

منهجية تقرير القوى العاملة في إمارة عجمان

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء
حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2025

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة
بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتغرافي
والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات
و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء،
حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز الإحصاء - حكومة عجمان
منهجية تقرير القوى العاملة في إمارة عجمان
إصدار رقم 1، سبتمبر 2025

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

@sccajman

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022 .
ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية و التنافسية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعزيز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي احتياجات مستخدمي البيانات ومنتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

منهجية تقرير القوى العاملة في إمارة عجمان

المحتويات

6.....	المقدمة
7.....	المنهجية
7.....	1.1 أسم المنتج الإحصائي
7.....	2.1 الأهداف
7.....	3.1 الأهمية
7.....	4.1 المجتمع المستهدف
8.....	5.1 الوحدة الإحصائية
8.....	6.1 مصادر البيانات
8.....	7.1 أسلوب تنفيذ جمع البيانات
8.....	8.1 أسلوب المعاينة
8.....	9.1 نماذج جمع البيانات
8.....	10.1 مراحل إنتاج البيانات
9.....	11.1 التصنيفات المستخدمة
9.....	12.1 آلية تدقيق البيانات
9.....	13.1 دورية المنتج الإحصائي
9.....	14.1 الإطار الزمني والمكاني
10.....	15.1 المفاهيم والمصطلحات
12.....	16.1 المخرجات العامة
13.....	17.1 مؤشرات الأداء

- 13..... 18.1 وقتية المنتج الإحصائي
- 13..... 19.1 أسلوب النشر

المقدمة

يعتبر مسح القوى العاملة من أهم المسوح الأسرية التي تنفذ بالعينة، كما أنه يعتبر مسحاً إقتصادياً وإجتماعياً وديموغرافياً في آن واحد، وتتمثل أهمية المسح في أنه يوفر قاعدة بيانات متكاملة عن القوى العاملة والبطالة بالإمارة على مستوى جميع أفرادها، حيث أنه يدرس أفراد الأسرة بالكامل سواء العاملين وغير العاملين، والباحثين عن العمل وغير الراغبين فيه، وهذا ما لا توفره السجلات الإدارية بأي من الجهات الحكومية وغير الحكومية حتى الآن. وعليه، فإن نتائج المسح تعد الأساس الذي يعتمد عليه في عملية التخطيط للعديد من الجهات، وخاصة المتعلقة منها بالتعليم والتدريب والشؤون الإجتماعية، وذلك لتحقيق التوازن بين العرض والطلب في سوق العمل، وتوفير الرعاية الإجتماعية التي تعتبر من أهم مؤشرات رفاهية المجتمع. ويهدف المسح إلى تقدير حجم العمالة وحجم التشغيل وحجم معدلات البطالة ونسب الإعالة وإنشاء قاعدة بيانات حديثة للقوى العاملة، يمكن أن يعتمد عليها متخذو القرار في رسم السياسات الاقتصادية.

المنهجية

1.1 اسم المنتج الإحصائي

منهجية تقرير القوى العاملة في إمارة عجمان.

2.1 الأهداف

- تقدير حجم القوى العاملة ومعدلات المشاركة حسب العمر، النوع، التعليم وغيرها من الخصائص.
- حساب حجم المشتغلين ومعدلات البطالة بناءً على هذه الخصائص.
- التعرف على الخصائص الاجتماعية والاقتصادية والديموغرافية للقوى العاملة.
- متابعة التغيرات في معدلات التشغيل والبطالة خاصة بين المواطنين.
- قياس معدلات البطالة حسب الخصائص المختلفة.
- إنشاء قاعدة بيانات حديثة للقوى العاملة، يمكن أن يعتمد عليها متخذي القرار والباحثون والمختصون.

3.1 الأهمية

- توفير بيانات المشتغلين مع خصائصهم الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية على المستوى المحلي.
- تلبية الزيادة في الطلب على بيانات المتعطلين للتعرف على حجمهم وخصائصهم.
- التعرف على التغيرات التي تطرأ على المؤشرات والخصائص الرئيسية خلال السنوات.
- تمكين الجهات المعنية من تخطيط أفضل لتوفير فرص العمل وتحسين جودة القوى العاملة.

4.1 المجتمع المستهدف

يتكون المجتمع المستهدف من جميع الأسر المعيشية في إمارة عجمان، ويشمل الأسر الخاصة (سواء كانت مواطنة أو غير مواطنة)، والأسر الجماعية، والتجمعات العمالية، وذلك في مختلف المناطق الجغرافية للإمارة، بما فيها مدينة عجمان ومصفوت والمنامة.

5.1 الوحدة الإحصائية

- الفرد في سن العمل (15 سنة فأكثر).
- المقيم في أسرة معيشية داخل حدود الإمارة.

6.1 مصادر البيانات

تجمع بيانات الأسر من خلال المسح الميداني للقوى العاملة.

7.1 أسلوب تنفيذ جمع البيانات

تم جمع البيانات بواسطة مقابلات شخصية تجريها فرق من الباحثين المدربين عبر دمج الأسئلة الخاصة بإستمارة المسح مع مسح دخل وإنفاق الأسرة.

8.1 أسلوب المعاينة

تم إختيار عينة عشوائية طبقية ممثلة للخصائص السكانية والديموغرافية لإمارة عجمان وتشمل أسرة خاصة (مواطنة، غير مواطنة)، أسرة جماعية ، التجمعات العمالية، تم سحبها من مخرجات منصة العد الذاتي بعد اجراء عملية تكامل لإطار الأسر المعيشية في الإمارة من خلال تحديث بيانات اعداد الاسر واعداد الافراد حسب المناطق في منصة العد الذاتي مع بيانات التعداد السكاني للإمارة لعام 2017، وقد تم تمثيل جميع القطاعات في مدينة عجمان و منطقتي مصفوت والمنامة.

9.1 نماذج جمع البيانات

تم استخدام استمارة مسح القوى العاملة المعتمدة في جمع البيانات وفق متطلبات إعداد التقرير.

10.1 مراحل إنتاج البيانات

- إستلام البيانات ومراجعتها.
- تصميم الاستبيان ليغطي المحاور الرئيسية المرتبطة بمسح القوى العاملة.
- تنقية وتصنيف البيانات.

- تحليل المؤشرات الإحصائية.
- إعداد الجداول والرسوم البيانية.
- إصدار التقرير النهائي وتوثيقه.
- مراجعة الجودة والنشر.

11.1 التصنيفات المستخدمة

- دليل التدريب الفني لمسح القوى العاملة

12.1 آلية تدقيق البيانات

بعد أن يتم جمع البيانات من الميدان، تتم عملية مراجعة منطقية لهذه البيانات، ويمكن تلخيص عمليات التدقيق من خلال التالي:

- تطبيق قواعد التحرير والتحقق.
- تدقيق بيانات الإستمارة من قبل مركز عجمان للإحصاء وإرسال الملاحظات لمُدلي البيانات إن وجدت ثم تعديلها.
- تدقيق بيانات الإستمارة للتحقق من استيفاء كافة البنود.
- مراجعة صحة البيانات الجغرافية والإدارية.

13.1 دورية المنتج الإحصائي

ينفذ مسح القوى العاملة بشكل دوري سنوياً.

14.1 الإطار الزمني والمكاني

- الإطار الزمني: يتم جمع البيانات حيث يقوم الباحثون الميدانيون بزيارة كل الأسر الواردة في العينة وإجراء المقابلات الشخصية مع رب الأسرة أو أحد أفراد الأسرة الذي ترشحه الأسرة للإدلاء بالبيانات المطلوبة بشكل سنوي.

- الإطار المكاني: يتضمن الإطار المكاني مدينة عجمان ومنطقتي مصفوت والمنامة.

15.1 المفاهيم والمصطلحات¹

• الجنسية

تبعية الفرد القانونية والسياسية لدولة معينة والتي يدلي بها الفرد عندما يسأل عن جنسيته، وفي حالة وجود جنسية مزدوجة للفرد تؤخذ الجنسية التي يدلي بها الفرد، أما في حال لم يكن للفرد جنسية محددة يدلي بها يصنف في فئة بدون جنسية (لا يملك أوراق ثبوتية).

• الأسرة المواطنة

هي فرد أو أكثر من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة يشتركون معاً في المسكن والمأكل، وتربط معظمهم صلة قرابة، ويكون لهم رب أسرة من بينهم ينفق عليها (في المسح يكون نوع الأسرة (مواطنة أو غير مواطنة محدد مسبقاً).

• الأسرة غير المواطنة

هي فرد أو أكثر من غير مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة يشتركون معاً في المسكن والمأكل، وتربط معظمهم صلة قرابة، ويكون لهم رب أسرة من بينهم يتولى عملية الإنفاق، وتعتبر الأسرة غير مواطنة إذا كان رب الأسرة غير مواطن والزوجة غير مواطنة حتى ولو كان لدى الزوجة أولاد مواطنين من زواج سابق (مع العلم أن نوع الأسرة يحدد مسبقاً).

• الأسرة الجماعية

هي مجموعة من الأفراد (2 فأكثر) بصرف النظر عن جنسياتهم، يشتركون معاً في المسكن، وقد يشتركون في المأكل، ولا تربطهم صلة قرابة عادة، وليس لها رب أسرة وهي غالباً ما تكون من جنس واحد ذكور أو إناث.

• التجمعات العمالية

¹المصدر: دليل التدريب الفني لمسح القوى العاملة 2019 - المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء .

وهي عبارة عن سكن مشترك لمجموعة من العمال على شكل وحدات سكنية منتظمة تشرف عليها جهة العمل ويقيم فيها الأفراد الذين قد تربطهم صلات قرابة وقد لا تربطهم، وهي تدخل ضمن المساكن العامة التي غالباً ما تكون مملوكة أو مستأجرة من جهة العمل.

• القوى العاملة

هم جميع الأفراد (15) سنة فأكثر داخل القوى العاملة سواء كانوا مشغولين أو متعطلين، والذين يوفرّون اليد العاملة اللازمة لإنتاج السلع والخدمات الاقتصادية، أثناء فترة زمنية مرجعية محدّدة، ولغايات المسح فهي الـ 7 أيام السابقة ليوم المقابلة.

• المشتغل

هو الفرد الذي عمره (15) سنة فأكثر، الذي زاول أو يزاول عملاً في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص أو غيره سواء كان بأجر نقدي أو عيني على ألا يقل عدد ساعات العمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة عن ساعة واحدة.

• المتعطل

هو الفرد الذي عمره (15) سنة فأكثر، القادر على العمل، والذي لا يزاول أي عمل، والمتاح للعمل، والباحث عنه أو منتظر البدء في عمل ومستعد لاستلامه لو أتيح له ، وتجدر الإشارة إلى أنه يجب توافر الشروط التالية في المتعطل:

أ. لا يزاول أي عمل (دون عمل): ألا يكون الشخص قد عمل لمدة ساعة فأكثر من الزمن خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة (فترة الإسناد الزمني)، ولم يكن متغيّباً بصورة مؤقتة عن العمل.

ب. المتاح للعمل: أي أن يكون الشخص في وضع يسمح له بإستلام عمل فوراً خلال الأربعة أسابيع اللاحقة ليوم المقابلة.

ج. الباحث عن عمل: أن يكون الشخص قد اتخذ خطوات محددة للبحث عن عمل لبعض الوقت أو كله بصفة دائمة خلال الأربعة أسابيع التي سبقت يوم المقابلة، وقد تشمل الخطوات المحددة التسجيل في برنامج توظيف، أو التسجيل في مبادرات حكومية (مثل: مبادرة الشيخ ماجد، معرض وظائف) أو التسجيل لدى إدارة الموارد البشرية (للمواطنين فقط)، أو التقدم مباشرة إلى أصحاب العمل، والبحث في أماكن العمل وأماكن التجمعات الخاصة، ونشر إعلانات في الصحف والرد عليها، والبحث عن عمل من خلال الإنترنت والتحري عن فرص العمل لدى الأصدقاء أو الأقارب أو أي إجراء مماثل.. وغيرها.

ويعتبر من ضمن المتعطلين أيضاً الأشخاص المتاحون حالياً للعمل ولم يبحثوا عن العمل خلال الأربعة أسابيع السابقة ليوم المقابلة بسبب انتظارهم للعودة لعملهم السابق أو أنهم وجدوا عملاً بانتظار المباشرة به لاحقاً.

المتعطلين قسمان:

- متعطّل سبق له العمل: وهو الفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر، القادر على العمل والذي لم يزاوّل أي عمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة، والمتاح للعمل، والباحث عنه، ولكن سبق له العمل داخل دولة الإمارات.
- متعطّل لم يسبق له العمل (متعطّل جديد): هو الفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر، القادر على العمل والذي لم يزاوّل أي عمل، والمتاح للعمل، والباحث عنه لأول مرة، خلال الأربعة أسابيع السابقة ليوم المقابلة ولم يسبق له العمل داخل دولة الإمارات.
- الأفراد خارج القوى العاملة
- هم جميع الأفراد (15) سنة فأكثر، ولم يكونوا مشغولين (وفق تعريف المشتغل المذكور سابقاً)، ولا متعطّلين (وفق تعريف المتعطّل)، خلال ال 7 أيام السابقة ليوم المقابلة، أي أنهم الأفراد القادرون أو غير القادرين على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن عمل لأي سبب كان.

16.1 المخرجات العامة

- معدل المشاركة الاقتصادية.
- معدل البطالة.
- معدل التشغيل.
- توزيع المشتغلين حسب الجنس، الجنسية، القطاع، المهنة، والمنطقة.
- توزيع المتعطّلين حسب العمر، المؤهل.

17.1 مؤشرات الأداء

- نسبة إنجاز المسح في الوقت المحدد.
- معدل الاستجابة من الأسر والأفراد.
- نسبة البيانات المكتملة والصحيحة.
- مدة تنفيذ العمل الميداني.
- تغطية العينة لجميع المناطق المستهدفة.
- زمن معالجة البيانات وتحليلها.

18.1 وقتية المنتج الإحصائي

يتم إصدار المنتج الإحصائي مرة واحدة سنوياً وذلك وفق الجدول الزمني المحدد في الروزنامة الإحصائية المعتمدة.

19.1 أسلوب النشر

يتم نشر البيانات ضمن إصدار دوري، ويتضمن مجموعة من الجداول الإحصائية والأشكال البيانية، بما يساهم في عرض النتائج بشكل مبسط وواضح، ويسهل على المستخدمين فهم المؤشرات وتحليلها.