

حُكُومَةُ عَجمَان

Government of Ajman

مَرْكَزُ الإحصَاء

Statistics Center

منهجية النشرات الربعية/السنوية المختصرة



إصدار يوليو 2025

www.scc.ajman.ae

جميع الحقوق محفوظة © مركز الإحصاء

حكومة عجمان - الإمارات العربية المتحدة @ 2025

يمنع نسخ أو استعمال أي جزء من هذا الكتاب من قبل أي شخص أو شركة أو جهة بأية وسيلة تصويرية أو إلكترونية أو ميكانيكية بما في ذلك التسجيل الفوتغرافي والتسجيل على أقراص مقروءة أو بأية وسيلة نشر أخرى بما فيها حفظ المعلومات و استرجاعها دون الحصول على موافقة مسبقة صادرة من مركز عجمان للإحصاء، حكومة عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى المطبوعة كالتالي:

مركز عجمان للإحصاء - حكومة عجمان
منهجية النشرات الربعية/السنوية المختصرة
إصدار رقم 1 - 2025

للتواصل وطلب البيانات الإحصائية يرجى التواصل:

مركز عجمان للإحصاء

البريد الإلكتروني: info.scc@ajman.ae

رقم الهاتف: +971 6 701 6770

الموقع الإلكتروني: scc.ajman.ae

ص.ب: 6556، عجمان - دولة الإمارات العربية المتحدة

@sccajman    

التعريف بمركز عجمان للإحصاء

تم إنشاء "مركز عجمان للإحصاء" استناداً للمرسوم الأميري رقم (8) لسنة 2022. ويعتبر المركز هو الجهة المختصة محلياً في إمارة عجمان والمصدر الرئيس والمرجع الوحيد فيها في الشؤون الإحصائية المنصوص عليها في هذا المرسوم. يهدف المركز إلى تحقيق الغايات التالية:

1. تنظيم وتطوير العمل الإحصائي بما يحقق مصالح الدولة والإمارة.
2. بناء نظام إحصائي محلي متكامل.
3. دعم منظومة اتخاذ القرار في الحكومة ببيانات ومعلومات دقيقة وحديثة.

الرؤية



بالمعرفة نعرز مستقبل عجمان.

الرسالة



الارتقاء بالعمل الإحصائي من خلال تطبيق أفضل الممارسات بإتباع المنهجيات العلمية الإحصائية والمعايير الموصى بها دولياً لتلبي إحتياجات مستخدمي البيانات ومتخذي القرار في الإمارة.

القيم



الجودة / الحيادية / الإحترافية / الموثوقية / الإبداع والابتكار / السرية / الشفافية

منهجية النشرات الربعية/السنوية المختصرة

المحتويات

6	الفصل الأول
6	المنهجية
6	1.1 الأهداف
6	2.1 الأهمية
6	3.1 النطاق
6	4.1 المستخدمين
7	5.1 المصطلحات والمفاهيم
8	الفصل الثاني
8	منهجية إعداد النشرات الإحصائية المختصرة
8	1.2 خطوات العمل على النشرات المختصرة
9	2.2 معايير الجودة للنشرات المختصرة
9	3.2 توقيت النشر
9	4.2 قنوات النشر
9	5.2 أرشفة النشرات
10	6.2 آلية حوكمة النشرات المختصرة
11	7.2 الإصدارات الدورية الربعيه والسنوية التي من الممكن استخدامها في النشرات المختصرة
12	8.2 هيكلية النشرة الإحصائية المختصرة
12	1.8.2 مكونات النشرات الفصلية المختصرة
12	2.8.2 مواصفات الجداول الإحصائية والأشكال البيانية
13	3.8.2 أنواع الأشكال البيانية
13	9.2 التصميم البصري للنشرات المختصرة
14	10.2 التحسين المستمر للنشرات المختصرة
14	11.2 المبادئ والأخلاقيات
15	المراجع

الفصل الأول

المنهجية

تمثل النشرات الإحصائية المختصرة إحدى أدوات نقل المعرفة والتحليل الإحصائي إلى المستفيدين بطريقة مبسطة وسريعة. وتعد هذه النشرات جزءاً من سلسلة أدوات النشر المؤسسي التي تهدف إلى تحقيق الوصول المفتوح إلى البيانات، وتعزيز الشفافية، ودعم عملية اتخاذ القرار في إمارة عجمان. وانطلاقاً من أهمية توفير بيانات دقيقة وتحليلات موثوقة، يقوم مركز عجمان للإحصاء بإعداد هذه النشرات وفقاً لمنهجية علمية معتمدة تضمن جودة المخرجات، واتساقها من حيث المحتوى والتصميم، وملاءمتها للفئات المستهدفة. وتحتوي المنهجية على الفصول التالية:

- الفصل الأول: المنهجية.
- الفصل الثاني: منهجية إعداد النشرات الإحصائية المختصرة

1.1 الأهداف

- وضع إطار منهجي لإنتاج نشرات دورية تستند إلى البيانات الرسمية الصادرة عن المركز.
- تبسيط عرض المؤشرات الإحصائية باستخدام لغة واضحة وأساليب مرئية تراعي تنوع الفئات المستفيدة.
- دعم أصحاب القرار من خلال تقديم محتوى إحصائي موثوق وتحليلات مبنية على بيانات دقيقة.

2.1 الأهمية

- ضمان إنتاج نشرات إحصائية مختصرة تتسم بالدقة والاتساق والموثوقية.
- تعزيز المنهجية من فاعلية النشرات في توصيل المعلومات الإحصائية إلى الفئات المستهدفة بصورة مبسطة.
- رفع مستوى الوعي الإحصائي لدى الجهات الحكومية وأفراد المجتمع.
- دعم التحليل السريع للاتجاهات التنموية.

3.1 النطاق

تُطبق هذه المنهجية على جميع النشرات المختصرة الصادرة عن مركز عجمان للإحصاء، والتي تغطي مختلف الإصدارات السنوية الصادرة من مركز عجمان للإحصاء.

4.1 المستخدمين

- موظفي مركز عجمان للإحصاء

5.1 المصطلحات والمفاهيم¹

- **المؤشر الإحصائي:** هو عنصر من البيانات الإحصائية يمثل بيانات إحصائية في وقت وزمان محددين إضافة لخصائص أخرى.
- **النشرة الإحصائية:** وثيقة رسمية تصدر بشكل دوري، تحتوي على بيانات إحصائية منظمة ومحللة حول موضوع معين، وتهدف إلى توفير معلومات دقيقة وموثوقة لصناع القرار والجمهور.
- **الأرشفة الإلكترونية:** هي عملية إدارة السجلات والملفات التي يجب توفير الحماية والصيانة لها، وإمكانية الوصول إليها في أي وقت.
- **النشرات الربعية:** هي تقارير أو نشرات تصدر كل ثلاثة أشهر (ربع سنوي)، وتحتوي على بيانات وتحليلات إحصائية تغطي مختلف المجالات.
- **النشرات الإحصائية المختصرة:** هي تقارير مختصرة تصدرها الجهات الإحصائية لعرض أبرز المؤشرات والبيانات بشكل مبسط وسريع، دون الدخول في تفاصيل تحليلية.
- **الحوكمة:** هي نهج إداري يُنظم العلاقة بين الإدارة وأصحاب المصلحة عبر سياسات واضحة تعزز الشفافية، الكفاءة، والامتثال.

¹ معجم المصطلحات الإحصائية. 2007، موقع OECD

تعريف الأرشفة الإلكترونية، 2021، موقع سطور

الفصل الثاني

منهجية إعداد النشرات الإحصائية المختصرة

يعتمد إعداد النشرات الإحصائية المختصرة على خطوات منظمة ومتداخلة تضمن جودة البيانات، وسلسلة العرض، ووضوح الرسائل التحليلية. ويستند هذا الفصل إلى شرح مفصل للمراحل الأساسية التي تمر بها النشرة منذ التخطيط وحتى النشر.

1.2 خطوات العمل على النشرات المختصرة

تعد النشرات الإحصائية المختصرة أداة فعالة لنقل المعلومات الإحصائية بشكل مبسط وسريع، بما يساهم في رفع الوعي الإحصائي ودعم اتخاذ القرار. ولضمان جودة هذه النشرات ودقتها، يتم اتباع خطوات منهجية وهي كالتالي:

1. تحديد الفئة المستهدفة لكل نشرة (مثل: صناع القرار، الباحثين، الجهات الحكومية، أفراد المجتمع)، حتى تتم صياغة المحتوى والتحليل بما يناسب احتياجاتهم ومستوى الفهم لديهم. وتحديد الموضوع والمؤشرات من المصادر السجلية.
2. جمع البيانات (يتم طلبها عن طريق البريد الإلكتروني أو طلب عن طريق النظام الإحصائي) أو نتائج المسوحات الميدانية أو الإصدارات المعتمدة والمنشورة لدى المركز.
3. احتساب النسب والمؤشرات مثل (التوزيع النسبي ومعدلات النمو) وتدقيقها من ناحية الاتساق والاكتمال ويتم التأكد من تغطية البيانات زمنياً (ربع سنوية، سنوية).
4. إعداد تحليل مختصر يسلط الضوء على الاتجاهات العامة والتغيرات الجوهرية في المؤشرات والبيانات. يُراعى في التحليل الإحصائي التركيز على تفسير الاتجاهات الرئيسية، وتقديم شرح مختصر لأسباب التغيرات الظاهرة في المؤشرات.
5. إصدار النشرة بلغتين (العربية والإنجليزية) لضمان وصولها إلى أوسع شريحة من المستخدمين، مع مراعاة دقة الترجمة ووضوح المصطلحات الإحصائية.
6. إعداد تصميم موحد للنشرات المختصرة يعكس الهوية المؤسسية للمركز.
7. عرض النشرة على فريق مراجعة متخصص للتحقق من:
 - دقة المؤشرات أو البيانات.
 - صحة التحليل.
 - وضوح الرسوم والجداول.
 - سلامة اللغة والأسلوب.
8. النشر على المنصات الرقمية للمركز (الموقع الإلكتروني – وسائل التواصل الاجتماعي)

2.2 معايير الجودة للنشرات المختصرة

- سلامة المنهجية: التأكد من استخدام طرق علمية وفنية معتمدة لجمع البيانات بهدف ضمان جودتها.
- ضمان ملاءمة البيانات: قياس مدى تلبية البيانات لاحتياجات المستخدمين ومدى توافق طرق جمعها مع تلك الاحتياجات.
- الدقة والموثوقية: التأكد من أن البيانات دقيقة وموثوقة وتعكس الواقع بشكل صحيح.
- الاتساق وقابلية المقارنة: ضمان أن البيانات متسقة ويمكن مقارنتها عبر الزمن والمصادر باستخدام مفاهيم وتصانيف موحدة.
- الحداثة والوقتيّة: إصدار البيانات في الوقت المناسب وبشكل دوري لضمان حداثتها وفائدتها للمستخدمين.

3.2 توقيت النشر

تشمل جداول النشر الرئيسية إصدار النشرات ربع سنوياً وسنوياً، ويتم تحديد دورية كل نشرة بحسب طبيعة البيانات المتوفرة. وتوضح هذه الدورية بوضوح في بداية كل نشرة (مثال: ربع سنوية، سنوية، عند توفر البيانات)، لضمان توفير معلومات إحصائية محدثة ودقيقة، مع مراعاة التواتر الزمني المناسب لاحتياجات المستخدمين. كما يتم تحديد مواعيد النشر أيضاً ضمن خطة إدارة المشاريع و نظام إدارة المشاريع المعتمد، بالإضافة إلى الرزنامة الإحصائية.

4.2 قنوات النشر

تعتمد عملية نشر النشرات المختصرة على استخدام قنوات متعددة لضمان وصول المعلومات إلى الفئات المستهدفة بفعالية وسرعة، مما يعزز انتشار المحتوى الإحصائي ويحقق تواصلًا فعالاً مع الجهات الحكومية والمجتمع عبر الوسائط الرقمية المختلفة.

- الموقع الإلكتروني للمركز.
- البريد الإلكتروني لمنسقين الجهات الحكومية.
- مواقع التواصل الاجتماعي (لإصدار نسخة مختصرة/بصرية).
- التطبيق الذكي للمركز.

5.2 أرشفة النشرات

تُعد عملية الأرشفة جزءاً أساسياً من إدارة النشرات المختصرة، حيث يتولى مسؤول الأرشفة حفظ النسخ الإلكترونية بشكل منظم ومرتب داخل قاعدة بيانات المركز، مع توثيق أرقام الإصدار وتواريخ النشر، مما يسهل الوصول إليها واسترجاعها لاحقاً وفق تصنيفات واضحة حسب القطاع والتاريخ.

6.2 آلية حوكمة النشرات المختصرة

يتم اتباع اجراء النشرات المختصرة لضمان جودة، دقة، وموثوقية النشرات الإحصائية المختصرة من خلال تطبيق إجراءات حوكمة فعّالة ومنظمة قبل النشر كما هو مبين في الشكل رقم (1).

نطاق التطبيق:

يشمل هذا الإجراء جميع النشرات الإحصائية المختصرة الصادرة عن مركز عجمان للإحصاء.

الخطوات الإجرائية:

1. تحديد المسؤوليات:

- الإحصائي: إعداد البيانات، احتساب المؤشرات، وصياغة التحليل.
- المدقق: التأكد من دقة البيانات واتساقها.
- المصمم: إعداد النسخة البصرية وفق الهوية المؤسسية.
- المراجع النهائي: مراجعة شاملة للتحليل، العرض، واللغة.

2. مراجعة النشرة:

- إجراء مراجعة فنية للتحقق من صحة المؤشرات والأرقام.
- إجراء مراجعة لغوية لتحسين الأسلوب وضمان خلو النص من الأخطاء.
- إجراء مراجعة تحليلية للتأكد من وضوح الرسائل وموضوعية التفسير.

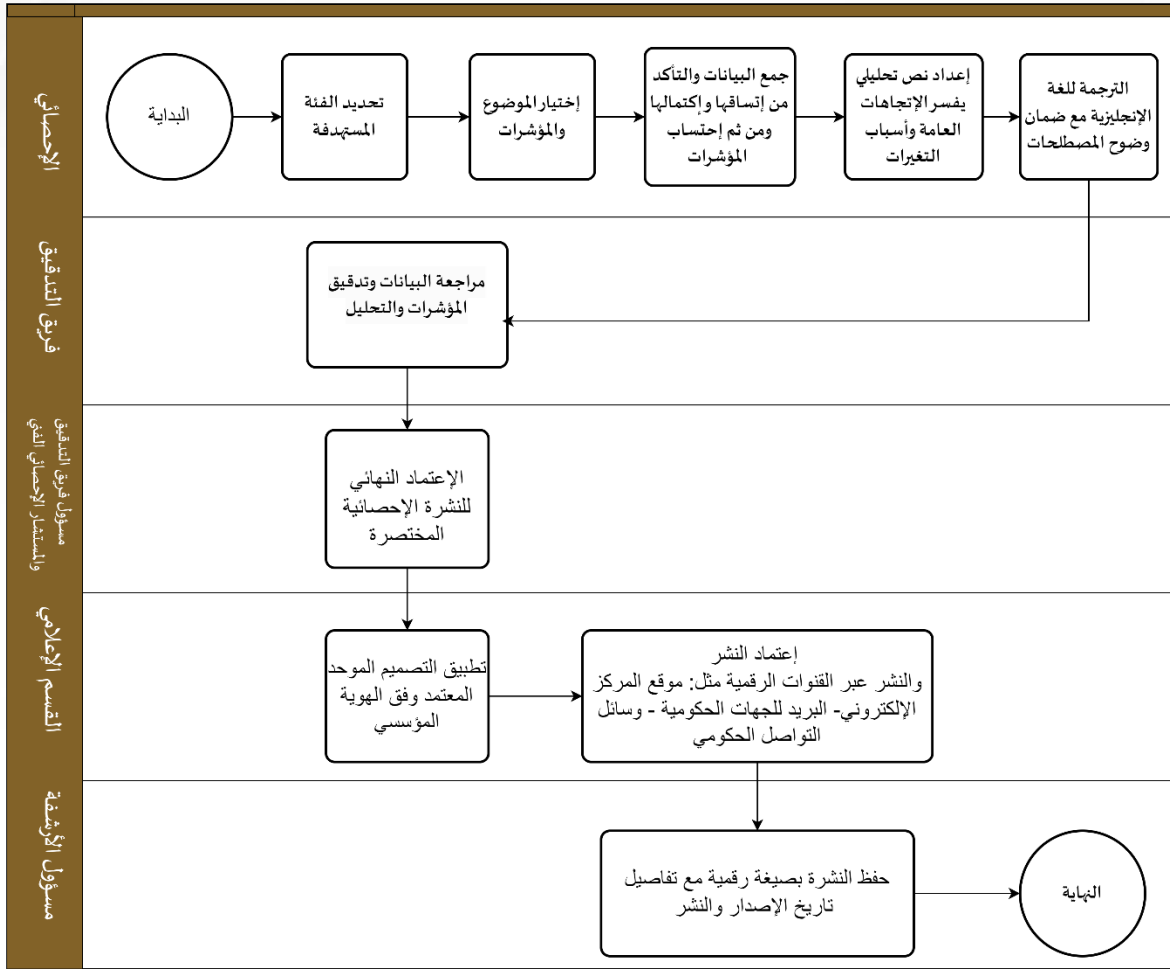
3. اعتماد النشرة:

- يتم اعتماد النشرة بحسب الإجراءات المعتمدة بالمركز.

4. توثيق الاعتماد:

- تُحفظ نسخة إلكترونية من النشرة المعتمدة في الأرشيف.

شكل (1) إجراء النشرات الربعية والسنوية المختصرة



7.2 الإصدارات الدورية الربعية والسنوية التي من الممكن استخدامها في النشرات المختصرة

تستند النشرات الإحصائية المختصرة إلى مصادر رسمية ومعتمدة لضمان موثوقية المعلومات ودقتها. ومن هذا المنطلق، تُعد الإصدارات الدورية الصادرة عن مركز عجمان للإحصاء مرجعاً أساسياً لإعداد النشرات المختصرة، حيث توفر هذه الإصدارات بيانات محدثة وتحليلات تفصيلية تغطي مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

وتتنوع هذه الإصدارات بين تقارير ربع سنوية وسنوية، بالإضافة إلى دراسات ومسوحات متخصصة، ما يتيح مرونة في اختيار الموضوعات وتكييف النشرات لتلائم اهتمامات الفئات المستهدفة. كما يمكن الاستفادة من الأدلة والمنهجيات في إعداد نشرات توعوية أو تدريبية تعزز الثقافة الإحصائية لدى المجتمع والجهات المعنية.

فيما يلي قائمة بأبرز الإصدارات التي يمكن الاعتماد عليها كمصادر للنشرات المختصرة:

1. الكتاب الإحصائي السنوي
2. عجمان في أرقام
3. النشرات الفصلية الربعية

4. تقارير أسعار المستهلك الربعية
5. دراسات رضا المجتمع والشركاء
6. دراسات ومسوحات خاصة (تشمل تقارير حول موضوعات محددة مثل المركبات المتنقلة، والنتائج المحلي الإجمالي، تقرير الطيور، تقرير الثروة السمكية)
7. أدلة ومنهجيات (تحتوي على إرشادات ومنهجيات العمل الإحصائي، يمكن استخدامها لإعداد نشرات توعوية أو تدريبية تستهدف العاملين والمهتمين في المجال الإحصائي).

8.2 هيكلية النشرة الإحصائية المختصرة

تتكون النشرة من عناصر أساسية تهدف إلى تقديم البيانات بشكل مبسط، منظم، وواضح.

1.8.2 مكونات النشرات الفصلية المختصرة

- العنوان الرئيسي للنشرة: يعكس موضوع البيانات (مثال: "إحصاءات الرقم القياسي للإنتاج الصناعي في إمارة عجمان خلال الربع الأول 2025").
- العنوان الفرعي.
- المنهجية: وتتضمن أسلوب جمع البيانات والمصادر، والمفاهيم والمصطلحات.
- ملخص تنفيذي: فقرة موجزة توضح الهدف من النشرة وأهم المؤشرات التي تتضمنها.
- جدول للبيانات/ المؤشرات الإحصائية أو أشكال ورسوم بيانية توضيحية.
- تحليل موجز للتغيرات أو الاتجاهات الرئيسية في المؤشرات.
- الملاحظات للمستخدمين (إن وجدت).

2.8.2 مواصفات الجداول الإحصائية والأشكال البيانية

أولاً: الجداول الإحصائية

- يجب أن تتبع الجداول الإحصائية المعايير التالية:
- عنوان واضح للجدول يحدد نوع البيانات والفترة الزمنية بشكل دقيق.
- رأس الجدول يتضمن أسماء المؤشرات/البيانات (مثل: عدد، نسبة مئوية، معدل نمو).
- تواريخ التغطية الزمنية يجب أن تكون موضحة في العنوان بدقة (مثلاً: "الربع الأول 2025"، "حتى مايو 2025"، "لعام 2025").
- تصنيف البيانات حسب الفئات الأساسية (مثل: النوع الاجتماعي، الجنسية، القطاع، الفئة العمرية) أو وفقاً لطبيعة الموضوع الإحصائي.
- إضافة وحدات القياس (إن وجدت)
- الإشارة إلى مصدر البيانات أسفل الجدول بطريقة واضحة.
- التقيد باستخدام الألوان الرسمية المعتمدة في الهوية البصرية للمركز.

ثانيًا: الأشكال البيانية

- يراعى في إعداد الأشكال البيانية ما يلي:
- ملائمة نوع الشكل البياني لطبيعة البيانات (مثل استخدام الأعمدة للمقارنات، أو الخطوط لعرض الاتجاهات الزمنية).
- وضع عنوان دقيق وواضح لكل رسم بياني يوضح محتواه والزمن المرجعي.
- إضافة وحدات القياس (إن وجدت)
- التقيد باستخدام الألوان الرسمية المعتمدة في الهوية البصرية للمركز.
- تبسيط التصميم لضمان الوضوح وسهولة الفهم على مختلف المنصات، بما في ذلك الأجهزة الذكية.
- عدم التكرار أو ازدواجية المعلومات بين الجدول والرسم البياني.
- تضمين مصدر البيانات أسفل الشكل البياني.

3.8.2 أنواع الأشكال البيانية

ينبغي استخدام أشكال بيانية تتوافق مع طبيعة البيانات لتوضيح الاتجاهات والفروقات بفعالية، ومن أبرزها:

- المخططات العمودية: (Bar charts) لعرض المقارنات بين الفئات.
- الخطوط البيانية: (Line charts) لتوضيح التغير عبر الزمن.
- المخططات الدائرية: (Pie charts) لتوضيح النسب المئوية من الإجمالي.

9.2 التصميم البصري للنشرات المختصرة

يلعب التصميم دورًا محوريًا في تعزيز وضوح النشرات المختصرة وجاذبيتها البصرية، مما يساهم في إيصال الرسائل الإحصائية بدقة وفعالية. وبناءً عليه، يجب اتباع معايير تصميم موحدة تتماشى مع الهوية المؤسسية وتراعي تنوع الفئات المستهدفة.

المبادئ المعتمدة في التصميم:

- الاتساق البصري: استخدام ألوان وهوية المركز الرسمية، وخطوط موحدة في جميع النشرات.
- التبسيط: تجنب الزخرفة أو التفاصيل الزائدة والتركيز على عرض المعلومة بشكل مباشر.
- استخدام الرسوم البيانية التفاعلية أو التوضيحية: مثل الأعمدة والخطوط والنسب الدائرية لتسهيل قراءة المؤشرات، بالإضافة إلى تضمين رسوم تفاعلية في الإصدارات الرقمية، لدعم التفاعل وتحسين تجربة المستخدم.
- قابلية الوصول: تصميم النشرة بحيث تكون قابلة للقراءة على مختلف الأجهزة والمنصات.

- تقسيم المعلومات :تنظيم المحتوى إلى أقسام قصيرة بعناوين واضحة، واستخدام الأيقونات لتوضيح التصنيفات إن أمكن.

10.2 التحسين المستمر للنشرات المختصرة

تطبيق مبدأ التحسين المستمر من خلال:

- يتم تقييم فعالية النشرات عبر مؤشرات مثل عدد مرات تحميل النشرة، معدلات المشاهدة، التفاعل عبر قنوات النشر الرقمية، ورضا الجهات المستفيدة عبر ملاحظاتهم المباشرة أو الاستبيانات.
- تحديث أدوات وأساليب التحليل والعرض البياني بشكل دوري لمواكبة أفضل الممارسات.
- ادراج في نهاية كل نشرة كود QR أو رابط إلكتروني يتيح للمستخدمين تقديم ملاحظاتهم أو اقتراحاتهم حول محتوى النشرة بهدف التحسين المستمر.

11.2 المبادئ والأخلاقيات

- يجب اتباع المبادئ الأخلاقية والقانونية لحماية خصوصية البيانات، خاصة في حال تضمين بيانات سرية او ذات خصوصية أو تحتوي على تفاصيل قد تؤدي إلى تحديد هوية الأفراد أو الجهات. ويتم:
- تطبيق سياسات المركز المتعلقة بحماية البيانات وسريتها.
 - تحديد صلاحيات الوصول إلى النسخ الأولية قبل النشر الرسمي.
 - عدم نشر بيانات تتضمن معلومات شخصية أو تقارير سرية.

المراجع

- مركز عجمان للإحصاء. 2020. دليل جودة السجلات الإدارية، إصدار رقم 1، الموقع الرسمي لمركز عجمان للإحصاء.
<https://scc.ajman.ae/ar/node/2125>
- الموقع الرسمي للمركز الإحصائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. (2023). دليل الإصدارات الإحصائية لعام 2022م، تم الدخول على الموقع بتاريخ 19 / 5 / 2025، المتوفر على الرابط
https://www.gccstat.org/images/gccstat/docman/publications/2022_v4.pdf
- الموقع الرسمي لمركز إحصاء أبوظبي. (2024). المؤشرات الإحصائية الرئيسية، تم الدخول على الموقع بتاريخ 12 / 6 / 2025، المتوفر على الرابط
https://scad.gov.ae/ar/key-statistical-indicators?p_r_p_categoryId=229
- الموقع الرسمي للهيئة العامة للإحصاء. (2025). إحصاءات سوق العمل، تم الدخول على الموقع بتاريخ 1 / 7 / 2025، المتوفر على الرابط
<https://www.stats.gov.sa/statistics-tabs?tab=436312&category=417515>