

حُكُومَةُ عَجمَان

Government of Ajman

مَرْكَزُ الإحصَاء

Statistics Center

دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

إصدار أكتوبر 2025

www.scc.ajman.ae

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2025

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء – حكومة عجمان

دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

الإصدار الأول -أكتوبر 2025

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

@sccajman

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعرز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي احتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

المحتويات

6	الفصل الأول
6	المنهجية
6	1.1 أهداف الدليل
6	2.1 أهمية الدليل
7	3.1 مستخدمي الدليل
7	4.1 نطاق الدليل
7	5.1 المفاهيم والمصطلحات
7	6.1 أسلوب النشر
8	الفصل الثاني
8	أهم القواعد العامة والتفصيلية لكتابة الأعداد
8	1.2 القواعد العامة الرئيسية
8	2.2 القواعد التفصيلية
11	الفصل الثالث
11	كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية
11	1.3 القواعد العامة لكتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية
13	المراجع

الفصل الأول

المنهجية

انطلاقاً من حرص مركز عجمان للإحصاء على تعزيز جودة المحتوى الإحصائي الذي ينتجه، وسعيًا لتقديم دليل يفيد المهتمين بالجوانب الفنية في هذا المجال تم اعداد " دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية "، بهدف توحيد أسلوب كتابة الأعداد في جميع المنتجات الإحصائية الصادرة عن المركز، وضمان اتساقها وفق أسس علمية واضحة وسهلة التطبيق في جميع الإدارات الإحصائية، كما يعد علم الإحصاء من العلوم الدقيقة والمتخصصة، حيث تعتمد معظم محتوياته على بيانات ومؤشرات وأرقام ونسب محددة، وهنا تتجلى أهمية الاحترافية في كتابة المادة الإحصائية بطريقة واضحة وسلسلة، تسهل قراءتها وفهمها من قبل جميع الفئات، بمن فيهم غير المتخصصين، دون الإخلال بدقة المعاني والمعلومات، يشمل الدليل على ثلاثة فصول كما يلي:

- الفصل الأول: المنهجية.
- الفصل الثاني: أهم القواعد العامة والتفصيلية لكتابة الأعداد.
- الفصل الثالث: كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية.

1.1 أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى وضع إطار منهجي موحد لكتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية، بما يضمن الدقة والاتساق في عرض البيانات، ويمكن تلخيص أهدافه فيما يلي:

- توحيد الأسلوب في كتابة الأعداد بين مختلف النشرات والتقارير الإحصائية.
- ضمان الدقة والوضوح في عرض البيانات الرقمية لتجنب اللبس وسوء الفهم.
- تسهيل القراءة والمقارنة بين الأرقام والجداول في الوثائق الإحصائية.
- الالتزام بالقواعد اللغوية العربية عند كتابة وتمييز الأعداد.
- رفع مستوى المهنية في إعداد المخرجات الإحصائية بما يواكب المعايير الدولية.

2.1 أهمية الدليل

تكمن أهمية الدليل في كونه استرشادي يوفر قواعد واضحة ومحددة تساعد الأفراد على اتباع منهجية موحدة في كتابة الأعداد، مما يساهم في تعزيز الدقة والوضوح، ويقلل من احتمالات اللبس أو سوء الفهم، مما ينعكس بدوره على جودة المخرجات الإحصائية وموثوقيتها.

3.1 مستخدم الدليل

يستخدم الدليل الموظفين العاملين في مركز عجمان للإحصاء.

4.1 نطاق الدليل

يطبق هذا الدليل على جميع البيانات الإحصائية التي يتم جمعها وتحليلها ونشرها من قبل المركز.

5.1 المفاهيم والمصطلحات¹

• الأعداد الصحيحة

المجموعة التي تضم جميع الأعداد الموجبة ممتها والسالبة مشتملة على الصفر أيضاً.

• الأعداد العشرية

هو النظام العشري الذي يتيح التعبير عن جميع الأعداد بغض النظر عن قيمتها عن طريق استخدام الفاصلة العشرية التي يمكن من خلالها التعبير عن الأجزاء العشرية.

6.1 أسلوب النشر

يتم نشر الدليل وفق متطلبات مركز عجمان للإحصاء.

¹ ما هو العدد العشري، 2020، الموقع الرسمي لموضوع
ما هي الأعداد الصحيحة، 2019، الموقع الرسمي لموضوع

الفصل الثاني

أهم القواعد العامة والتفصيلية لكتابة الأعداد

تلعب الأعداد دوراً أساسياً في النشرات والتقارير الإحصائية، فهي تعكس الحقائق والبيانات بشكل دقيق وواضح، وتساعد في تفسير الظواهر الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية بطريقة علمية، ومن هذا المنطلق، جاءت هذه القواعد العامة لكتابة الأعداد بهدف توحيد أسلوب العرض وضمان الدقة والوضوح في النشرات والتقارير، بحيث يسهل على القارئ فهم البيانات والمقارنة بينها دون أي لبس.

تغطي هذه القواعد كيفية كتابة الأعداد الصحيحة والعشرية والنسب المئوية، وتنظيمها في الجداول والنصوص، وتحديد متى يفضل استخدام الأرقام بدلاً من الكلمات، مع مراعاة الدقة العلمية والانسجام مع المعايير الدولية في الإحصاء. كما تهدف إلى تعزيز المهنية والاتساق في جميع الوثائق الرسمية، بما يساهم في تقديم البيانات بشكل موثوق وسهل الاستخدام من قبل الباحثين وصانعي القرار والجمهور العام.

1.2 القواعد العامة الرئيسية

انطلاقاً من حرص مركز عجمان للإحصاء على توحيد منهجية العمل وضمان دقة وموثوقية البيانات، تم إعداد هذه القواعد لتكون مرجعاً معتمداً في كتابة الأرقام والنسب وفق أفضل الممارسات المهنية.

- يُستخدم نمط الأرقام العربية المغربية (1,2,3,...) في كتابة جميع المنتجات، والتقارير، والإصدارات الإحصائية في مركز عجمان للإحصاء.
- لا توضع نقطة (.) في نهاية الجملة المنتهية برقم، أو نسبة مئوية؛ منعاً لأية أخطاء في فهم الرقم، أو النسبة وتفسيرهما.
- تُكتب الأرقام والنسب المئوية عادةً من دون أقواس، إلا في الحالات التي قد يحدث فيها لبس في الفهم، فيتم استخدام الأقواس؛ لتوضيح المعنى، ومنع أي خطأ.
- لا نضع إشارتي السالب (-) والموجب (+) مع الأعداد إذا ذكر في النص الكلمات التالية: (انخفاض، انخفاض، ارتفاع، ارتفاع)؛ لأنها تدلُّ على الانخفاض أو الارتفاع.

2.2 القواعد التفصيلية

يوضح الجدول رقم (1.2.2) القواعد التفصيلية لكتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية، مبيناً الطريقة المثلى لتمثيل الأعداد الصحيحة والعشرية والنسب المئوية، وكيفية التعامل مع الأرقام الكبيرة والصغيرة، تهدف هذه القواعد إلى توحيد أسلوب العرض وضمان الدقة والوضوح في جميع المخرجات الإحصائية، بما يسهل على القارئ فهم البيانات وتحليلها مقارنة بالمصادر المختلفة.

جدول رقم (1.2.2)

القواعد التفصيلية لكتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

أمثلة	القاعدة
✓ أصدر المركز مؤخراً ثلاث نشرات إحصائية. ✓ ينفذ المركز خمسة مسح ميدانية خلال الربع الرابع. ✓ التحق بالعمل في المركز سبعة باحثين إحصائيين جدد. ✓ تشتمل نشرة سوق العمل على تسعة مؤشرات فرعية مهمة. ✓ نظّم المركز عشر حلقات نقاش؛ لتدريب الباحثين الميدانيين الجدد.	الأعداد الصغيرة (من 1 إلى 9) تسجل كتابةً بالحروف الهجائية.
✓ يوضح الجدول (1.1.2) ✓ يبين الشكل (1.1.2) ✓ يوضح الرسم البياني (1.1.2) ✓ يطلق مركز عجمان للإحصاء 6 مسح جديدة خلال عام 2025م ✓ 81 شارع الشيخ محمد بن زايد، مدينة الامارات، عجمان ✓ يبلغ الفتي من العمر 8 سنوات ✓ 9 فبراير عام 2024م ✓ قيمة هذا العصير 5.6 درهم إماراتي ✓ انخفض معدل البطالة في الإمارات إلى 8% ✓ بلغ معدل التضخم 3.5 خلال شهر مارس ✓ ارتفع سعر لتر الحليب ربع درهم فقط، (خُمس، نصف، ثلث، مُدس)... ✓ $2 + 2 = 4$ ✓ تزن هذه الحاوية 5 طن أو يجري اللاعب مسافة 4 أميال ✓ معي 7 دراهم إماراتية ✓ في صفحة 9 من الفصل 3 ✓ يبدأ الدوام في المركز الساعة 7 صباحاً، وينتهي الساعة 3 مساءً	تُكتب الأعداد الصغيرة (من 1 إلى 9) بالأرقام في الحالات التالية ✓ عناوين الجداول ✓ عناوين الأشكال ✓ عناوين الرسوم البيانية ✓ العناوين الرئيسية للنشرات ✓ عناوين المساكن، والمنشآت، والعنوان الوطني. ✓ الأعمار ✓ التواريخ والسنوات ✓ الأعداد العشرية ✓ النسب المئوية ✓ الأرقام التي بها كسور اعتيادية ✓ الكسور البسيطة التي تقل عن واحد، فهي تُكتب بالحروف ✓ المعادلات الرياضية الحسابية ✓ القياسات ✓ المبالغ المالية ✓ أرقام الصفحات، وعناوين الفقرات، والفصول، والأبواب ✓ المتسلسلة ✓ أوقات اليوم
✓ في عجمان 13 منطقة إدارية ✓ بلغ عدد المنتجات الإحصائية 93 منتجاً ✓ يعمل في هذه المنشأة 172 مشغلاً ✓ وصل عدد منسوبي المركز إلى 1,250 موظفاً وموظفة ✓ بلغت عينة مسح دخل وإنفاق الأسرة 75,800 أسرة ✓ يسعى المركز إلى جمع بيانات عن 36,750 منشأة اقتصادية	الأعداد (الأكثر من 9) تُكتب بالأرقام
✓ تُقدّر تكلفة مشروع التعداد بين 10 ملايين و13 مليون درهم إماراتي (ولا نكتبها هكذا: بين 10 - 13 درهم إماراتي)	أرقام النطاق (التي لها حد أدنى وحد أقصى) تُكتب كاملة
✓ بلغ عدد الأسر 135 ألف أسرة في إمارة عجمان ✓ يقترب عدد سكان إمارة عجمان من 3.5 مليون نسمة ✓ بلغ عدد مستخدمي الشبكة العالمية 2 مليار نسمة ✓ بلغ إجمالي قيمة الواردات خلال شهر مارس 21 مليار درهم إماراتي	الأعداد الكبيرة التي تحتوي على أصفار كثيرة (العدد 1000 ومضاعفاته) تُكتب بالأرقام والكلمات

تابع جدول رقم (1.2.2)

القواعد التفصيلية لكتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

أمثلة	القاعدة
✓ الفقرة 1: ✓ الفقرة 2: ✓ المادة 1: ✓ المادة 2:	نكتب ترقيم الفقرات المتسلسلة بالأرقام (وكذلك المواد)
✓ يبلغ سعر ليتر البنزين في الإمارات 2.18 درهم إماراتي. ✓ ثمن هذا الكتاب 75.5 درهماً إماراتياً.	توضع العلامة العشرية في الأرقام التي بها كسور عشرية
✓ يبلغ عدد الطالبات في جامعة عجمان 23,692 طالبة. ✓ يبلغ متوسط راتب الموظف في الجهات الحكومية 9,525 درهماً إماراتياً في الشهر. ✓ تبلغ المساحة الإجمالية لعجمان 149,690 كيلومتراً مربعاً.	عند كتابة الأعداد (بدءاً من 1000) تستخدم الأرقام، وتوضع الفواصل؛ لفصل كل ثلاثة أرقام، مع مراعاة الفرق بينها وبين العلامة العشرية المستخدمة في الكسور العشرية.
✓ 25% من المرضى يشعرون بتحسن بعد تناول الدواء التجريبي. ✓ يعمل 45% من القوى العاملة في عجمان في القطاع الحكومي. ✓ يعمل 6% فقط من القوى العاملة في عجمان في القطاع غير الربحي.	عند كتابة النسب المئوية نستخدم العدد متبوعاً بالرمز (%) من دون مسافة.
✓ يتوقع أن تكون نسب الطلاق في العام الأول من الزواج (من 20% إلى 30%).	يُكتب نطاق النسب المئوية (أي النسب المئوية التي لها حدان: أدنى وأقصى) هكذا (من ... إلى ... %).
✓ في عام 2019م، بلغ معدل زيادة السكان في عجمان (32%)، وفي المنامة (20%)، وفي مصفوت (19%).	استخدام الأقواس: تُكتب الأرقام والنسب المئوية عادةً من دون أقواس، ولكن إن كان هناك عدد من الأرقام والنسب المئوية المتسلسلة في النص توضع الأرقام بين قوسين؛ حتى لا يحدث خطأ أو لبس.
✓ ارتفعت الأسعار بنسبة 9% خلال شهر مارس. ✓ ارتفعت الأسعار بمقدار 3 نقاط مئوية.	الفرق بين: (النقطة المئوية، والنسبة المئوية): النقطة المئوية هي الفرق الرياضي بين نسبتين مئويتين وينبغي عدم الخلط بين النسبة المئوية والنقطة المئوية (يتم استخدام رمز %) مع النسبة المئوية، وأما النقطة المئوية يتم استخدام الأرقام فقط من دون الرمز (%).
✓ ارتفاع أسعار السكن والمياه والكهرباء والغاز والوقود بنسبة 6.9% ✓ تظهر في قواعد البيانات: 6.912796.	تظهر الأرقام بخانة عشرية واحدة بعد الفاصلة في النشرات الإحصائية بينما تظهر القيمة الفعلية للرقم حتى ست خانة عشرية بعد الفاصلة في قواعد البيانات والجداول، وفي الإصدارات يتم استخدام خانة عشرية واحدة أو أكثر بحسب طبيعة الإصدار.

الفصل الثالث

كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية

تعد كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية من الموضوعات التي تستلزم الدقة والوضوح، نظراً لما قد يترتب على أي خطأ في صياغتها من التباس في الفهم أو غموض في المعنى، وتزداد أهمية ذلك في النشرات والتقارير الإحصائية التي تقوم في جوهرها على الأرقام والبيانات الكمية، ويهدف هذا الفصل إلى استعراض القواعد العامة المتبعة في كتابة الأعداد وتمييزها وفق ضوابط اللغة العربية، بما يضمن توحيد الأسلوب المستخدم في عرض البيانات، وتحقيق الانسجام بين النصوص والجداول، إضافة إلى تسهيل القراءة والفهم للمتخصصين والجمهور العام على حد سواء.

ينبغي الالتزام بقواعد كتابة الأعداد في اللغة العربية، كما يلي:

1.3 القواعد العامة لكتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية

يوضح الجدول رقم (1.1.3) القواعد الأساسية المتبعة في كتابة الأعداد وتمييزها وفق ضوابط اللغة العربية، بما يحقق الانسجام في العرض ويعزز سهولة القراءة والاستيعاب.

جدول رقم (1.1.3)

قواعد كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية

العدد	القاعدة	أمثلة
العدنان (1 و 2)	✓ يدلان على المعداد بلفظهما، وليس لهما تمييز. ✓ يطابقان المعداد تذكراً وتأنياً، (أي: يُذكر العدد مع المعداد المذكر، ويؤنث مع المؤنث).	✓ أصدر مركز الإحصاء نشرة سوق العمل ✓ نفذ المركز مسح ميدانيين خلال هذا الربع
الأعداد المفردة (من 3 إلى 10)	✓ هذه الأعداد تخالف المعداد تذكراً وتأنياً، أي: تُذكر مع المعداد المؤنث، وتؤنث مع المعداد المذكر، ويكون تمييزها دائماً جمعاً مجزوراً.	✓ أجرى المركز ثلاثة مسح ميدانية. ✓ أصدر المركز سبع نشرات إحصائية. ✓ وقّع مدير المركز تسع اتفاقيات للتعاون المشترك، وخمس مذكرات تفاهم مع عدة جهات.
الأعداد المركبة (من 11 إلى 19)	✓ العدنان المركبان: (11-12) يوافق الجزآن المعداد تذكراً وتأنياً، وتمييزهما يكون مفرداً منصوباً	✓ شارك في التعداد السكاني إحدى عشرة مديرة
	✓ الأعداد المركبة: (13-19) الجزء الأول يخالف المعداد تذكراً وتأنياً، والجزء الثاني يوافق المعداد تذكراً وتأنياً، وتمييزها دائماً يكون مفرداً منصوباً.	✓ أشرف على تدقيق نتائج المسح الميداني اثنا عشر موظفاً من منسوبي إدارة جودة البيانات.
	✓ في الأعداد المركبة من: (11-19) يُبنى الجزآن على الفتح في جميع الحالات، ما عدا (12) - فالجزء الأول ممّا يلحق بالثنى - فهو يُعرب إعراب المثنى، ويكون الثاني مبنيّاً.	✓ جمع نتائج المسح الميداني عبر الهاتف الإحصائي ثلاثة عشر موظفاً، وخمس عشرة موظفة.

تابع جدول رقم (1.1.3)

قواعد كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية

العدد	القاعدة	أمثلة
ألفاظ العقود (من 20 إلى 90)	✓ لا تتغير مع المعداد تذكيراً وتأنيثاً، وتعرب إعراب جمع المذكر السالم، ويكون تمييزها مفرداً منصوباً.	✓ أجرى المركز خمسين مسحاً ميدانياً. ✓ كرم المدير عشرين موظفاً، وثلاثين موظفةً. ✓ أصدر المركز سبعين تقريراً، وتسعين نشرة.
الأعداد المعطوفة (من 21 إلى 99)	✓ العددين (21 و22) وما يشابههما (31 و32) حتى (91 و92): الجزء الأول يوافق المعداد في التذكير والتأنيث، والجزء الثاني ثابت.	✓ رُقيت اثنتان وعشرون موظفة. ✓ كرم المدير واحداً وعشرين موظفاً. ✓ أجرى المركز إحدى وعشرين دراسة. ✓ نفذ المركز اثنين وعشرين مسحاً ميدانياً.
	✓ الأعداد (23 و29) وما يشابههما (33 و39) حتى (93 و99): الجزء الأول يخالف المعداد في التذكير والتأنيث، والجزء الثاني ثابت.	✓ رُقيت خمس وثلاثون موظفة. ✓ عُيّن تسعة وأربعون موظفاً جديداً. ✓ نفذ المركز خمسة وسبعين مسحاً ميدانياً. ✓ أُعلنت النتائج النهائية لسبع وتسعين نشرة، وتسعة وسبعين تقريراً.
الأعداد المركبة (من 11 إلى 19)	✓ لا تتغير مع المعداد تذكيراً وتأنيثاً، ويكون تمييزها دائماً مفرداً مجروراً.	✓ انضم إلى المركز حديثاً مئة موظفة. ✓ في المركز ألف موظف، وثلاثمائة موظفة. ✓ كلف مشروع التعداد السكاني عشرين مليون درهم إماراتي. ✓ زادت ميزانية عجمان عن سقف ترليون درهم إماراتي.
كتابة العدد مئة	✓ الأعداد المُلحقة بمئة تُكتب موصولة (أي تُكتب كلمة واحدة).	✓ يعمل في المركز ثلاثمائة موظفة. ✓ بلغ الكتابُ الإحصائي سبعمئة ورقة. ✓ درّب المركز تسعمئة باحثٍ ميداني.
العدد المصاغ على وزن فاعل	✓ يطابق المعداد في التذكير والتأنيث.	✓ كُرِّمت الموظفة الثالثة عشرة. ✓ فاز الباحث الميداني الخامس بالمركز الأول.
✓ ملحوظات عامة على كتابة الأعداد: ✓ كلمة (مئة) قد تُكتب بزيادة الألف هكذا (مائة)، لكن الألف فيها تُكتب ولا تلفظ. ✓ في العدد (8) إذا كان المعداد مؤنثاً يكون العدد مذكراً فتحذف منه التاء، ويمكن حذف الياء معها للتخفيف، فنقول: شارك في ورشة العمل ثماني موظفات، أو موظفات ثمان. ✓ في العدد (18) إذا كان المعداد مؤنثاً يكون الجزء الأول دائماً مذكراً فتحذف منه التاء، ويمكن حذف الياء معها، فنقول: يوجد في الإدارة العامة للاتصال الإستراتيجي ثماني عشرة موظفة، أو ثمان عشرة. ✓ كلمتا (بضع وبضعة) يكون حكمهما حكم الأعداد (من 3 إلى 10).		

المراجع

- موقع الهيئة العامة للإحصاء ، دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية ، تم الدخول على الموقع بتاريخ 2025/6/26 المتوفر على الرابط:

<https://www.stats.gov.sa/editorial-policy-and-number-writing-guide>