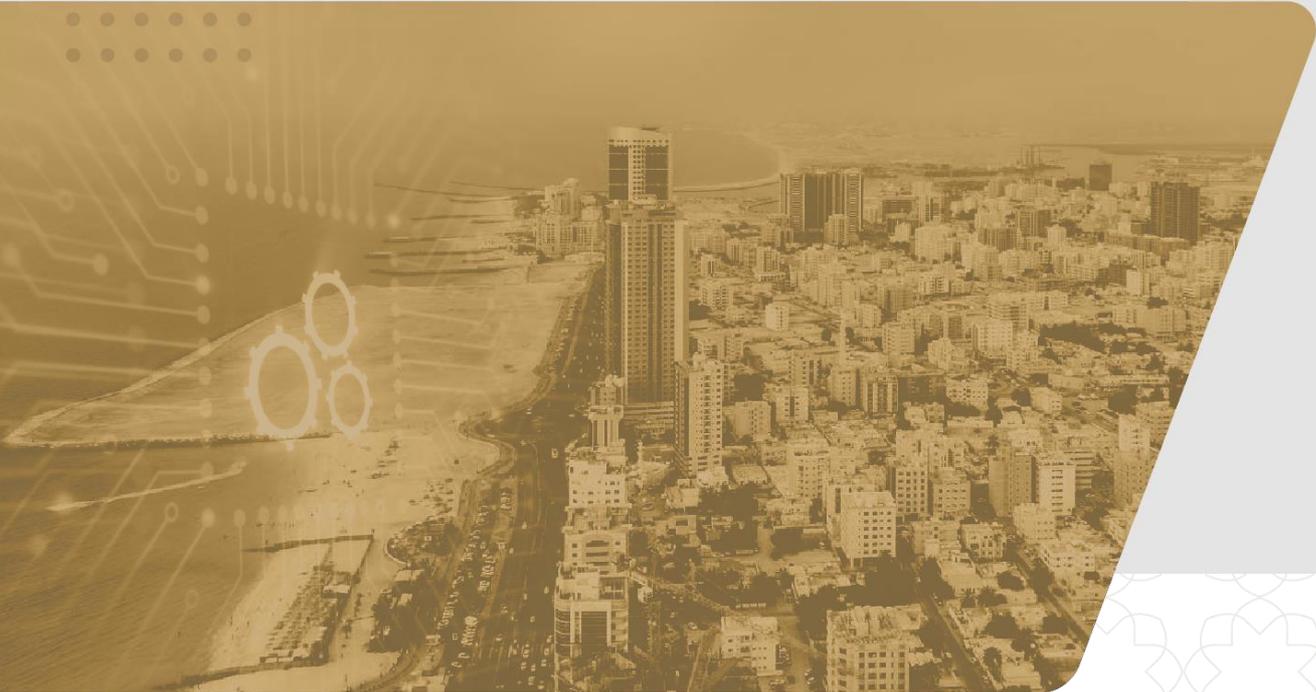
حكومة عجمان

Government of Ajman

مركز الإحصاء

Statistics Center

دليل الخدمات الإحصائية مركز عجمان للإحصاء



إصدار نوفمبر 2023

www.scc.ajman.ae

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 21			

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2023

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتوغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات، واسترجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء - حكومة عجمان

دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء
الإصدار الأول - 2023

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: 6 701 6770 +971

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 31			

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعزز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي احتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الاحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 4 1			

المحتويات

5	الفصل الأول.....
5	المنهجية.....
6	1.1 أهداف الدليل.....
6	2.1 أهمية الدليل.....
6	3.1 نطاق الدليل.....
7	4.1 أهم مستخدمي الدليل.....
7	5.1 المفاهيم والمصطلحات.....
10	الفصل الثاني.....
10	خدمات مركز عجمان للإحصاء.....
22	الفصل الثالث.....
22	الشروط المطلوبة لإصدار التصاريح والشهادات.....
22	1.3 الشروط المطلوبة لإصدار التصاريح والشهادات.....
24	2.3 التزامات المنشأة.....
25	3.3 مواصفات واشتراطات البطاقة التعريفية للباحث.....
27	الفصل الرابع.....
27	نماذج طلب الخدمات.....
38	المراجع.....

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 51			

الفصل الأول

المنهجية

ضمن رؤية واستراتيجية مركز عجمان للإحصاء يقوم المركز بإعداد عددٍ من الأدلة والتي من ضمنها دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء. ويعد الدليل المرجع الأساسي لطلب الخدمات الإحصائية التي يقدمها المركز للجهات الحكومية وغير الحكومية.

واستناداً لذلك يسعى مركز عجمان للإحصاء إلى تنظيم العمل الإحصائي ورفع كفاءته بإمارة عجمان من أجل تحقيق الأهداف المؤسسية وتقديم أفضل وأرقى الخدمات والمنتجات التي تحقق متطلبات الجهات المعنية بشكل منتظم.

وقد حرص المركز على توفير خدمات ذكية وإلكترونية متكاملة من أجل توفير كافة البيانات الإحصائية الديموغرافية، الاقتصادية والاجتماعية وغيرها، لذا فقد تم تحديد مهام ومسؤوليات المركز وتصميم خدمات ذكية وإلكترونية مثل خدمات إحصائية فنية والتي تمثل (خدمات طلب بيانات إحصائية، خدمات استشارية، خدمات تدريبية، بالإضافة إلى خدمات التصاريح وغيرها)، والتي تساعد على تعزيز عملية تواصل المركز مع مختلف فئات المتعاملين والمجتمع.

ويهدف الدليل إلى تقديم إجراءات قياسية مضبوطة وواضحة، ومحددة الأدوار والمسؤوليات وتخضع للتحسين والتطوير المستمر من أجل تقديم خدمات متميزة مما ينعكس ذلك إيجاباً على أداء المركز ومستوى رضا المتعاملين والفئات المعنية من المجتمع.

ويضم هذا الدليل الخدمات التالية:

1. خدمات توفير بيانات ومؤشرات إحصائية
2. خدمات الحصول على التقارير والدراسات
3. خدمات مسح إحصائي

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 6 1		

4. خدمات الخرائط التفاعلية
5. خدمات استطلاع رأي إحصائي.
6. خدمات تنفيذ دراسة إحصائية متخصصة.
7. خدمات التدريب الإحصائي.
8. خدمات الاستشارات الإحصائية.
9. خدمات إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية.
10. خدمات إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية.
11. خدمات تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية.
12. خدمات إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية.

1.1 أهداف الدليل

- التعريف بالخدمات المقدمة في مركز عجمان للإحصاء وتصنيفها وهيكلتها.
- الاسترشاد بالدليل وتقديم المعلومات الوافية حول الخدمات.
- فهم آلية تقديم الخدمات وخطوات الحصول على الخدمة.

2.1 أهمية الدليل

- توفير خدمات شاملة وذات جودة عالية.
- يعتبر الدليل مرجعاً لمستخدمي خدمات المركز

3.1 نطاق الدليل

يأتي هذا الدليل ليغطي احتياجات طالبي الخدمات في مركز عجمان للإحصاء بمختلف فئاتهم، يتضمن أنواع الخدمات وتصنيفاتها وهيكلتها وغيرها، بالإضافة إلى تعزيز كفاءة وجودة الخدمات المقدمة من خلال المركز.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 71		

4.1 أهم مستخدمي الدليل

- المتعاملين من أفراد المجتمع.
- موظفي الجهات الحكومية المحلية والاتحادية والخاصة.
- موظفي مركز عجمان للإحصاء للاسترشاد بالدليل.

5.1 المفاهيم والمصطلحات¹

- اسم الخدمة:
- الاسم الذي يستخدم للتعريف عن الخدمة.
- وصف الخدمة:
- وصف الخدمة يتضمن شرح دقيق عن الخدمة والتي تمكن المتعاملين من فهم نوع وطبيعة الخدمة المقدمة.
- الفئة المستهدفة:
- تمثل الفئة المستفيدة من استخدام الخدمة.
- تصنيف الخدمة:
- تقسيم وتصنيف الخدمة بحسب نوعها إما خدمات فنية إحصائية، خدمات استشارية، خدمات تدريبية أو خدمات تصاريح... وغيرها.
- نوع الخدمة:
- نوع الخدمة يتضمن إما خدمة رئيسية أو خدمة تكميلية.
- قنوات تقديم الخدمة:
- الوسيلة الرسمية لتقديم الخدمة .
- الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة:
- المدة المستغرقة لتسليم الخدمة المطلوبة.

¹ <https://marketbusinessnews.com/financial-glossary/client-definition-meaning/#:~:text=A%20client%20is%20somebody%20who,a%20relationship%20with%20the%20seller>

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 81		

- الوثائق المطلوبة:
- المستندات التي تقوم الجهة بطلبها من المتعامل للحصول على الخدمة المطلوبة.
- النموذج:
- النماذج التي يجب تعبئتها للحصول على الخدمة.
- رسوم الخدمة:
- هو المبلغ المالي الذي يقوم بتسديده المتعامل من أجل الحصول على الخدمة .
- شروط تقديم الخدمة:
- الشروط والضوابط المؤهلة للحصول على الخدمة.
- المخرجات:
- النتائج النهائي الذي يحصل عليه المتعامل.
- المنشأة:
- هي الوحدة الاقتصادية التي تقدم خدمات ويتم إدارتها بواسطة مالك واحد وإدارة واحدة وتقع ضمن منطقة جغرافية واحدة كما أنها قد تمتد أحياناً إلى مساحة جغرافية أكبر في حالة وجود فروع وتمارس نشاطاً إحصائياً.
- الترخيص:
- يمثل الترخيص التجاري المعني بترخيص الأنشطة الاقتصادية في الإمارة.
- النشاط:
- يمثل نشاط الجهة التي تقوم بإجراء الدراسة الاستطلاعية لغير الجهات الحكومية في الإمارة.
- ترخيص المنشأة:
- يمثل ترخيص المنشأة الذي يتم الترخيص لها من قبل المركز والذي يمثل الترخيص بمزاولة النشاط في الإمارة.
- التصريح:
- الوثيقة الصادرة من المركز، والتي تتضمن موافقة المركز على مزاولة المنشأة أو الشركة للنشاط في داخل الإمارة.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 91			

- الدراسات الاستطلاعية:
استطلاع الآراء وقياس التوجهات وجمع المعلومات والبيانات والإحصائيات في فترة زمنية محددة، حيث يتم إجراؤها بوسائل وتقنيات مختلفة مباشرة وغير مباشرة.
- المؤسسات التعليمية:
وتشمل المدارس والجامعات والكليات والمعاهد وما في حكمها.
- الباحث:
الفرد الذي يقوم باستطلاع الآراء وجمع المعلومات عند تنفيذ الدراسة الاستطلاعية.
- شهادة الكفاءة المهنية:
الشهادة الصادرة عن المركز للفرد الفني المسؤول عن المنشأة، التي تفيد توفر الخبرة والكفاءة اللازمة فيه لضمان سلامة تنفيذ الدراسة الاستطلاعية ومصداقيتها وجودة مخرجاتها.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 10 1			

الفصل الثاني

خدمات مركز عجمان للإحصاء

1. خدمات توفير بيانات ومؤشرات إحصائية

خدمات توفير بيانات ومؤشرات إحصائية.	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على البيانات والمؤشرات الإحصائية بمختلف المجالات والقطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديموغرافية..... وغيرها)	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة رئيسية
مخرجات الخدمة	بيانات / أو مؤشرات إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى (بشرط استكمال جميع المتطلبات والإجراءات في الوقت المحدد)
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد متطلبات إذا كانت البيانات غير سرية وقابلة للنشر. تحديد نوع البيانات والمؤشرات المطلوبة
والوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد أي مستندات مطلوبة إذا كانت البيانات والمؤشرات غير سرية وقابلة للنشر في حال كانت البيانات سرية وغير قابلة للنشر يتم إرسال كتاب رسمي من الجهة الطالبة وتعبئة نموذج طلب بيانات إحصائية نموذج رقم (1) وأن (جميع المستندات المطلوبة تقبل بشكل إلكتروني).
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز عجمان للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة النموذج رقم (1) لطلب الخدمة. استلام البيانات / المؤشر الإحصائي عبر البريد الإلكتروني في حال توفره
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية وشبه الحكومية في إمارة عجمان ودولة الإمارات العربية المتحدة وافراد المجتمع وقطاع الاعمال والمستثمرين.
موقع المركز	عجمان- الزورا – فيليل فلانكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 11 1			

2. خدمات الحصول على التقارير والدراسات

خدمات الحصول على التقارير والدراسات	
وصف الخدمة	توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على أحدث التقارير والدراسات التي ينفذها المركز بمختلف المجالات والقطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديموغرافية..... وغيرها)
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة رئيسية
مخرجات الخدمة	تقارير ودراسات وبحوث إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	حسب موضوع الدراسة ومدى توفر البيانات.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	لا توجد متطلبات إذا كانت التقارير أو الدراسات غير سرية وقابلة للنشر
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد أي مستندات مطلوبة إذا كانت التقارير والدراسات غير سرية وقابلة للنشر. في حال كانت سرية وغير قابلة للنشر يتم إرسال كتاب رسمي من الجهة الطالبة وتعبئة نموذج رقم (1) طلب الخدمة (جميع المستندات المطلوبة تقبل بشكل إلكتروني).
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز عجمان للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة النموذج رقم (1) لطلب الخدمة. استلام التقارير / الدراسات الإحصائية عبر البريد الإلكتروني في حال توفره
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية وشبه الحكومية في إمارة عجمان ودولة الإمارات العربية المتحدة وفراد المجتمع وقطاع الاعمال والمستثمرين.
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصرًا الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 12 1			

3. خدمات تنفيذ مسح إحصائي

خدمات تنفيذ مسح إحصائي	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على تنفيذ مسح إحصائي بمختلف المجالات للجهات الحكومية بإمارة عجمان ، وتشمل الخدمة جميع مراحل تنفيذ العمل الميداني من إعداد وتحضير المنهجيات وسحب العينات وإعداد الاستمارات اللازمة وتحديد المدة الزمنية اللازمة والتكلفة الخاصة بالمسح الميداني.	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة رئيسية
مخرجات الخدمة	نتائج المسح الإحصائي المطلوب
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	يعتمد الوقت على إعداد اتفاقية التنفيذ والمخرجات المطلوبة والتكلفة والمدة المقترحة .
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون الجهة الطالبة للمسح ضمن الجهات الحكومية المحلية والاتحادية بإمارة عجمان • وجود وتوقيع اتفاقية تعاون لتنفيذ مسح إحصائي على أن تتضمن الاتفاقية تحديد الموارد البشرية والمالية.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	رسالة إلى المركز بطلب مسح إحصائي مع إرفاق الاستمارة والعينات المطلوبة والمنهجيات (إن توفرت)
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع المركز عن طريق البريد الإلكتروني • تعبئة النموذج رقم (9) لطلب الخدمة. • إرفاق الرسالة الرسمية من خلال البريد الإلكتروني • عقد اجتماع تنسيقي مع المعنيين في المركز للتعرف على المتطلبات الواجب على الجهة توفرها. • توقيع اتفاقية تعاون لتنفيذ المسح على أن تتضمن الاتفاقية الموارد البشرية والمالية • استلام البيانات والمؤشرات الإحصائية بحسب طبيعة المسح ومخرجاته وبحسب ما تم الاتفاق عليه مع الجهة.
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية المحلية والاتحادية في إمارة عجمان
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 13 1			

4. خدمات بيانات الخرائط التفاعلية

خدمات بيانات الخرائط التفاعلية	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على أحدث أدوات عرض البيانات والمؤشرات الإحصائية والتقارير التفاعلية بمختلف المجالات والقطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديموغرافية..... وغيرها) بطريقة تناسب كافة متطلباتهم المختلفة. كما يتم تخصيص بعض الأدوات لمتخذي القرار أو موظفي الجهات الحكومية حسب الصلاحيات المنوطة بكل مستخدم .	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	بيانات /أو مؤشرات إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة /7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae:
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	لا توجد متطلبات إذا كانت البيانات غير سرية وقابلة للنشر
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد أي مستندات مطلوبة إذا كانت البيانات غير سرية وقابلة للنشر في حال كانت البيانات سرية وغير قابلة للنشر يتم إرسال كتاب رسمي من الجهة الطالبة (جميع المستندات المطلوبة تقبل بشكل الكتروني وفقاً للنموذج المعتمد من المركز)
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز عجمان للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة النموذج رقم (2) لطلب الخدمة. استلام البيانات/ المؤشر الإحصائي عبر البريد الإلكتروني في حال توفره
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية والشبه حكومية في إمارة عجمان ودولة الإمارات العربية المتحدة
موقع المركز	عجمان- الزورا – فيلل فلانكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 14 1			

5. خدمات تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي

خدمات تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي لكافة المجالات، وذلك من خلال تنفيذ العمل الميداني وما يسبقه من مراحل تحضيرية تشمل إعداد وتحضير المنهجيات، العينات والاستمارات وتحديد الوقت اللازم والتكلفة المقترحة قبل بدء التنفيذ	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة رئيسية
مخرجات الخدمة	نتائج الدراسة الإحصائية الاستطلاعية المطلوبة
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التواصل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	يعتمد الوقت على إعداد اتفاقية التنفيذ والمخرجات المطلوبة والتكلفة والمدة المقترحة .
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	أن تكون الجهة الطالبة للمسح ضمن الجهات الحكومية المحلية والاتحادية بإمارة عجمان.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	1. رسالة إلى المركز بطلب تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي مع إرفاق الاستمارة والبيانات المطلوبة والمنهجيات (إن توفرت). 2. وجود وتوقيع اتفاقية تعاون لتنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي على أن تتضمن الاتفاقية تحديد الموارد البشرية والمالية.
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المركز عن طريق البريد الإلكتروني تعبئة النموذج رقم (9) لطلب الخدمة. إرفاق الرسالة الرسمية من خلال البريد الإلكتروني عقد اجتماع تنسيقي مع المعنيين في المركز للتعرف على المتطلبات توقيع اتفاقية التعاون استلام المؤشرات الإحصائية بحسب طبيعة المسح ومخرجاته
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية المحلية والاتحادية
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 15			

6. خدمات تنفيذ دراسة إحصائية متخصصة

خدمات تنفيذ دراسة إحصائية متخصصة	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة طلب تنفيذ دراسات إحصائية تخصصية من خلال البيانات المتوفرة من المسوح الإحصائية التي ينفذها المركز أو البيانات السجلية المتوفرة من أجل الحصول على المؤشرات المطلوبة للدراسة.	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة رئيسية
مخرجات الخدمة	نتائج الدراسة الإحصائية المطلوبة
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	حسب موضوع الدراسة ومدى توفر البيانات المطلوبة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	أن تكون الجهة الطالبة للدراسة ضمن الجهات الحكومية المحلية والاتحادية بإمارة عجمان.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> رسالة رسمية للمركز بطلب تنفيذ الدراسة الإحصائية التخصصية من خلال البريد الإلكتروني. وجود وتوقيع اتفاقية تعاون لتنفيذ دراسة إحصائية على أن تتضمن الاتفاقية تحديد الموارد البشرية والمالية.
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المركز عن طريق البريد الإلكتروني تعبئة النموذج رقم (9) لطلب الخدمة. إرفاق الرسالة الرسمية من خلال البريد الإلكتروني عقد اجتماع تنسيقي مع المعنيين في المركز للتعرف على المتطلبات توقيع اتفاقية تعاون استلام نتائج الدراسة
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية المحلية والاتحادية في إمارة عجمان
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 16 1			

7. خدمات التدريب الإحصائي

خدمات التدريب الإحصائي	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة التدريب الإحصائي لموظفي الدوائر الحكومية بإمارة عجمان من أجل رفع مستوى كفاءتهم في مجال العمل الإحصائي وتقديم الدورات التخصصية بمختلف المجالات والقطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديموغرافية.....وغيرها)	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	رفع مستوى كفاء الموظفين لإنتاج بيانات /أو مؤشرات إحصائية دقيقة وموثوقة
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	لا توجد متطلبات. تقدم الدورات لموظفي الدوائر الحكومية
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	لا توجد أي مستندات مطلوبة
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	1. التواصل مع مركز الإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة النموذج رقم (4) لطلب الخدمة. 3. تحديد الموعد لعقد الدورة
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية المحلية والاتحادية
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 17 1			

8. خدمات الاستشارات الإحصائية

خدمات الاستشارات الإحصائية	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة لموظفي الدوائر الحكومية طلب الحصول على الاستشارات الإحصائية بمختلف المجالات والقطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديموغرافية..... وغيرها)	
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	استشارة فنية إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	لا توجد متطلبات
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	رسالة رسمية موقعة من مدير الجهة
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز الإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة النموذج رقم (3) لطلب الخدمة. الاجتماع مع موظفي المركز لمعرفة الموضوع الحصول على الاستشارة عبر البريد الإلكتروني
الفئة المستهدفة	الجهات الحكومية والشبه حكومية في إمارة عجمان ودولة الإمارات العربية المتحدة
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس: 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 18 1		

9. خدمات إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية

خدمات طلب إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على شهادة الكفاءة المهنية من أجل ممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية. ويحق لأي فرد لديه شهادة البكالوريوس الحصول على هذه الخدمة. وأن مدة سريان هذه الشهادة ثلاث سنوات	
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى لتحديد موعد الاختبار وثلاثة أيام عمل كحد أقصى بعد الاختبار لإصدار (النتيجة والشهادة في حالة اجتياز الاختبار)
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	يجب أن يكون المؤهل العلمي للمتقدم لا يقل عن درجة البكالوريوس
مدة سريان الشهادة	ثلاث سنوات
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	على المتقدم توفير نسخة الكترونية عن التالي: <ul style="list-style-type: none"> • السيرة الذاتية • أعلى مؤهل علمي حصل عليه • بطاقة الهوية الاماراتية سارية المفعول • جواز السفر
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع المركز عبر إحدى قنوات التقديم. • تعبئة نموذج طلب الخدمة رقم (5) وإرفاق المستندات. • استلام الرد من قبل المركز بموعد إجراء الاختبار. • استلام رابط إلكتروني من أجل إجراء الاختبار. • استلام نتيجة الاختبار والشهادة عبر البريد الإلكتروني.
الفئة المستهدفة	العاملون الذين يطلبون الحصول على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصرًا الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 19		

10. خدمات إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية

خدمات إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية	
وصف الخدمة	
توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على إصدار تصريح مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية للمنشآت الجديدة أو المنشآت التي ترغب في تجديد ترخيصها، أو تلك التي ترغب في إضافة نشاط جديد إلى رخصتها القائمة وذلك بعد استيفاء جميع اشتراطات واجراءات الترخيص التجاري المعتمدة لدى جهة الترخيص	
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	• لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد اقصى
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب على المشرف/المسؤول على الجانب الفني في المنشأة أن يكون حاصل على شهادة الكفاءة المهنية لمزاولة مهنة الدراسات الاستطلاعية صادرة من مركز عجمان للإحصاء سارية المفعول. • أن يكون لديه شهادة البكالوريوس كحد ادنى.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	• لا توجد أي مستندات مطلوبة
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - يجب حصول المشرف أو المسؤول الفني على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية. - التواصل مع المركز عبر الموقع الإلكتروني لتقديم طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية. - تعبئة نموذج طلب الخدمة رقم (6) . - استلام تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية عبر البريد الإلكتروني.
الفئة المستهدفة	المنشآت التي تطلب مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية بالإمارة
موقع المركز	عجمان - الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس: 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 20 1			

11. خدمات طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية

خدمات طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية	
وصف الخدمة	توفر هذه الخدمة للمتعاملين طلب الحصول على تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية مثل تغيير اسم المالك/أسماء المالك/ اسم الشريك/أسماء الشركاء أو تغيير اسم المدير الفني.
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
مخرجات الخدمة	عدم ممانعة تغيير أي من بيانات المنشأة الأساسية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- يشترط أن تكون الرخصة سارية المفعول - يشترط تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية عند انتهاء خدمات أو تغيير المشرف/ المسؤول الفني المعتمد. - تعيين مشرف فني جديد خلال شهر من انتهاء خدمات المشرف الفني السابق . - يجب أن يكون المسؤول الجديد يحمل شهادة الكفاءة المهنية سارية المفعول صادرة عن المركز.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	لا توجد أي مستندات مطلوبة
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز الإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم. تعبئة نموذج طلب الخدمة رقم (7) ودفع الرسوم المطلوبة. استلام شهادة عدم الممانعة عبر البريد الإلكتروني.
الفئة المستهدفة	المنشآت التي تطلب مواصلة نشاط الدراسات الاستطلاعية بالإمارة
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس: 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 21 1			

12. خدمات إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاول نشاط الدراسات

الاستطلاعية

خدمات إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية	
وصف الخدمة	توفر هذه الخدمة للمنشآت طلب الحصول على البطاقات التعريفية للعاملين والباحثين الميدانيين لدى المنشأة في مجال استطلاعات الرأي والدراسات سواء كانوا دائمين أم مؤقتين
تصنيف الخدمة	خدمات تصاريح
نوع الخدمة	خدمة تكميلية
مخرجات الخدمة	بطاقة تعريفية
ساعات تقديم طلب الخدمة	خلال 24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني /https://scc.ajman.ae/node/51
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني: Info.Scc@ajman.ae
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	خمسة أيام عمل كحد اقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	المرسوم الأميري رقم 8 لسنة 2022 بشأن مركز عجمان للإحصاء
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- أن يكون المتقدم حسن السير والسلوك. - صورة شخصية إلكترونية (حجم الصورة) 144/144 - نسخة إلكترونية عن السير الذاتية. - نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول (6 أشهر على الأقل) - نسخة إلكترونية عن جواز السفر (صالح 6 أشهر على الأقل). - نسخة إلكترونية عن إقامة سارية المفعول (لغير مواطني دول مجلس التعاون الخليجي)(صالحة 6 أشهر على الأقل). - نسخة إلكترونية عن شهادة بحث الحالة الجنائية صادرة من شرطة عجمان (شهادة حسن السير والسلوك سارية المفعول أقل عن 3 أشهر).
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	1. التواصل مع المركز عبر إحدى قنوات التقديم. 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة رقم (8) وإرفاق المستندات المطلوبة. 3. استلام بريد إلكتروني بوجوب استكمال عملية الدفع في حال الموافقة على الطلب. 4. دفع الرسوم المطلوبة وتحديد طريقة التوصيل المناسبة. 5. استلام البطاقة عن طريق البريد الإلكتروني.
الفئة المستهدفة	المنشآت التي تطلب موازلة نشاط الدراسات الاستطلاعية بالإمارة
موقع المركز	عجمان- الزورا - فيلل الفلامنكو- فيلا رقم 39
أيام وساعات العمل الرسمية	من الإثنين إلى الخميس : 08:00 صباحاً – 04:00 عصراً الجمعة: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً (باستثناء أيام العطل الرسمية)

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	
رقم الإصدار: 01		
تاريخ الإصدار: 18.5.2023		
رقم الصفحة: 22 1		

الفصل الثالث

الشروط المطلوبة لإصدار التصاريح والشهادات

1.3 الشروط المطلوبة لإصدار التصاريح والشهادات

فرض مركز عجمان للإحصاء اشتراطات معينة من أجل إصدار التصاريح والشهادات، وفيما يلي أهم الشروط المطلوبة.

1.1.3 خدمات إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية

1.1.1.3 شروط اصدار شهادة الكفاءة المهنية

- أ- يُشترط لإصدار شهادة الكفاءة المهنية للمسؤول الفني للمنشأة توفر ما يلي:
 - 1- أن يكون حسن السير والسلوك، ولم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.
 - 2- يجب ألا يقل مؤهله العلمي عن درجة البكالوريوس من مؤسسة تعليمية معترف بها في الدولة.
 - 3- يجب أن يجتاز بنجاح اختبار الكفاءة المهنية الذي يجريه المركز.
- ب- يحق لمن لم يجتاز اختبار الكفاءة المهنية بنجاح بالمرّة الأولى، التقدم للاختبار مرة أخرى، على أن لا يزيد الاختبار على مرتين في السنة الواحدة، وذلك بعد سداد جميع الرسوم المقررة.
- ج- يجوز لأي من موظفي المنشأة ممن تنطبق عليهم الشروط التقدم بطلب الحصول على شهادة الكفاءة المهنية من المركز.
- د- لا يجوز اعتبار شهادة الكفاءة المهنية تصريحًا لحاملها بإجراء الدراسات الاستطلاعية بشكل شخصي.

2.1.1.3 شروط اصدار تصريح منشأة بمزاولة النشاط للمنشأة

1. يشترط لمنح او اصدار التصريح للمنشأة الراغبة بمزاولة النشاط في الإمارة توفر ما يلي:
 1. استيفاء جميع الاشتراطات المعتمدة لدى سلطة الترخيص.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 23 1			

2. أن يكون عمر مالك المنشأة المصرح لها بمزاولة النشاط 20 سنة فاكثراً.
3. أن يكون مالك المنشأة حسن السير والسلوك لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.
4. أن يتم تعيين مسؤول فني حاصل على شهادة الكفاءة المهنية .
5. أن يكون المجال الأساسي لعمل المنشأة ملائماً لمزاولة النشاط المطلوب ترخيصه.
6. يجب سداد جميع الرسوم المقررة لمنح التصريح.

3.1.1.3 شروط إجراء الدراسة الاستطلاعية

يُشترط عند إجراء الدراسة الاستطلاعية التقيد بما يلي :

- 1- عدم المساس بأمن وسياسة الدولة أو قيادتها أو سمعتها أو مكتسباتها أو منجزاتها أو التعرض لأي مسائل قد تؤدي إلى التمييز والكراهية أو إثارة الفتن أو النعرات فيها .
- 2- الالتزام بالتشريعات والقوانين السارية في الإمارة .
- 3- عدم تناول أية مسائل تتعلق بالشأن السياسي أو الديني أو العرقي في الدولة، إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من المركز .
- 4- الحصول على موافقة الأشخاص الذين يتم استطلاع آرائهم قبل إجراء الدراسة الاستطلاعية، وتنبههم إلى أنه سيتم تسجيل المعلومات التي سيدلون بها لأغراض هذه الدراسة.
- 5- احترام حرية الأشخاص الذين يتم استطلاع آرائهم، والتعامل معهم بحيادية وموضوعية، وعدم محاولة توجيههم أو التأثير عليهم بأي صورة كانت من أجل الحصول على الإجابات.
- 6- عدم استطلاع رأي أي شخص يقل عمره عن (18) ثماني عشرة سنة، إلا بعد الحصول على موافقة ولي أمره.
- 7- عدم استطلاع آراء الأشخاص ذوي الإعاقة الذهنية.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 24 1			

8- التواصل مع الأشخاص الذين يتم استطلاع آرائهم خلال الأوقات المصرح بها من المركز، وهي من الساعة (9) التاسعة صباحًا ولغاية الساعة (9) التاسعة مساءً، والحصول على موافقة المركز المسبقة قبل إجراء أية دراسة استطلاعية خارج هذه الأوقات.

9- عدم استطلاع رأي الطلبة في المؤسسات التعليمية، إلا بعد الحصول على موافقة المركز الخطية على ذلك.

10- تطبيق الأساليب والمنهجيات العلمية والإحصائية المعتمدة على نحو يضمن جودة نتائج الدراسة الاستطلاعية ومخرجاتها.

11- الحصول على موافقة الجهات المختصة، عندما يكون تنفيذ الدراسة الاستطلاعية يقع في الأماكن الخاضعة لاختصاص هذه الجهات، والالتزام التام بسياساتها وشروطها.

4.1.1.3 شروط إجراء الدراسة الاستطلاعية من قبل غير المنشآت

أ- يجوز لغير المنشآت إجراء الدراسة الاستطلاعية لصالحها وفقاً للشروط التالية:

- 1- أن يتم تنفيذها من قبلها، وبمواردها الذاتية.
- 2- أن تكون الغاية من إجرائها قياس مستوى خدماتها، أو جودة منتجاتها، أو مستوى رضا موظفيها.
- 3- يقتصر إجرائها الدراسات الاستطلاعية في الأماكن العائدة لتلك الجهات.
- 4- في حال عدم توفر الشروط المنصوص عليها في النقطة (3)، فإنه يجب الاستعانة بإحدى المنشآت المصرح لها من المركز بمزاولة النشاط لإجراء الدراسة الاستطلاعية المطلوبة.

2.3 التزامات المنشأة

يجب على المنشأة الالتزام بما يلي:

- 1- وضع التصريح في مكان بارز يسهل على الجمهور الإطلاع عليه.
- 2- إخطار المركز بأسماء الباحثين الذين يعلمون لصالحها وبأي تغيير يطرأ عليهم.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 25			

3- تعيين مسؤول فني جديد حاصل على شهادة الكفاءة المهنية خلال شهر من تاريخ انتهاء عمل المسؤول الفني السابق.

4- تأهيل وتدريب الباحثين والتأكد من كفاءتهم لإجراء الدراسة الاستطلاعية.

5- توعية الباحثين الميدانيين بالجوانب القانونية المتعلقة بمجال الدراسات الاستطلاعية، وإعلامهم بأخلاقيات وسلوكيات المهنة ومبادئ العمل الإحصائي المتعارف عليها.

3.3 مواصفات واشتراطات البطاقة التعريفية للباحث

أ- يُصدر المركز للباحث بطاقة تعريفية، تبين أن حاملها مصرح له بتنفيذ الدراسات الاستطلاعية في الإمارة.

ب- يجب أن تتضمن البطاقة التعريفية للباحث البيانات التالية:

1- اسم المنشأة التي يعمل بها.

2- العنوان الوظيفي

3- الرقم التعريفي للمشاركة (SCC001).

4- اسم حامل البطاقة .

5- صورة ملونة شخصية .

6- رمز تعريفي (QR).

7- رقم هاتف مركز الاتصال للمركز.

8- البريد الإلكتروني للمركز.

9- أية معلومات أخرى يجد المركز ضرورة إضافتها إلى البطاقة التعريفية.

ج- يجب على الباحث عدم استخدام بطاقته التعريفية إلا للأغراض المخصصة لها، ويتوجب عليه على وجه الخصوص الالتزام بما يلي:

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	<p>دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء</p>	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 26 1			

- 1- عدم السماح للغير باستخدامها.
- 2- إبراز البطاقة التعريفية للمتعاملين أثناء تنفيذ الدراسة الاستطلاعية، أو متى طُلب منه ذلك.
- 3- إخطار المركز في حال فقدان البطاقة التعريفية أو تلفها.
- 4- عدم إجراء أي تغيير أو كشط أو حذف أو إضافة للبيانات الواردة في البطاقة التعريفية.
- 5- تسليم البطاقة التعريفية للمنشأة عند انتهاء خدمة الباحث فيها.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 27 1			

الفصل الرابع

نماذج طلب الخدمات

تم إعداد نماذج طلب الخدمات الإحصائية من أجل توفير جميع الخدمات للمتعاملين، ونظرًا لحساسية وسرية بعض البيانات المطلوبة تم تصميم النماذج من أجل تسهيل إتاحة البيانات والمؤشرات والتقارير والدراسات ومؤشرات الخرائط التفاعلية... وغيرها. علما بأنه بعض البيانات والمؤشرات ذات طبيعة خاصة وسرية. لذا يتحتم على الجهات الطالبة أن يتم استخدامها للأغراض الداخلية فقط ولا يجوز نشر البيانات المتوفرة به أو مشاركتها مع أي جهة أخرى. وعلى الجهات الأخرى طلب توفير البيانات من مركز عجمان للإحصاء.

وفيما يلي بعض نماذج طلب الخدمات الإحصائية:

1. نموذج طلب بيانات أو مؤشرات أو دراسات أو تقارير إحصائية.
2. نموذج طلب استمارة طلب مستخدم جديد للبيانات التفاعلية.
3. نموذج طلب استشارة إحصائية
4. نموذج تنفيذ دورات تدريبية.
5. نموذج اختبار الكفاءة المهنية.
6. نموذج إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية.
7. نموذج تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية.
8. نموذج إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية.
9. نموذج تنفيذ مسح إحصائي/ دراسة إحصائية متخصصة/ تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي.

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 28 1			

نموذج رقم (1)

طلب بيانات أو مؤشرات أو دراسات أو تقارير إحصائية.

رقم الطلب: (.....) تاريخ: ____/____/____

Data requester details بيانات الجهة الطالبة

Data requester name		اسم الجهة الطالبة للبيانات
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني

Required data البيانات المطلوبة

Description of data required :	الوصف :-
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Time period for the required data	التاريخ:	الموعد المطلوب لاستلام البيانات:
The purpose of the required data (please choose from the list):	<input type="radio"/> Research and development purposes	<input type="radio"/> أغراض البحث والتطوير
	<input type="radio"/> Monitoring and evaluation purposes	<input type="radio"/> أغراض المراقبة والتقييم
	<input type="radio"/> Planning and policy-making purposes	<input type="radio"/> أغراض التخطيط ورسم السياسات
	<input type="radio"/> Statistics of strategic indicators	<input type="radio"/> إحصائيات المؤشرات الاستراتيجية
	<input type="radio"/> Statistics of Global Competitiveness Indicators	<input type="radio"/> إحصائيات مؤشرات التنافسية العالمية
	<input type="radio"/> Statistics of National Agenda Indicators	<input type="radio"/> إحصائيات مؤشرات الأجندة الوطنية
	<input type="radio"/> Other	<input type="radio"/> أخرى، اذكرها:
Output formula (excel,...)		صيغة المخرجات (تقرير كتابي، ملف اكسل، ...)

Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة
Manager appropriation				اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 29 1			

نموذج رقم (2)

طلب مستخدم جديد للبيانات التفاعلية

رقم الطلب () : التاريخ: ___/___/___

To be used by the requester		لاستخدام مقدم الطلب
Organization Name		اسم الجهة
Employee Name		اسم الموظف
Job Title		المسمى الوظيفي
Employee Number		الرقم الوظيفي
Email Address		البريد الإلكتروني
Telephone Number		رقم الهاتف المتحرك
Emirates Identity Number		رقم الهوية
Due to data confidentiality, this system should be used within the requested agency only and forbidden to publish its data or share it with any third party. The other entities must request data directly from Ajman Statistics Centre.		نظراً لسرية البيانات ، هذا النظام للاستخدام الداخلي للجهة الطالبة فقط ولايجوز نشر البيانات المتوفرة به أو مشاركتها مع أي جهة أخرى. وعلى الجهات الأخرى طلب توفير البيانات من مركز عجمان للإحصاء مباشرة.
Employee Signature		توقيع الموظف
Requesting Organizational Approval		لاعتقاد الجهة الطالبة
Ajman Statistics Centre should be informed in case the employee leaves his job or shifted to another job within the entity.		يجب إبلاغ مركز عجمان للإحصاء عند ترك الموظف لعمله أو انتقاله إلى وظيفة أخرى داخل نفس الجهة.
Direct Manger Name		اسم المسؤول المباشر
Direct Manager Signature		توقيع المسؤول المباشر
General Manger Name		اسم المدير العام
General Manger Signature		توقيع المدير العام
Requesting Organizational Stamp		ختم الجهة الطالبة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 30			

نموذج (3)

طلب استشارة إحصائية

رقم الطلب: () تاريخ: / /

Data requester details

بيانات الجهة الطالبة

Data requester name		اسم الجهة الطالبة للاستشارة
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني

Required Consulting

الاستشارة المطلوبة

Description of consultation require:		الوصف :-		
Time period to provide the consultation		الموعد المطلوب لتقديم الاستشارة:		
The nature of the consultation (please choose from the list):	<input type="radio"/> Use of statistical software <input type="radio"/> Research methods and methodologies <input type="radio"/> Statistical analysis (such as determining sample size, hypotheses, etc) <input type="radio"/> Questionnaire design <input type="radio"/> Other , mention it.....	<input type="radio"/> استخدام البرامج الإحصائية <input type="radio"/> طرق بحث ومنهجيات <input type="radio"/> التحليل الإحصائي (مثل تحديد حجم العينة والفرضيات وغيرها) <input type="radio"/> تصميم الاستبيان <input type="radio"/> أخرى، اذكرها:	طبيعة الاستشارة (الرجاء الاختيار من القائمة):	
	Output formula (written report, call, ...)	صيغة مخرجات الاستشارة (تقرير كتابي، مكالمة هاتفية، ...)		
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة
Manager appropriation				اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 31			

نموذج (4)

تنفيذ دورات تدريبية

رقم الطلب: () / / : تاريخ

Data requester details

بيانات الجهة الطالبة

Training requester name		اسم الجهة الطالبة لتدريب
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني

Required training

التدريب المطلوب

Description of training required:		الوصف :-	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
Time period for the required training		المدة المقترحة للتدريب :	
Targeted training		المستهدفين بالتدريب	
		موضوع التدريب	
The purpose of the required data (please choose from the list):	<input type="radio"/> Preparation for the labor market <input type="radio"/> Knowledge enhancement <input type="radio"/> Transfer of experience <input type="radio"/> Benefit of experience <input type="radio"/> Other, mention.....	<input type="radio"/> التحضير لسوق العمل <input type="radio"/> تعزيز المعرفة <input type="radio"/> نقل الخبرات <input type="radio"/> الاستفادة من التجارب <input type="radio"/> أخرى، اذكرها:	الغرض (الرجاء الاختيار من القائمة):
Training type	<input type="radio"/> Workshop <input type="radio"/> Practical training	<input type="radio"/> ورشة تدريبية <input type="radio"/> تدريب عملي	نوع التدريب
Training mechanism	<input type="radio"/> By attendance <input type="radio"/> Remotely	<input type="radio"/> حضوري <input type="radio"/> عن بعد	آلية التدريب
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name
Manager appropriation			

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 32			

نموذج رقم (5)
نموذج اختبار الكفاءة المهنية
رقم الطلب: () تاريخ: ____/____/____

Data requester details	بيانات الجهة الطالبة
------------------------	----------------------

Name of entity requesting the test		اسم الجهة الطالبة للاختبار
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني

Required data	البيانات المطلوبة
---------------	-------------------

Description:	الوصف :-	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Proposed exam date		الموعد المقترح للاختبار:

Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة
Manager appropriation				اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 33			

نموذج رقم (6)

نموذج إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية

رقم الطلب: (_____) تاريخ: ____/____/____

Data requester details

بيانات الجهة الطالبة

Facility name		اسم المنشأة
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني
Location		موقع المنشأة

Required training

وصف نشاط المنشأة

Description of training required:		وصف :-		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
The case of passing the professional aptitude test				حالة اجتياز اختبار الكفاءة المهنية
Proposed date for obtaining the permit				التاريخ المقترح للحصول على التصريح
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة
Manager appropriation				اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 34			

نموذج رقم (7)

تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية

رقم الطلب: (_____) تاريخ: ____/____/____

Data requester details

بيانات الجهة الطالبة

Data requester name		اسم المنشأة
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني
Location		موقع المنشأة

Required training

وصف نشاط المنشأة

Description of training required:		الوصف :-	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
Time period for the required data			المدة المقترحة للتدريب :
The data to be modified (please select from the list):	<input type="radio"/> Facility Name <input type="radio"/> Facility address <input type="radio"/> license number <input type="radio"/> Managing Director <input type="radio"/> Release Date <input type="radio"/> Expiry date <input type="radio"/> Others, mention them:	<input type="radio"/> اسم المنشأة <input type="radio"/> عنوان المنشأة <input type="radio"/> رقم الترخيص <input type="radio"/> المدير المسؤول <input type="radio"/> تاريخ الاصدار <input type="radio"/> تاريخ الإنتهاء <input type="radio"/> أخرى، اذكرها:	البيانات المراد تعديلها (الرجاء الاختيار من القائمة):
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name
Manager appropriation			
			الجهة الطالبة اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 35			

نموذج رقم (8)

إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية.

رقم الطلب: () تاريخ: ____/____/____

Data requester details

بيانات الجهة الطالبة

Data requester name		اسم المنشأة
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني
Location		موقع المنشأة

Description of the request

وصف الطلب

Description: الوصف :-					
.....					
.....					
.....					
Number of researchers					عدد الباحثين
The name of the facility in which the researchers work					اسم المنشأة التي يعمل بها الباحثين
Researchers' names					أسماء الباحثين
Identification cards expiry date					تاريخ انتهاء البطاقات التعريفية
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة	
Manager appropriation				اعتماد الجهة	

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 36			

مقترح نموذج عام

نموذج رقم (9)

نموذج تنفيذ مسح إحصائي/ دراسة إحصائية متخصصة/ تنفيذ دراسة استطلاع رأي إحصائي

رقم الطلب: () تاريخ: ____/____/____

Data requester details		بيانات الجهة الطالبة
Requesting entity name		اسم الجهة الطالبة للمسح/الدراسة
Representative name		اسم ممثل الجهة
Contact number		رقم التواصل
E-Mail		البريد الإلكتروني
Required data		البيانات المطلوبة

Study/ Survey Title:		عنوان المسح/الدراسة:	
Description of required Project:		الوصف:	
.....			
Time period for the required output		التاريخ:	الموعد المطلوب لاستلام المخرج:
The required study/survey	<input type="radio"/> Statistical survey <input type="radio"/> Specialized statistical survey. <input type="radio"/> Study for statistical survey	<input type="radio"/> مسح إحصائي <input type="radio"/> دراسة إحصائية متخصصة <input type="radio"/> دراسة استطلاع رأي إحصائي	الدراسة/ المسح المطلوب
The type of study/survey required	<input type="radio"/> Economical <input type="radio"/> Social <input type="radio"/> other (specify)	<input type="radio"/> اقتصادي <input type="radio"/> اجتماعي <input type="radio"/> اخرى (حدد)	نوع الدراسة/ المسح المطلوب
The purpose of the required data (please choose from the list):	<input type="radio"/> Research and development purposes <input type="radio"/> Monitoring and evaluation purposes <input type="radio"/> Planning and policy-making purposes <input type="radio"/> Other	<input type="radio"/> أغراض البحث والتطوير <input type="radio"/> أغراض المراقبة والتقييم <input type="radio"/> أغراض التخطيط ورسم السياسات <input type="radio"/> أخرى، اذكرها:	الغرض (الرجاء الاختيار من القائمة):

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 حكومة عجمان Government of Ajman	 مركز الإحصاء Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 37			

Output formula (written report, excel,...)				صيغة المخرجات (تقرير كتابي، ملف اكسل، ...)
Appropriation for Data requester	التاريخ Date	التوقيع Signature	الاسم Name	الجهة الطالبة
Manager appropriation				اعتماد الجهة

رمز الوثيقة: AJSCC-MAN-01- PR-F-01/ 02	دليل الخدمات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء	 Government of Ajman	 Statistics Center
رقم الإصدار: 01			
تاريخ الإصدار: 18.5.2023			
رقم الصفحة: 1 38			

المراجع

- دليل خدمات مركز دبي للإحصاء- مركز دبي للإحصاء-نوفمبر 2021
<https://www.dsc.gov.ae/Public%20Documents/Service%20Catalog%20AR.pdf>
- خدماتنا- مركز الإحصاء أبو ظبي.
<https://scad.gov.ae/ar/home>
- دليل الخدمات 2020 – مركز رأس الخيمة للإحصاء والدراسات-2020
https://css.rak.ae/Documents/RAKCSS_SCar.pdf
- الخدمات الحكومية - المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء.
<https://fcsc.gov.ae/ar-ae/Pages/Services/Public-Sector-Services.aspx>
- دليل الخدمات الحكومية- المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة.
[/https://ec.shj.ae/government-services-directory](https://ec.shj.ae/government-services-directory)