

حُكُومَةُ عِجْمَان

Government of Ajman

مَرْكَزُ الإِحْصَاءِ

Statistics Center

دليل جودة السجلات الإدارية



إصدار ديسمبر 2025

www.scc.ajman.ae

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء
حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2025

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة
بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتوغرافي
والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات
واسترجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء،
حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء - حكومة عجمان

دليل جودة السجلات الإدارية

الاصدار الأول - 2020

التنقيح الأول-2025

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: www.scc.ajman.ae/ar

ص.ب: 6556 عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

    @scajman

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعزيز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي احتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

دليل جودة السجلات الإدارية

المحتويات

6	الفصل الأول
6	المنهجية
6	1.1 أهداف الدليل
6	2.1 أهمية الدليل
7	3.1 مستخدم الدليل
7	4.1 آلية التنقيح
7	5.1 المفاهيم والمصطلحات
8	6.1 المخرجات العامة
8	7.1 أسلوب النشر
9	الفصل الثاني
9	معايير الجودة الخاصة بإعداد السجلات الإدارية
9	1.2 المعيار الأول الإطار التنظيمي و التشغيلي في مجال إدارة البيانات
9	1.1.2 حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات
10	2.1.2 تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات
10	2.2 المعيار الثاني توفر البيانات وإتاحتها
10	1.2.2 الربط بمنصة البيانات الإلكترونية:
11	2.2.2 إتاحة البيانات
11	3.2 المعيار الثالث جودة البيانات
12	1.3.2 سلامة المنهجية
12	2.3.2 ضمان ملائمة البيانات
13	3.3.2 الدقة والموثوقية
13	4.3.2 الإتساق والقابلية للمقارنة
14	5.3.2 الحداثة والوقتيّة
15	الفصل الثالث
15	تقييم جودة السجلات الإدارية وفق معايير الجودة الإحصائية والمواصفة ISO 30301:2019
15	1.3 المرحلة الأولى : التقييم الذاتي الداخلي
15	2.3 المرحلة الثانية: التقييم الخارجي
15	3.3 نموذج التقييم الذاتي للسجلات الإدارية
16	4.3 التوافق مع مواصفة ISO 30301:2019
17	المراجع
18	المرفقات

الفصل الأول

المنهجية

يُسرّ مركز عجمان للإحصاء أن يقدم الإصدار الأول من دليل جودة السجلات الإدارية والإحصائية، والذي يهدف إلى وضع إطار مرجعي شامل لضبط جودة السجلات الإدارية وتعزيز استخدامها كأحد أهم المصادر الأساسية للبيانات الإحصائية.

ويُعد هذا الدليل مرجعاً داخلياً وخارجياً للجهات الحكومية وغيرها من الجهات المنتجة للبيانات على مستوى الإمارة، بهدف توحيد الفهم وتطبيق أفضل الممارسات في إدارة السجلات الإدارية، بما يتماشى مع المعايير الدولية. كما يتضمن آليات مراقبة وضبط جودة البيانات، وضمان استمرارية تدفقها وكفائتها وحداثها، بما يعزز قدرة الجهات على دعم صناعات القرار والباحثين والمستخدمين بمخرجات دقيقة وموثوقة.

ويأتي هذا الإصدار استجابةً للتوجهات الحكومية نحو تحسين جودة البيانات الإحصائية واستدامتها، وانسجاماً مع رؤية المركز في بناء منظومة متكاملة للجودة الإحصائية قادرة على مواكبة المتغيرات واستيعاب المستجدات التقنية والتنظيمية.

الفصل الأول: المنهجية.

الفصل الثاني: معايير الجودة الخاصة بإعداد السجلات الإدارية

الفصل الثالث: تقييم جودة السجلات الإدارية وفق معايير الجودة الإحصائية والمواصفة ISO

30301:2019

1.1 أهداف الدليل

- تعزيز الثقة في بيانات السجلات الإدارية ورفع مستوى الاعتماد عليها في العمل الإحصائي.
- زيادة الوعي بأهمية جودة البيانات السجلية ونشر ثقافة تحسينها بين الجهات الحكومية.
- توحيد المفاهيم والتعاريف والتصانيف لضمان الاتساق في المعالجة والتحليل.
- تحسين كفاءة العاملين وضمان دقة وسلامة المخرجات الإحصائية.
- ربط جودة السجلات بالأهداف الوطنية والمعايير الدولية.

2.1 أهمية الدليل

- توفير إطار معياري لضبط جودة السجلات الإدارية والإحصائية في الإمارة.
- دعم المؤسسات في تحسين أدائها وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد والبيانات المتاحة.
- ضمان استمرارية تدفق البيانات وحداثها بما يلبي احتياجات الباحثين وصناع القرار.
- تعزيز القدرة على المقارنة الزمانية والمكانية بين الإمارات أو الدول الأخرى.
- ترسيخ ثقافة الجودة المؤسسية ورفع مكانة المركز كمؤسسة إحصائية رائدة.

3.1 مستخدمى الدليل

- موظفى مركز عجمان للإحصاء.
- الجهات الحكومية المنتجة للسجلات الإدارية.
- المهتمون بتطبيق مفاهيم وإجراءات الجودة فى البيانات الإحصائية.

4.1 آلية التنقيح

تم التنقيح وفقاً لدليل سياسة التنقيح الخاص بالمركز، ويوضح الجدول رقم (4.1) التحديثات التى تمت فى الدليل

جدول رقم (4.1)

التحديثات التى تمت على الدليل

رقم التنقيح	الإجراء/التعديل	تاريخ التنقيح
التنقيح الأول	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث الهوية المؤسسية وإضافة فصل المنهجية. - إضافة الفصل الثالث الذى يتناول تقييم جودة السجلات الإدارية وفق معايير الجودة الإحصائية والمواصفة ISO 30301:2019 	أكتوبر 2025

5.1 المفاهيم والمصطلحات¹

السجلات الإدارية: بيانات منظمة توثق النشاطات والعمليات لدى الجهات الحكومية أو غير الحكومية، وتحفظ فى شكل مستندات أو قواعد بيانات إلكترونية.

جودة البيانات السجلية: مجموعة المعايير والإجراءات التى تضمن دقة وشمولية وحداثة البيانات المستخرجة من السجلات.

التصنيفات الإحصائية: هياكل معيارية لتنظيم البيانات وفق مجالات وأنشطة محددة لتسهيل المقارنة والتحليل.

نظام ضبط الجودة: آلية منهجية لمراقبة وضمان الالتزام بالمعايير الدولية والوطنية فى إعداد وإدارة السجلات.

لجنة جودة السجلات: لجنة تضم ممثلين عن الجهات المعنية لضمان تنسيق الجهود ومتابعة إجراءات تحسين الجودة.

¹ INTERNATIONAL STANDAR (2019), Information and documentation — Management systems for records — Requirements Iso 30301/2019

6.1 المخرجات العامة

- إطار معايير جودة السجلات الإدارية.

7.1 أسلوب النشر

يتم نشر الأدلة بعد اعتمادها النهائي عبر الموقع الرسمي لمركز عجمان للإحصاء لضمان إتاحة الوصول الموثوق للمستخدمين، كما تُراجع دوريًا لضمان حداثة واتساقها مع الإجراءات المطبقة والمعايير المعتمدة.

الفصل الثاني

معايير الجودة الخاصة بإعداد السجلات الإدارية

تُعد بيانات السجلات الإدارية من المصادر الأساسية المهمة لجمع البيانات الإحصائية، ويُحدد مدى الاستفادة منها لأغراض الإحصاء بعدة عوامل، منها مدى تناغمها مع المعايير الإحصائية المعتمدة في المركز، وسهولة توفرها وإتاحتها، بالإضافة إلى مستوى دقتها وشمولها، ودورية توفرها.

يمكن لهذه البيانات أن تُصدر من الجهات المنتجة على شكل جداول إحصائية معدة مسبقاً وفق مواصفات وتصاميم يتم الاتفاق عليها واعتمادها بين الجهة ذات العلاقة ومركز عجمان للإحصاء. ولهذا الغرض قد تحتاج الجهات المعنية إلى دعم فني وتدريب على تجهيز واستخراج الجداول الإحصائية والمؤشرات من قبل المركز، كونه الجهة المختصة والمرجعية الرسمية.

تتماشى هذه الإجراءات مع أفضل الممارسات الدولية، حيث يقوم المركز بالتنسيق مع الجهات الحكومية والمستقلة المعنية بتنفيذ متطلبات التقييم وإجراءات إعداد السجلات الإدارية داخل الإمارة، بهدف تطوير السجلات الإحصائية التي تدعم العمل الإحصائي الرسمي، من خلال توفير إحصاءات عالية الجودة تُستخدم في صياغة الخطط التنموية وإعداد السياسات والاستراتيجيات الفعالة.

1.2 المعيار الأول الإطار التنظيمي والتشغيلي في مجال إدارة البيانات

ويتكون هذا المعيار من معيارين فرعيين وهما كالتالي:

1.1.2 حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات

ويتضمن تطبيق هذا المعيار ثلاث متطلبات أساسية وهي كالتالي:

- توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار .
- تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات.
- توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات و الموارد المطلوبة.

1.1.1.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- عدد أو نسبة الموظفين العاملين في إدارة بيانات السجلات الإدارية ومؤهلاتهم العلمية والعملية.
- عدد الدورات التدريبية المنتظمة على منهجية وأساليب إعداد بيانات السجلات الإدارية وتطوير جودتها.
- المشاركة الفعالة في ورش العمل والدورات التدريبية التي يعقدها مركز عجمان للإحصاء لتنمية وتطوير القدرات الإحصائية لدى العاملين على قواعد بيانات السجلات الإدارية في الجهات الحكومية المختلفة.

- عدد البرامج الحاسوبية والأنظمة الإلكترونية المتاحة لإدارة بيانات السجلات الإدارية خاصة تلك التي تتوافق مع أنظمة وبرامج مركز عجمان للإحصاء.

2.1.2 تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات

يتضمن المحور اثنان من المتطلبات وهي كالآتي:

- تصميم عمليات إدارة البيانات و التي تشمل (التصميم و الجمع و المعالجة و الإتاحة) مع وجود تطبيق لنتائج قياس المؤشر.
- وجود قوانين و أنظمة لحماية البيانات.

1.2.1.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- تحديد آليات وخطوات العمل الإحصائي تتضمن جمع البيانات وإعداد الجداول وقواعد التدقيق.
- وجود وثيقة أو نموذج توثق اجراءات ادارة البيانات تشمل جمع البيانات السجلية ومعالجتها وتصميمها وتوفرها بشكل منتظم دورياً.
- توفر قانون أو قرار رسمي لحماية البيانات ويحدد مسؤولية الجهة عن جمع البيانات المرتبطة بعملها.

2.2 المعيار الثاني توفر البيانات وإتاحتها

يقيس هذا المعيار مدى توفر وإتاحة الحصول على الإحصاءات والبيانات الوصفية للمستخدمين بشكل ملائم يمكنهم من الوصول إليها بيسر وسهولة ويمكن فهمها بشكل جيد، وبما يضمن تحقيقها لأكبر قدر ممكن من الفائدة المرجوة وبأقل كلفة ووقت.

ويمكن أن يتحقق ذلك من خلال الآتي:

1. توثيق البيانات الوصفية وفقاً لمعايير نظم البيانات الوصفية المعتمدة بحيث يتم فيها الربط بين الإحصاءات والمؤشرات وبياناتها الوصفية.
 2. إتاحة البيانات الوصفية لضمان وضوح الإحصاءات المنتجة لكافة المستخدمين.
 3. وجود إجراءات محددة لنشر الإحصاءات باستخدام التكنولوجيا الحديثة وإتاحة المجال لاستخراج الجداول الملائمة لاحتياجات المستخدمين.
 4. سهولة الاطلاع على البيانات من قبل المستخدمين عن طريق تنوع وسائل الإعلام والاتصال.
- ويتكون المعيار الرئيسي (توفر البيانات وإتاحتها) من معيارين فرعيين هما:

1.2.2 الربط بمنصة البيانات الإلكترونية:

يتضمن المعيار ثلاث متطلبات وهي كالآتي:

- ملائمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الإصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية-إفرادية-معاملات-تجميعية)

- توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار
- توفر الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء.

1.2.2.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- عدد الجهات الحكومية والجهات المستقلة المشمولة في عملية الربط الإلكتروني.
- نموذج تقييم لمعرفة ملائمة البيانات وتلبية الاحتياجات.
- عدد المتغيرات والمعلومات المشمولة بالربط.
- تقييم الربط الإلكتروني للجهة المعنية مع المركز.

2.2.2 إتاحة البيانات

- يتضمن المعيار ثلاث متطلبات وهي كالاتي:
- توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها واحتياجات المستخدمين.
- توفر نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها.
- استخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات.

1.2.2.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- وجود نماذج لطلب البيانات وتوفرها
- قياس مدى تحقيق بيانات السجلات الإدارية لمتطلبات مركز الإحصاء في إمارة عجمان .
- استخدام نماذج لقياس مستوى رضا المستخدمين عن الوصول للبيانات والإحصاءات المنتجة من حيث مستوى التفصيل وآلية الحصول على البيانات في الوقت المناسب.

3.2 المعيار الثالث جودة البيانات

يقيس المعيار الثالث مدى توفر وتطبيق مستويات الدقة والجودة في البيانات الإحصائية التي توفرها الدوائر الحكومية في إمارة عجمان ويتكون المعيار الرئيسي من خمس معايير فرعية من أجل قياس مستوى جودة البيانات المنتجة.

ويتكون المعيار الثالث من خمس معايير فرعية كالتالي:

- سلامة المنهجية.
- ضمان ملائمة البيانات.
- الدقة والموثوقية.
- الإتساق والقابلية على المقارنة.
- الحداثة والوقتيّة.

وفيما يلي شرح لكل معيار من المعايير الفرعية بالتفصيل :

1.3.2 سلامة المنهجية

يعني أن تكون المنهجية المستخدمة في تنفيذ العمليات الإحصائية منهجية سليمة تشمل استخدام الطرق والأساليب والتصانيف والتعاريف والأدلة والمتطلبات العملية المتعارف عليها فنيا وعلميا من أجل توفير بيانات ذات جودة عالية. وهذا يتطلب إعداد الإحصاءات وفقا لمنهجيات وإجراءات إحصائية مناسبة تتوافق مع المعايير الدولية ووفق أفضل الممارسات المعمول بها دولياً. يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

- وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرية والمخرجات الإحصائية.
- توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الإحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير المتعارف عليها.
- إعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية.
- توفير نتائج قياس مدى تطبيق المنهجيات والمعايير والتصانيف والمفاهيم الإحصائية.

1.1.3.2 بعض المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- قياس نسبة المعلومات المحققة لمتطلبات المركز في إمارة عجمان .
- قياس نسبة المعلومات المستوفاة عن قواعد السجلات الإدارية .
- إعداد وثيقة تتضمن منهجية واضحة لكيفية إعداد السجلات الإدارية وإدارتها، وطريقة جمع البيانات وإجراءات العمل وآليات التحديث وغيرها.
- توفر نموذج لمعرفة مدى تطابق أو اختلاف المفاهيم والمصطلحات والتصانيف المستخدمة لدى الجهة مع الأدلة والتصانيف المحلية والعالمية.

2.3.2 ضمان ملائمة البيانات

- يقيس هذا المعيار مدى تلبية إحتياجات ومتطلبات المستخدمين الحاليين والمحتملين، ومدى ملائمة وتوافق منهجيات ومفاهيم وتصانيف جمع البيانات مع إحتياجات المستخدمين ومتطلباتهم.
- يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:
- تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين.
 - تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم وإحتياجاتهم من البيانات الإحصائية.
 - توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات .

1.2.3.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- قياس مدى توافق نماذج جمع البيانات المستخدمة في الجهة مع متطلبات الجهات المستخدمة للبيانات المصنفة حسب طبيعة إستخدامهم للبيانات .
- عدد مستخدمي البيانات الحاليين والمتوقعين.
- قياس نسبة الرضا عن البيانات و الإحصاءات المنتجة من قبل الجهة.

3.3.2 الدقة والموثوقية

يقيس هذا المعيار كفاءة ودقة البيانات وقابليتها على إعداد إحصاءات دقيقة وموثوقة بحيث تكون قادرة على وصف الظواهر المختلفة بشكل صحيح بحيث تكون الإحصاءات المحسوبة قريبة مع القيمة الحقيقية لهذه الظاهرة.

يتضمن المعيار ست متطلبات وهي كالآتي:

- وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنتظمة لتدقيق السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات.
- إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات.
- تطبيق الجهة كافة معايير وإجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة.
- فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.
- توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار
- توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دورياً من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات.

1.3.3.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- وجود تقرير تحليلي يوثق و يصف الحالات الواردة ويحدد مستويات قبول الأخطاء (مثلاً عدد و نسب حالات التكرار غير الصحيحة أو القيم المفقودة و غيرها من الأخطاء الواردة)
- تحديد وتدقيق الأخطاء مع وجود البرامج والأنظمة التي تحوي قواعد أو ضوابط تدقيق البيانات.
- توفر نموذج لتدقيق ومعالجة الأخطاء السجلية وفحصها بشكل دوري ومنتظم

4.3.2 الإتساق والقابلية للمقارنة

يعتبر الإتساق والترابط المنطقي أحد أهم معايير الجودة النوعية في البيانات الإحصائية وهذا المعيار يقيس مدى الإتساق والتوافق في البيانات التي يتم جمعها وبين إصدار ونشر إحصاءات متسقة فيما بينها بحيث يمكن مقارنتها مع بعضها من خلال إستخدام معايير ومفاهيم وتصانيف موحدة بحيث تكون قابلة للمقارنة، وتمكن من مقارنة وربط قواعد البيانات .

يتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

- إتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة.
- وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة.
- توفر إجراءات كافية للتحقق من إتساق البيانات الإحصاءات من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجدول المنتج ضمن الجهة نفسها.
- توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر إتساق البيانات الإحصائية.

1.4.3.2 المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- حساب نسبة التوافق في المفاهيم والتصنيفات و المعايير الإحصائية بين الجهة و الجهات ذات العلاقة.
- فحص و تقييم إتساق الإحصاءات المشتقة من قاعدة البيانات السجلية الناتجة من الربط الإلكتروني بين الجهات.

5.3.2 الحداثة والوقتية

يقيس المعيار مدى حداثة الإحصاءات وإصدارها بوقتية مناسبة ودون تأخير من أجل ضمان حداثة البيانات وإتاحتها للمستخدمين بصورة دورية وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه مسبقاً مع المستخدمين، وتعني حداثة البيانات بالمدة الزمنية بين الفترة المرجعية للمؤشر وتاريخ نشره، ويتضمن المعيار أربع متطلبات وهي كالآتي:

- تحديد توقيتات زمنية مناسبة لإتاحة الإحصاءات للمستخدمين ومركز الإحصاء بصورة منتظمة.
- إعداد جدول زمني يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات السجلية مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات.
- إطلاع المستخدمين عن أية تأخيرات محتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح السبب والتواريخ الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجة ومهمة للنشر.
- توفير وتطبيق نتائج قياس مستوى حداثة البيانات ومدى الإلتزام بها.

1.5.3.2 بعض المؤشرات أو الوثائق لقياس المعيار:

- وجود جدول زمني متفق عليه بين الجهة والمستخدمين أو مركز عجمان للإحصاء يوضح تواريخ إتاحة وتوفير البيانات بحيث يتوافق مع إحتياجات المركز.
- إعداد تقرير لمتوسط المدة الزمنية المستغرقة لتوفير البيانات للمستخدمين و نسبة البيانات التي يتم تزويد المركز بها وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه.

الفصل الثالث

تقييم جودة السجلات الإدارية وفق معايير الجودة الإحصائية والمواصفة ISO 30301:2019

يهدف التعرف على تطبيق المعايير والمتطلبات في مجال الجودة الإحصائية للسجلات الإدارية، وضمان التطور والتحسين المستمر لأنظمة إدارة السجلات، يجب تنفيذ عملية تقييم دورية لجودة هذه السجلات. تستهدف هذه العملية تحديد أهم نقاط القوة وتعزيزها، بالإضافة إلى التعرف على فرص التحسين الممكنة والعمل على تطويرها. تعتمد عملية تقييم الجودة الإحصائية للسجلات الإدارية على مرحلتين رئيسيتين:

1.3 المرحلة الأولى : التقييم الذاتي الداخلي

تقوم الجهة الحكومية بتشكيل فريق مؤهل من الموظفين ذوي الخبرة والكفاءة لتقييم متطلبات معايير الجودة الإحصائية ومقارنتها مع معايير ومتطلبات الجودة الدولية المعتمدة مثل ISO 30301:2019. يتيح التقييم الذاتي تحديد نقاط القوة وضعف الأداء، بالإضافة إلى فرص التحسين الممكنة، مما يساعد الجهة في وضع خطة تطوير واضحة ومحددة. في حال تعذر فهم المتطلبات الأساسية من قبل الجهة، يمكن طلب الدعم الفني من مركز الإحصاء لمساعدتها في إجراء التقييم الذاتي.

2.3 المرحلة الثانية: التقييم الخارجي

يقوم المركز في عجمان بتنفيذ تقييم خارجي مستقل لإجراءات الجودة الإحصائية المتعلقة بالسجلات الإدارية، ويتم ذلك بمقارنة الإجراءات المعمول بها مع أطر ومعايير الجودة الإحصائية المعتمدة. يشمل التقييم الخارجي النقاط التالية:

- مراجعة نموذج التقييم الذاتي المستكمل من قبل الجهة الحكومية موضح في المرفقات.
- مراجعة متطلبات الجودة الإحصائية المطبقة في السجلات الإدارية ومقارنتها مع معايير ISO 30301:2019.
- زيارة ميدانية للجهة الحكومية للاجتماع مع فريق التقييم لمناقشة المحتوى والتفاصيل الواردة في نموذج التقييم الذاتي.
- إعداد التقرير النهائي لتقييم جودة السجلات الإدارية مع توصيات التحسين.

3.3 نموذج التقييم الذاتي للسجلات الإدارية

- يتضمن النموذج قائمة متطلبات أساسية ترتبط بمستوى الالتزام بمعايير النضج الإحصائي للجهات الحكومية، وتغطي عدة محاور منها:
- الإطار التنظيمي والتشغيلي لنظام إدارة السجلات.
 - توفر البيانات وإتاحتها.
 - جودة البيانات الإحصائية.

يقوم فريق التقييم في الجهة الحكومية بقياس مستوى تطبيق كل مطلب وفق تصنيفات:

- تطبيق تام: تطبيق كامل للمتطلبات بما يتوافق مع المقاييس المعتمدة.
- تطبيق جزئي: بدء تنفيذ المتطلبات ولكن لم يكتمل التطبيق بالكامل أو تم تطبيقه بشكل غير متكامل.
- غير مطبق: عدم وجود أي تطبيق للإجراء المطلوب.

1.3.3 توضيح الأدلة ومؤشرات الأداء والدعم الفني

1. إيضاح الأدلة الداعمة لتطبيق الإجراءات أو شرح أسباب عدم التطبيق التام من الخطوات الأساسية لضمان الشفافية والمصادقية في عمليات تقييم جودة السجلات الإدارية. ويأتي هذا ضمن إطار متكامل يساهم في توثيق واقع التنفيذ وبيان مدى الالتزام بالمعايير المحددة، مع تركيز خاص على أي إجراءات جودة إضافية معتمدة خارج نطاق النموذج الأساسي.
2. قياس مؤشرات الأداء ذات العلاقة بكل معيار رئيسي ركيزة مهمة لتعزيز القدرة على متابعة وتقييم أداء النظام بشكل مستمر. ويتم ذلك باستخدام المؤشرات الواردة في الدليل ، إلى جانب مؤشرات تعزيزية أخرى مناسبة تدعم عملية القياس والتقييم بدقة وفاعلية.
3. في الحالات التي تواجه فيها الجهات صعوبة في فهم المعايير أو حساب المؤشرات، يُتاح التنسيق المباشر مع مركز الإحصاء لتقديم الدعم الفني اللازم. يهدف هذا الدعم إلى ضمان تطبيق صحيح وموحد للمعايير، وتمكين الجهات من تحقيق مستويات عالية من جودة السجلات الإدارية.

4.3 التوافق مع مواصفة ISO 30301:2019

تمثل مواصفة ISO 30301:2019 إطاراً معيارياً متكاملًا لإدارة أنظمة السجلات، يهدف إلى دعم المؤسسات في تنظيم وإدارة سجلاتها بكفاءة عالية. يركز هذا الإطار على مجموعة من المبادئ الأساسية التي تضمن تحقيق الامتثال والتنظيم الجيد، مع التركيز على القيادة، التخطيط، التنفيذ، والمراقبة المستمرة، إلى جانب التحسين المستمر لضمان استدامة النظام وفعاليتها، وتعكس هذه العملية المعايير الرئيسية لمواصفة ISO 30301 التي تشمل:

- قيادة والالتزام الإدارة العليا في دعم نظام إدارة السجلات.
- تحديد نطاق النظام وفهم متطلبات الأطراف المعنية.
- تخطيط استراتيجي لتقليل المخاطر وتعظيم فرص التحسين في إدارة السجلات.
- توفير الموارد والتدريب اللازم للدعم المؤسسي.
- تنفيذ عمليات منظمة لإدارة السجلات وحمايتها.
- مراقبة أداء النظام من خلال التدقيق والمراجعة المستمرة.
- التحسين المستمر لضمان فاعلية النظام واستدامته.

المراجع

- مركز إحصاء أبوظبي (2016)، إطار جودة البيانات الإحصائية (إصدار رقم 6) ، الموقع الرسمي لمركز إحصاء أبوظبي
<https://scad.gov.ae/documents/-7d86-2.0&t=1692027608191.pdf>
- صندوق النقد الدولي إدارة الإحصاءات (2003)، إطار تقييم جودة البيانات لأغراض إحصاءات ميزان المدفوعات، المتوفر على الرابط:
<https://www.paris21.org/sites/default/files/dqaf-bop-ar.pdf>
- المجلس الاقتصادي والاجتماعي، هيئة الإحصاء الكندية ، (2010)، الأطر الوطنية لضمان الجودة، المتوفر على الرابط:
<https://unstats.un.org/unsd/statcom/doc10/2010-2-NQAF-A.pdf>
- الهيئة الاتحادية للإحصاء والتنافسية (2017)، الإطار الوطني لجودة البيانات الإحصائية (إصدار رقم 18) ، والمتوفر على الرابط:
<https://fcsc.gov.ae/wp-content/uploads/2025/06/National-Framework-HQ-ara-Digital-r5-Ar.pdf>
- INTERNATIONAL STANDAR(2019), Information and documentation — Management systems for records — Requirements Iso 30301/2019
<https://cdn.standards.itech.ai/samples/74292/2038648c4bf74ed3811b0e1c7207975b/ISO-30301-2019.pdf>

المرفقات

مرفق 1: الإطار التنظيمي والتشغيلي للجهة في مجال إدارة البيانات

المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	مستويات التطبيق		
			غير مطبق (0)	مطبق بشكل جزئي (0.5)	مطبق بشكل تام (1)
الإطار التشغيلي للجهة في مجال إدارة البيانات	1.1 حوكمة الإطار التنظيمي لإدارة البيانات	توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	لا تقوم الجهة باحتساب المؤشر ولم تطبقه	يوجد لدى الجهة نتائج المؤشر ولكن التطبيق بشكل جزئي	تقوم الجهة باحتساب المؤشر وتقوم بتطبيق نتائجه .
		تطوير كفاءات وقدرات فريق إدارة البيانات العاملين في مجال إدارة البيانات	لا تقوم الجهة بتحديد كفاءة وقدرات العاملين في مجال إدارة البيانات	قامت الجهة بتحديد كفاءة العاملين في مجال إدارة البيانات	قامت الجهة بتطوير كفاءة وقدرات فريق العمل وتم إعداد خطط التدريب
		توفير البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة	لا تتوفر لدى الجهة البنية التحتية في مجال إدارة البيانات	لا تتوفر لدى الجهة البنية التحتية لإدارة البيانات ولكن تتوفر خطة شاملة للتطوير	تتوفر البنية التحتية التقنية اللازمة لإدارة البيانات والموارد المطلوبة للجهة.
	2.1 تطوير الإطار التشغيلي لإدارة البيانات	تصميم عمليات إدارة البيانات والتي تشمل (التصميم والجمع والمعالجة و .) الإتاحة توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	لا توجد لدى الجهة أي ممارسات لعمليات إدارة البيانات ولا يوجد احتساب للمؤشر	قامت الجهة بتوثيق عمليات إدارة البيانات وتم تطبيقها على مستوى البيانات الرئيسية للجهة فقط ولم تحسب المؤشر	صممت الجهة أنظمة متكاملة لإدارة البيانات والتي تشمل جمع البيانات ومعالجتها وتوفيرها وتقوم بإحتساب المؤشر وتطبيقه
		وجود قوانين وأنظمة لحماية البيانات	لا توجد لدى الجهة تشريعات أو قوانين، أو سياسات، أو أنظمة لحماية البيانات	توجد لدى الجهة تشريعات (قوانين، سياسات، تعليمات) و أنظمة ولكن غير متكاملة.	طبقت الجهة تشريعات و أنظمة متكاملة لحماية بياناتها و تم تطويرها بالتوافق مع إحتياجات الجهة

مرفق 2: توفر البيانات وإتاحتها

المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	مستويات التطبيق		
			غير مطبق (0)	مطبق بشكل جزئي (0.5)	مطبق بشكل تام (1)
تدفق البيانات وإتاحتها	1.2 الربط بمنصة البيانات الإلكترونية	ملاءمة البيانات لتلبية كافة الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي و المعاملات الرقمية (مكانية- فردية- معاملات- تجميعية)	عدم قيام الجهة بتوفير البيانات لتلبية الاحتياجات مثل الذكاء الاصطناعي والمعاملات الفردية.	تقوم الجهة بتوفير البيانات لتلبية الاحتياجات ولكن لا توجد أدلة موثقة بذلك.	تقوم الجهة بتوفير البيانات دورياً لتلبية الاحتياجات المطلوبة وتقوم بتحديثها أولاً بأول.
		توفير وتطبيق نتائج قياس المعيار	لا تتوفر لدى الجهة نتائج قياس المعيار	تقوم الجهة بقياس المعيار ولكن لا يوجد تطبيق	تتوفر لدى الجهة نتائج قياس المعيار وتقوم بتطبيقه
		الربط الإلكتروني مع مركز عجمان للإحصاء	لا يوجد ربط إلكتروني من قبل الجهة مالمع مركز	جاري العمل من قبل الجهة بتوفير الأجهزة اللازمة للربط مع المركز ولكن غير مكتمل الربط.	قامت الجهة بتوفير كافة الأجهزة والبرامج والأنظمة الإلكترونية للربط مع المركز
	2.2 إتاحة البيانات	توفير البيانات الإحصائية حسب تصنيفها وإحتياجات المستخدمين	الجهة لا توفر البيانات الإحصائية حسب تصنيفها .	تقوم الجهة بتوفير بعض المجموعات من البيانات المطلوبة	تقوم الجهة بتوفير مجموعات البيانات المطلوبة وفقاً لتصنيف المستخدمين.
		توفير وتطبيق نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات وإتاحتها	لا تتوفر لدى الجهة نتائج قياس معيار مدى توفر البيانات	تقوم الجهة بقياس المعيار ولكن لا يوجد تطبيق	تقوم الجهة بقياس وتطبيق نتائج مؤشر توفر البيانات
		إستخدام النماذج المعتمدة لتوفير البيانات	لا تقوم الجهة بإستخدام النماذج لتوفير البيانات المطلوبة.	تقوم الجهة بإستخدام معظم نماذج البيانات الإحصائية وبشكل منتظم وفقاً للجدول الزمني المعتمد	تقوم الجهة بإستخدام كافة نماذج المركز لتوفير البيانات بشكل منتظم وفقاً للجدول الزمني المعتمد

مرفق 3: جودة البيانات

مستوى التطبيق			المتطلبات	المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
مطبق بشكل تام (1)	مطبق بشكل جزئي (0.5)	غير مطبق (0)			
يوجد للجهة منهجية وإجراءات واضحة حول فحص وتدقيق البيانات المسجلة والمخرجات الإحصائية	توجد لدى الجهة منهجية وإجراءات جزئية في فحص وتدقيق السجلات الإدارية والمخرجات الإحصائية	لا يوجد لدى الجهة منهجية وإجراءات واضحة في فحص البيانات المسجلة.	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنتظمة لتدقيق وفحص البيانات المصدرة والمخرجات الإحصائية	1.3 سلامة المنهجية	جودة البيانات
توجد وثيقة متكاملة عن المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة والمتوافقة مع المعايير الإحصائية.	يوجد نقص لدى الجهة في توفير المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة والمتوافقة مع المعايير الإحصائية	لا توجد لدى الجهة وثيقة عن المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المستخدمة	توافق المفاهيم أو التعاريف أو المصطلحات الإحصائية المستخدمة عند الجهة مع المعايير الإحصائية المتعارف عليها .		
يوجد للجهة منهجية واضحة حول كيفية إعداد السجلات الإدارية ومراجعتها بصورة دورية.	تقوم الجهة بإعداد منهجية جزئية لبيانات السجلات الإدارية ومراجعتها بشكل دوري.	لا يوجد لدى الجهة منهجية واضحة لإعداد السجلات الإدارية وإدارتها	إعداد بيانات السجلات الإدارية لتكون ملائمة للأغراض الإحصائية ومراجعتها بصورة دورية		

تابع مرفق 3. جودة البيانات

المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	مستوى التطبيق		
			غير مطبق (0)	مطبق بشكل جزئي (0.5)	مطبق بشكل تام (1)
	2.3 ضمان ملائمة البيانات	تحديد المستخدمين الحاليين والمحتملين	لا يوجد لدى الجهة تحديد واضح للمستخدمين الحاليين والمحتملين للبيانات السجلية	يوجد لدى الجهة معرفة جزئية لمستخدمي البيانات السجلية و لكن لا توجد وثيقة واضحة تحدد متطلبات البيانات السجلية	توجد لدى الجهة وثيقة واضحة لمتطلبات المستخدمين الحاليين والمحتملين من البيانات السجلية
		تحديد أولويات مستخدمي البيانات وفهم طبيعة متطلباتهم واحتياجاتهم من البيانات الإحصائية	لا تليي الجهة احتياجات المستخدمين وفهم احتياجاتهم	تليي الجهة جزءا من احتياجات ومتطلبات مستخدمي البيانات الإحصائية	البيانات السجلية في الجهة تلي كافة احتياجات المستخدمين وتعمل على ضمان إستمرارية وتلبية الاحتياجات والمتطلبات
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات	لا توجد لدى الجهة تطبيق ولا نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات	توجد لدى الجهة نتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات ولكن لا يوجد التطبيق.	توجد لدى الجهة تطبيق ونتائج قياس مؤشر ضمان ملائمة البيانات
جودة البيانات	3.3 الدقة والموثوقية	وجود منهجيات وإجراءات سليمة ومنتظمة لتدقيق السجلات الإدارية من أجل التأكد من الثقة بالبيانات	لا يتوفر لدى الجهة منهجيات وإجراءات سليمة ومنتظمة لتدقيق بيانات السجلات الإدارية	يتوفر لدى الجهة جزءا من المنهجيات والإجراءات المنتظمة وتقوم بفحص وتدقيق الأخطاء	وجود منهجيات وإجراءات لدى الجهة لفحص وتدقيق البيانات السجلية، وتتوفر آليات للتأكد من الثقة بالبيانات
		إجراء الجهة الفحص والتدقيق المنتظم والدوري لدقة البيانات	لا تتوفر لدى الجهة إجراءات الفحص والتدقيق المنتظم والدوري للبيانات	تقوم الجهة بإجراء الفحص والتدقيق المنتظم والدوري ولكن لا يوجد توثيق لها.	تقوم الجهة بإجراء الفحص والتدقيق المنتظم والدوري للبيانات وتتوفر توثيق لها.
		تطبيق الجهة كافة معايير وإجراءات الجودة ودقة البيانات الإحصائية بصورة منتظمة	لا تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية	تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية ولكن لم تلتزم بها	تتوفر لدى الجهة الإجراءات والمعايير اللازمة لتقييم دقة البيانات الإحصائية و تلتزم بها
		فحص وتدقيق البيانات السجلية بشكل دوري ومنتظم لاكتشاف الأخطاء الواردة في البيانات ومعالجتها وتوثيقها بشكل جيد.	لا توجد لدى الجهة آليات لمراقبة الأخطاء وتدقيقها	توجد لدى الجهة آلية فحص وتدقيق البيانات ولكن لا يوجد توثيق لها.	توجد لدى الجهة آلية فحص وتدقيق البيانات ومعالجة الأخطاء معالجتها بشكل منتظم و يوجد توثيق لها

تابع مرفق 3. جودة البيانات

المعايير الرئيسية	المعايير الفرعية	المتطلبات	مستوى التطبيق		
			غير مطبق (0)	مطبق بشكل جزئي (0.5)	مطبق بشكل تام (1)
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشرات الجودة الخاصة بهذا المعيار	لا يتوفر لدى الجهة مؤشرات لقياس الجودة	تتوفر لدى الجهة جزءاً من مؤشرات الجودة لقياس الأخطاء ولكن لم يتم تطبيقه	تتوفر لدى الجهة مؤشرات لقياس الجودة لمعالجة الأخطاء ويوجد تطبيق لها
		توثيق إجراءات نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ومناقشتها دورياً من أجل تحسين وتطوير مستوى دقة البيانات	لا يتوفر لدى الجهة توثيق إجراءات ونتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات .	تقوم الجهة بتوثيق جزءاً من إجراءات ونتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات دورياً	يتوفر لدى الجهة توثيق إجراءات و نتائج الفحص والتدقيق والتقييم للبيانات ويتم مناقشتها دورياً من أجل التطوير والتحسين.
4.3 الاتساق والقابلية للمقارنة		إتساق البيانات الإحصائية أو إمكانية مطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة	لا تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة	تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها ولكن لا يوجد توثيق	تقوم الجهة بمقارنة البيانات الإحصائية ومطابقتها عبر فترة زمنية مناسبة و يوجد توثيق لها
		وجود وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة	لا تتوفر لدى الجهة وثيقة تبين مدى الاختلاف والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة	تتوفر لدى الجهة وثيقة جزئية لقياس مدى الاختلاف في التغطية بالمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة ولكن لا يوجد توثيق	توجد لدى الجهة وثيقة تبين مدى الاختلاف في التغطية والمفاهيم والتصانيف الإحصائية المستخدمة لتحقيق التطابق في المفاهيم والتصانيف المستخدمة
		توفر إجراءات كافية للتحقق من إتساق البيانات الإحصائية من خلال مطابقة المتغيرات والمؤشرات والجدول المنتجة ضمن الجهة نفسها	لا تتوفر لدى الجهة إجراءات للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات المنتجة	توفر لدى الجهة إجراءات للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات ولكن لا يوجد توثيق لها	تتوفر لدى الجهة إجراءات كافية للتحقق من مقارنة البيانات ومطابقة المتغيرات والمؤشرات و يوجد توثيق لها
		توفير وتطبيق نتائج قياس مؤشر إتساق البيانات الإحصائية	لا توفر الجهة نتائج قياس المؤشر ولم يتم تطبيق النتائج	تقوم الجهة بقياس المؤشر ولكن لم تطبق نتائجه	تقوم الجهة بقياس المؤشر ويتم تطبيق النتائج

تابع مرفق 3. جودة البيانات

مستوى التطبيق			المعايير الفرعية	المعايير الرئيسية
(1) مطبق بشكل تام	مطبق بشكل جزئي (0.5)	غير مطبق (0)		
تقوم الجهة بتحديد التوقيتات الزمنية لتوفير البيانات بما يتوافق مع المعايير الإحصائية الدولية	تقوم الجهة بتحديد التوقيتات الزمنية لتوفير البيانات ولكنها غير موثقة	لا يوجد لدى الجهة توقيتات زمنية لإتاحة البيانات	5.3 الحداثة و الوقتية	
يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات، مع وجود آلية متابعة مستمرة لضمان توفير البيانات في التوقيتات الزمنية المتفق عليها	يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات، ولكن لا توجد آلية المتابعة لضمان توفير البيانات ضمن التوقيتات الزمنية المتفق عليها	لا يوجد لدى الجهة جدول زمني يوضح توفر البيانات المسجلة . ضمن الفترة الزمنية المتفق عليها		
تقوم الجهة بإطلاع المستخدمين التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات مع توضيح الأسباب والمواعيد الجديدة، على ألا يتجاوز مواعيد حرجية ومهمة للنشر	تقوم الجهة بإطلاع المستخدمين التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات ولكن في وقت متأخر	عدم قيام الجهة بإعلام المستخدمين التأخيرات المحتملة لتزويدهم بالبيانات		
تتوفر لدى الجهة قياسات لمستوى حداثة البيانات ومدى الإلتزام بتوفير البيانات ضمن التوقيتات المحددة مسبقاً و يوجد تطبيق لها	تتوفر لدى الجهة قياسات لمستوى حداثة البيانات ولكنها غير موثقة و غير مطبقة	لا تتوفر لدى الجهة قياسات لمؤشر حداثة البيانات ولا يوجد تطبيق للنتائج		